

**PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. N. 33 DEL 14 MARZO 2013,
MODIFICATO DALL'ART. 18 DEL D.LGS N. 97 DEL 25 MAGGIO 2016**

BANDO N. 301.50

CRITERI STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL BANDO N. 301.50 - SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE – VII LIVELLO PROFESSIONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE RISERVATARIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 DA ASSEGNARE ALL'ISTITUTO PER LO STUDIO DEGLI IMPATTI ANTROPICI E SOSTENIBILITÀ IN AMBIENTE MARINO (IAS) SEDE DI ORISTANO

TRACCE PROVA ORALE

BUSTA A:

- A)1. Il/la candidato/a descriva il proprio percorso formativo e professionale con particolare riferimento alla tematica oggetto del bando.
- A)2. A norma del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., chi può accedere alle pubblicazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni per esercitare il diritto di accesso civico? Il candidato illustri il diritto di accesso ai documenti amministrativi di una PA.
- A)3. Il/la candidato/a descriva cosa si intende per “overhead” o “spese generali” e come vengono contabilizzate all'interno di un budget di progetto.
- A)4. Il/la candidato/a elenchi quali sono i regolamenti del CNR e di cosa trattano.

BUSTA B:

- B)1. Il/la candidato/a descriva il proprio percorso formativo e professionale con particolare riferimento alla tematica oggetto del bando.
- B)2. Il/la candidato/a elenchi e descriva i principi che regolano l'attività amministrativa.
- B)3. Il/la candidato/a illustri cosa sono l'IRAP, l'IRPEF e i contributi INPS?
- B)4. Il/la candidato/a illustri a grandi linee il contenuto dello Statuto del CNR.

BUSTA C:

- C)1. Il/la candidato/a descriva il proprio percorso formativo e professionale con particolare riferimento alla tematica oggetto del bando.
- C)2. Il/la candidato/a descriva le funzioni e compiti del RUP nelle procedure di affidamento di beni o servizi.
- C)3. Il/la candidato/a illustri cosa si intende per retribuzione lorda?
- C)4. Il/la candidato/a illustri a grandi linee il contenuto del Regolamento di organizzazione e funzionamento del CNR.

BUSTA D:

- D)1. Il/la candidato/a descriva il proprio percorso formativo e professionale con particolare riferimento alla tematica oggetto del bando.
- D)2. Il/la candidato/a illustri quali sono gli elementi essenziali di un bando di gara di appalto indetta da una Pubblica Amministrazione.
- D)3. Il/la candidato/a descriva quali sono gli elementi essenziali di una fattura.
- D)4. Il/la candidato/a illustri a grandi linee il contenuto del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del CNR.

BUSTA E:

- E)1. Il/la candidato/a descriva il proprio percorso formativo e professionale con particolare riferimento alla tematica oggetto del bando.
- E)2. Il/la candidato/a illustri cos'è il MEPA e in quali casi una PA può non ricorrervi.
- E)3. Il/la candidato/a descriva cos'è una ritenuta d'acconto e in quali casi viene operata.
- E)4. Il/la candidato/a illustri a grandi linee il contenuto del Regolamento del personale del CNR.

VISTO,
La Responsabile Delegata