



**Nomina di 3 unità di personale di supporto, da inserire nel “piano operativo” redatto dal ROC, per l’espletamento delle prove scritte e pratiche (da tenersi in presenza) per la selezione pubblica relativa all’assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di una unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione – VII livello professionale appartenente alle categorie riservatarie di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 – residente nella Regione Puglia da assegnare all’Istituto di Scienze dell’Atmosfera e del Clima (ISAC) con sede nella Provincia di Lecce – indetta con decreto del Presidente del CNR prot. n. 0082447 in data 21 novembre 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale n. 97 del 10 dicembre 2019- Bando n. 301.5.**

#### IL DIRETTORE

VISTO il decreto del Presidente del CNR n. 0082447 del 21/11/2019, mediante il quale è stato bandito un concorso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione – VII livello professionale appartenente alle categorie riservatarie di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 – residente nella Regione Puglia da assegnare all’Istituto di Scienze dell’Atmosfera e del Clima (ISAC) con sede nella Provincia di Lecce – indetta con decreto del Presidente del CNR prot. n. 0082447 in data 21 novembre 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale n. 97 del 10 dicembre 2019 - Bando n. 301.5;

VISTO il decreto del Presidente del CNR n. 00048949 del 27 luglio 2020, mediante il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice e il Segretario del concorso sopraindicato;

VISTO il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l’art. 10 comma 9, il quale dispone: “Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell’articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020 n. 630, e successive modificazioni”;

VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, prot. n. DFP-007293-P-del 03/02/2021, del Dipartimento della Funzione Pubblica, adottato ai sensi del sopra richiamato articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 e il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (nel seguito denominato “Protocollo di sicurezza”), prot. 15 aprile 2021, n. 25239 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con il quale sono state aggiornate e rafforzate le misure di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, alla luce di quanto previsto dall’art. 10 del citato D.L. 1° aprile 2021, n. 44;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale f.f. prot. AMMCEN n. 0048680/2021 del 07/07/2021, pubblicato sul sito URP-CNR in data 07/07/2021, mediante il quale è stato nominato il Responsabile dell’organizzazione concorsuale (ROC), con l’incarico di organizzare la prova scritta e pratica in presenza e di redigere il piano operativo specifico per l’espletamento di tali prove;

CONSIDERATO che il “Piano Operativo” della specifica procedura concorsuale è in fase di predisposizione da parte del ROC;



TENUTO CONTO dell'esigenza organizzativa di affiancamento alla Commissione di n. 2 unità di personale per lo svolgimento di attività tecnico-amministrative, quali: controllo certificazione verde, misurazione della temperatura corporea, consegna di facciali FFP2, identificazione dei candidati, gestione dell'ingresso e dell'uscita dall'area concorsuale e di n. 1 unità di personale per supporto tecnico-informatico durante le prove scritta e pratica;

RITENUTA, pertanto, la necessità di individuare n. 3 unità di personale per lo svolgimento delle mansioni di cui sopra;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito,

**DISPONE**

Art. 1 – Al sig. Dell'Angelo Custode Giuseppe (matricola 9769) e al sig. Lella Giovanni (matricola 10769), in servizio presso l'Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima di Lecce, è assegnato il compito di supporto tecnico-logistico, durante le prove concorsuali previste in presenza, nella gestione delle attività connesse al rispetto delle misure previste dal Protocollo della Funzione Pubblica e dal Piano Operativo, in particolare: controllo certificazione verde, misurazione della temperatura corporea, consegna di facciali FFP2, identificazione dei candidati con consegna delle autocertificazioni e dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al modello "screening in ingresso", gestione delle fasi di ingresso e uscita dall'area concorsuale, controllo del rispetto del distanziamento interpersonale durante tutte le fasi di svolgimento delle prove. Al Dott. Grasso Fabio Massimo (matr. 9277), in servizio presso l'Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima di Lecce, è assegnato il compito di assistenza tecnico-informatica durante le prove scritta e pratica.

Art. 2 – Le predette unità di personale sono a loro volta tenute al rispetto prescrizioni contenute nel piano operativo in fase di predisposizione.

Art. 3 - Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) (Sezione Lavoro e Formazione) e nel sistema di selezione online CNR <https://selezionionline.cnr.it>.

Il Direttore  
Dott.ssa Maria Cristina Facchini