



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Al personale del
Consiglio Nazionale delle Ricerche

OGGETTO: Avviso di applicazione della mobilità tra profili ex art. 65 CCNL 21.02.2002

Con il presente avviso il Consiglio Nazionale delle Ricerche dà avvio alla procedura relativa all'attuazione dell'istituto contrattuale previsto dall'art. 65 del CCNL 21.02.2002 I biennio economico, rubricato "*Mobilità tra profili di ricercatore e tecnologo*", secondo le modalità di seguito esplicitate.

La presente procedura è diretta all'assegnazione al Ricercatore e al Primo Ricercatore rispettivamente del profilo di Tecnologo e di Primo Tecnologo e viceversa.

Non è consentita la mobilità orizzontale nel primo livello professionale.

La procedura si svolgerà esclusivamente su base documentale.

Il personale interessato potrà fruire della mobilità orizzontale in presenza delle seguenti condizioni:

- domanda dell'interessato;
- possesso di un'anzianità effettiva di anni 5 nel livello e nel profilo di appartenenza. In tale computo, ai fini della presente procedura, dovranno essere inclusi anche gli anni di esperienza professionale acquisita con contratti a tempo determinato;
- possesso di requisiti, anche professionali, propri del profilo e del livello di destinazione.

Le domande dovranno essere presentate entro i termini e le modalità indicate nell'allegato 1.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e la data di decorrenza del nuovo profilo sarà 31.12.2019 come previsto dal comma 4 dell'art. 65.

L'anzianità di servizio maturata e la fascia stipendiale ricoperta nel profilo di provenienza verranno mantenute nel nuovo profilo.

Nel caso in cui il dipendente, alla data di pubblicazione del presente avviso, sia già presente in una precedente graduatoria per la mobilità di profilo ex art. 65 CCNL 21.02.2002, dovrà presentare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza suddetto, e secondo le modalità previste dal presente avviso, al solo scopo di manifestare nuovamente il proprio interesse alla mobilità di profilo.

In questo caso, tuttavia, non sarà sottoposto nuovamente alla valutazione da parte della Commissione, poiché i requisiti sono stati già accertati nella precedente procedura, e potrà fruire della mobilità senza ulteriori accertamenti.

Alla suddetta procedura non potranno partecipare coloro che abbiano fruito del passaggio ex art. 65 CCNL 21.02.2002, nel quinquennio antecedente il 31.12.2019.



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Il possesso dei requisiti necessari sopra evidenziati sarà accertato da una Commissione costituita dall'Ente e composta da esperti nel settore in relazione alle specificità professionali. La Commissione dovrà solamente accertare i requisiti senza necessità di redigere graduatoria.

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione potrà provvedere a nominare due o più Commissioni al fine di agevolare i lavori di verifica dei requisiti.

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 è designato, quale responsabile del procedimento, l'Avv. Mariano Di Giulio.

Il presente avviso di applicazione della mobilità tra profili ex art. 65 del CCNL 21.02.2002 è pubblicato sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche <http://www.urp.cnr.it/> e nel Sistema di Selezioni Online CNR <https://selezionionline.cnr.it>.

Tutti gli avvisi e le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del CNR alla pagina web www.urp.cnr.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

IL DIRETTORE GENERALE.



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ED INVIO DELLA DOMANDA

Presentazione delle domande e termine di scadenza

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente via internet, utilizzando l'applicazione informatica “*Selezioni online*” (<https://selezionionline.cnr.it>) seguendo le istruzioni specificate.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione a pena di esclusione dalla presente procedura.

Il termine di scadenza per la presentazione delle richieste è il giorno 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito ufficiale del CNR del presente avviso.

La data di presentazione della richiesta è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso per l'invio della stessa.

Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le 18,00 dell'ultimo giorno utile. Il sistema informatico provvederà a produrre la ricevuta della presentazione della domanda, certificandone la data e l'ora di invio. Le domande, benché confermate dal sistema informatico, che riporteranno un orario successivo al predetto saranno escluse.

Modalità di presentazione della domanda

Per la presentazione delle richieste i candidati dovranno utilizzare le proprie credenziali ufficiali CNR di cui sono già in possesso (credenziali per l'accesso ai Servizi in Linea per il Personale – SIPER), seguendo le istruzioni di dettaglio presenti nella procedura informatica e procedendo come di seguito riportato:

1. Effettuare l'accesso al sito “*Selezioni online*”, utilizzando le proprie credenziali CNR;

2. Compilare il modulo telematico della domanda con l'indicazione del livello e del profilo di appartenenza;

3. Indicare se è presente in precedenti graduatorie vigenti per la mobilità di profilo (indicare numero di bando). Nel caso in cui il candidato sia già stato valutato positivamente da una precedente Commissione per la mobilità di profilo e sia presente in graduatorie valide per tale procedura, non dovrà allegare il *Curriculum Vitae* di cui al punto seguente ma procedere direttamente con il punto n. 5 e seguenti;



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

4. Allegare *Curriculum Vitae* sintetico in formato europeo. Nel curriculum il candidato dovrà analiticamente indicare gli studi compiuti, i titoli conseguiti, i servizi prestati, le funzioni svolte ed ogni altra attività eventualmente esercitata riportando gli esatti riferimenti di ciascun titolo indicato. Tutte le notizie fornite in modo difforme alle modalità sopraindicate non potranno essere valutate;

5. Allegare in formato PDF una fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità, con apposta data e firma leggibile. Il documento viene considerato valido anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà nonché ai fini dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 di cui al punto 6;

6. Stampare il modulo (*compilato automaticamente dalla procedura con i dati anagrafici inseriti dal candidato in fase di inserimento della domanda*), concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscriverlo con firma autografa leggibile ed allegare lo stesso in formato Pdf o inserire lo stesso modulo firmato digitalmente;

7. Stampare il modulo (*compilato automaticamente come il precedente*), concernente l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, sottoscriverlo con firma autografa leggibile ed allegare lo stesso in formato Pdf o inserire lo stesso modulo firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/00;

8. Confermare definitivamente la domanda per la produzione della ricevuta: il sistema informatico rilascia la ricevuta dell'invio della domanda.

Le domande che non vengono confermate definitivamente nella procedura, come indicato nel precedente punto 8, rimangono in stato provvisorio e pertanto sono nulle.

Le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. In caso di mancato inserimento dell'indirizzo PEC personale sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria: in tale ultimo caso il mancato recapito delle eventuali comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il CNR non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria indicati nella domanda.

Ai sensi del DPR n. 445/00, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR n. 445/00.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese, provvedendo in qualsiasi momento ad escludere dalla procedura i soggetti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché ad annullare il provvedimento mobilità tra profili eventualmente preso.



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Saranno altresì escluse le domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti e le dichiarazioni richieste dalla procedura informatica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente avviso e per le altre finalità compatibili con la presente procedura.

I dati saranno trattati dal Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma, in qualità di Titolare del trattamento in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003. Il punto di contatto presso il Titolare è l'Avv. Mariano Di Giulio, della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane (tel. 06/4993.3686 – email: mariano.digiulio@cnr.it; – PEC: protocollo-ammcen@pec.cnr.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, come specificati nell'informativa contenuta nel modulo indicato al comma 1, che possono essere esercitati con le modalità ivi indicate.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Mariano Di Giulio della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane, Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma (tel. 06/4993.3686 – email: mariano.digiulio@cnr.it; – PEC: protocollo-ammcen@pec.cnr.it.)