



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Il Direttore Generale f.f.

Nomina del Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) del concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale con profilo di Dirigente Tecnologo - I livello professionale - da assegnare all'Amministrazione Centrale del CNR con sede a Roma - **Bando 367.212 DT** - Settore Giuridico-Amministrativo

## **IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

**VISTO** il D.Lgs 4 giugno 2003, n. 127 "*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*";

**VISTO** il D.Lgs 31 dicembre 2009 n. 213, "Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165";

**VISTO** il D.Lgs 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*";

**VISTO** lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93 protocollo 0051080/2018 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 14 prot. n.0012030 in data 18 febbraio 2019 pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche e del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, entrato in vigore il 1° marzo 2019;

**VISTO** il "Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche" emanato con decreto del Presidente prot. n. 25035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare, l'art. 35 comma 3 lette. e), l'art. 35-bis inserito dall'art. 1 comma 46 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, rubricato "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici*" e l'art. 57 "*Pari opportunità*";

**VISTA** la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*", e in particolare l'art. 3 comma 11;

**VISTO** il DP CNR prot. n. 0007583 in data 31 gennaio 2020, mediante il quale è stato bandito un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale con profilo di Dirigente Tecnologo – I livello professionale, da assegnare all'Amministrazione Centrale del CNR con sede a Roma, bando 367.212 DT - Settore Giuridico-Amministrativo, il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale n.16 in data 25 febbraio 2020;

**VISTO** il DP CNR prot. n.0021128 in data 20 marzo 2020, mediante il quale, in relazione alle misure governative adottate per la gestione dell'emergenza sanitaria, è stato prorogato il termine di



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Il Direttore Generale f.f.

presentazione delle domande di partecipazione sino al 29 maggio 2020, il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale n. 24 in data 24 marzo 2020;

**VISTI** i decreti del Presidente del CNR prot. n.0081777 del 17/12/2020 e prot. n.0001200 dell'11/01/2021, mediante i quali è stata nominata la commissione esaminatrice della selezione anzidetta,

**VISTO** il provvedimento del Direttore della Direzione Centrale Gestione delle Risorse prot. n.0083230 in data 22 dicembre 2020, concernente la nomina del segretario della commissione;

**VISTO** l'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 il quale prevede che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*;

**VISTO** l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021, a mente del quale *“è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private (...) Sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico”*;

**VISTO** il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l'art. 10 comma 9, il quale dispone che *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020 n. 630, e successive modificazioni”*;

**VISTO** il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, prot. n. DFP-007293-P-del 03/02/2021, del Dipartimento della Funzione Pubblica, adottato ai sensi del sopra richiamato articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 e il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (nel seguito denominato “Protocollo di sicurezza”), prot. 15 aprile 2021, n. 25239 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con il quale sono state aggiornate e rafforzate le misure di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, alla luce di quanto previsto dall'art. 10 del citato D.L. 1° aprile 2021, n. 44;

**TENUTO CONTO** che l'obiettivo del Protocollo di sicurezza è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021 e del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021. Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle Commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Il Direttore Generale f.f.

e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

f) eventuale personale sanitario presente in loco;

**PRESO ATTO** che il Protocollo di sicurezza introduce la figura del Responsabile dell'organizzazione concorsuale (nel seguito denominato "ROC"), quale deputato all'organizzazione necessaria ad allestire le prove in sicurezza e alla redazione del piano operativo specifico per l'espletamento della procedura concorsuale;

**VISTO** in particolare l'art. 9 del protocollo di sicurezza, il quale prevede che: *"Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.*

*Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.*

*In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:*

- *il rispetto dei requisiti dell'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
- *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- *le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;*
- *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
- *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.*

*Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.*

*Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche";*

**RITENUTO** pertanto necessario individuare, all'interno dell'Ente, la figura del Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) relativamente alla selezione in epigrafe, in funzione di garante del corretto svolgimento delle prove concorsuali nel rispetto delle misure anti contagio e con



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Il Direttore Generale f.f.

il compito di attestare la piena e incondizionata conformità del Piano Operativo alle prescrizioni del protocollo di sicurezza, nello svolgimento della procedura concorsuale;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito

## **d i s p o n e**

Per i motivi indicati in premessa,

- 1) Il **Dott. Gianluca Sotis**, Dirigente Tecnologo – Responsabile dell'Unità Protezione e Prevenzione del CNR (Roma), è individuato quale soggetto Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) della procedura concorsuale di cui al bando 367.212 DT in premessa, ai fini degli adempimenti previsti dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. 15 aprile 2021, n. 25239, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.
- 2) Nello svolgimento dell'incarico assegnato, il predetto potrà avvalersi del supporto tecnico amministrativo degli Uffici dell'Amministrazione Centrale e in particolare dell'Ufficio Reclutamento del Personale.
- 3) Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche <https://www.urp.cnr.it> (Sezione Lavoro e Formazione) e nel Sistema di Selezioni Online CNR <https://selezionionline.cnr.it>.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.