

TRACCE DELLE PROVE D'ESAME ESTRATTE

Bando 367.69 DIITET TEC

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI TECNOLOGO III LIVELLO PROFESSIONALE, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA – ICT E TECNOLOGIE PER L'ENERGIA E I TRASPORTI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Prova a contenuto teorico

“Il ruolo del Consortium Agreement nell’ambito del Programma Horizon 2020: cosa è? Quali aspetti copre? Da chi deve essere accettato e validato?

Il candidato indichi, inoltre, le altre tipologie di documenti che vanno predisposti per un progetto nell’ambito del Programma Horizon 2020”

Prova a carattere applicativo

“Nell’ambito di una richiesta di finanziamento per un progetto di ricerca, il candidato sviluppi una previsione di budget di spesa nel caso in cui valgano le seguenti condizioni.

Il soggetto finanziatore contribuisce alla realizzazione delle attività proposte nella misura del 50% delle spese ammissibili. Il costo massimo per la realizzazione delle attività non può superare i 500.000,00 Euro. Le spese sono relative ad attività da realizzarsi nell’arco di un periodo minimo di 18 mesi e massimo di 24 mesi.

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

1. Spese di personale del soggetto richiedente il finanziamento. Sono ammissibili i costi per personale dipendente, sia a tempo indeterminato che determinato; costi per assegni e borse di ricerca; contratti di collaborazione continuativa, anche con partita iva, purché di durata non inferiore a 12 mesi. Non sono ammissibili i costi per borse di dottorato. Non sono ammissibili i costi per il personale impiegato in mansioni di carattere ordinario (ad es. segreteria, amministrazione, sicurezza, manutenzione ordinaria, ecc.), che rientrano fra le spese generali. Il costo del personale dipendente a tempo indeterminato non può essere superiore al 50% del costo totale del personale rendicontato sul progetto.

Il candidato indichi, in particolare, come calcolerebbe il costo orario del personale dipendente.

2 Spese amministrative: spese per la realizzazione di attività sostenute al fine di aumentare la visibilità del progetto, quali, ad esempio:

- organizzazione di eventi (poster, brochure, siti web, grafica e stampa di materiale, pubblicazioni non scientifiche, pubblicità cartacee, on line, televisive, video, cartellonistica, catering, noleggio sale, acquisizione di interpretariato o traduzioni, rimborso degli speaker);

- partecipazione a fiere con l’acquisizione di un proprio stand e non in qualità di visitatore.

3. Spese Generali nella misura forfettaria del 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale.”