



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

## DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE

Nomina di due unità di personale di supporto, previste nel “Piano Operativo” redatto dal ROC per l’espletamento della prova colloquio in presenza del concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale con profilo di Dirigente Tecnologo - I livello professionale - da assegnare all’Amministrazione Centrale del CNR con sede a Roma

**Bando 367.212 DT** - Settore Giuridico-Amministrativo

## IL DIRETTORE CENTRALE

**VISTO** il DP CNR prot. n. 0007583 in data 31 gennaio 2020, mediante il quale è stato bandito un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale con profilo di Dirigente Tecnologo – I livello professionale, da assegnare all’Amministrazione Centrale del CNR con sede a Roma, bando 367.212 DT - Settore Giuridico-Amministrativo, il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale n.16 in data 25 febbraio 2020;

**VISTO** il decreto del Presidente del CNR prot. n. 0081777 del 17 dicembre 2020 mediante il quale è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso sopraindicato e il decreto di rettifica prot. n. 0001200 in data 11 gennaio 2021;

**VISTO** il provvedimento del Direttore della Direzione Centrale Gestione delle Risorse prot. n. 0083230 in data 22 dicembre 2020, concernente la nomina della segretaria della commissione;

**VISTO** il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l’art. 10 comma 9, il quale dispone: *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell’articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020 n. 630, e successive modificazioni”*;

**VISTO** il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, prot. n. DFP-007293-P-del 03/02/2021, del Dipartimento della Funzione Pubblica, adottato ai sensi del sopra richiamato articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 e il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (nel seguito denominato “Protocollo di sicurezza”), prot. 15 aprile 2021, n. 25239 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con il quale sono state aggiornate e rafforzate le misure di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, alla luce di quanto previsto dall’art. 10 del citato D.L. 1° aprile 2021, n. 44;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale prot. n. 0047409 in data 2 luglio 2021, mediante il quale è stato nominato il Responsabile dell’organizzazione concorsuale (ROC), con l’incarico di organizzare la prova colloquio in presenza, presso la sede centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche e di redigere il piano operativo specifico per l’espletamento di tale prova;

**PRESO ATTO** del “Piano Operativo” all’uopo predisposto dal ROC, prot. n. 0047841 in data 5 luglio 2021, e successiva integrazione prot. n. 0048306 in data 6 luglio 2021, pubblicato sul sito istituzionale del CNR all’indirizzo <https://www.urp.cnr.it/> (Sezione Lavoro e Formazione) e nel Sistema di Selezioni Online CNR <https://selezionionline.cnr.it>, tra gli allegati dello specifico bando di concorso;



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

**CONSIDERATO** che il predetto piano prevede al paragrafo 9) la presenza presso l'area concorsuale, anche di due unità di personale con funzioni di supporto alle attività del segretario e di verifica del rispetto delle misure previste dal protocollo;

**RITENUTO** pertanto necessario individuare due unità di personale per lo svolgimento delle funzioni previste dal piano operativo per garantire lo svolgimento della prova d'esame nel rispetto delle misure anti contagio;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito,

## **d i s p o n e**

**Art. 1** – Alla Sig.ra Angela Lampis e alla Sig.ra Eleonora Taliani, collaboratori di amministrazione in servizio presso l'Ufficio Reclutamento del Personale, è assegnato il compito di supportare la segretaria della commissione nella gestione delle attività connesse al rispetto delle misure previste dal Protocollo della Funzione Pubblica e dal Piano Operativo, in particolare presa visione del referto negativo prima dell'ingresso nell'area concorsuale dei membri della commissione, della segretaria e dei candidati, presa in consegna delle dichiarazioni in autocertificazione di cui al modello "screening in ingresso" da parte dei predetti, registrazione dei candidati e controllo del rispetto del distanziamento interpersonale, durante tutte le fasi di svolgimento della prova.

**Art. 2** – Le predette sono a loro volta tenute al rispetto prescrizioni contenute nel piano operativo, in particolare quella indicata al paragrafo 3 lett. e), nonché al rilascio della predetta autocertificazione.

**Art. 3** - Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) (Sezione Lavoro e Formazione) e nel sistema di selezione online CNR <https://selezionionline.cnr.it>.

IL DIRETTORE CENTRALE

AL/