



## **BANDO N. 318.31**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE – VII LIVELLO PROFESSIONALE – INTERAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, E CATEGORIE EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE, DA ASSEGNARE ALL'ISTITUTO DI NEUROSCIENZE (IN) – SEDE DI PADOVA - NOMINA RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE CONCORSUALE (ROC)**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.Lgs 4 giugno 2003, n. 127, “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

**VISTO** il D.Lgs 31 dicembre 2009 n. 213, “Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;

**VISTO** il D.Lgs 25 novembre 2016, n. 218 recante “*Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell’art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124*”;

**VISTO** lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93 protocollo 0051080/2018 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 14 prot. n.0012030 in data 18 febbraio 2019 pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche e del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca, entrato in vigore il 1° marzo 2019;

**VISTO** il “Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche” emanato con decreto del Presidente CNR prot. n. 25035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

**VISTO** il DP CNR prot. n. 038018 del 23/05/2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale n. 48 del 17/06/2022, mediante il quale è stata bandita una selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale profilo Collaboratore di Amministrazione – VII livello professionale appartenente alle categorie riservatarie di cui all’art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, da assegnare all’Istituto di Neuroscienze (IN), sede di Padova – Bando n. 318.31;

**VISTO** il DP CNR prot. n. 0051776 del 12/07/2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale n. 63 del 09/08/2022, di modifica e riapertura dei termini del bando n. 318.31

**VISTO** il DP CNR prot. n. 0077132 del 27/10/2022, di nomina della Commissione esaminatrice e del Segretario della Commissione del concorso - Bando n. 318.31;

**VISTO** il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l’art. 10 comma 9, il quale dispone che “*Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell’articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a*



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

*partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020 n. 630, e successive modificazioni";*

**VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 156 del 31 maggio 2022, con la quale è stato adottato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" (in seguito "Protocollo concorsi"), allo scopo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e gestione delle prove in presenza dei concorsi pubblici;

**CONSIDERATO** che le suddette indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle Commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

**VISTO** in particolare l'art. 9 del protocollo concorsi, il quale prevede che: *"Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.*

*Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.*

*In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:*

- *il rispetto dei requisiti dell'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
- *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
- *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.*

**RITENUTO** pertanto necessario individuare, all'interno dell'Ente, la figura del Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) relativamente alla suddetta prova d'esame, in funzione di garante del corretto svolgimento delle prove concorsuali nel rispetto delle misure anti contagio e con il compito di attestare, ai sensi del punto 9, ult. Capoverso del protocollo concorsi, la piena e incondizionata conformità del Piano Operativo alle prescrizioni del protocollo stesso, nello svolgimento delle prove;

**VISTA** la nota prot. n. 0005319 del 18/11/2022, con la quale il Direttore dell'Istituto di Neuroscienze (IN), di assegnazione dell'Unità di personale da reclutare, ha designato la Dott.ssa Silvia Zoletto,



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Tecnologo - III livello professionale, in Servizio presso l'Istituto di Neuroscienze (IN) di Padova, quale soggetto in possesso delle abilità necessarie ai fini dell'espletamento delle funzioni di ROC relativamente alla procedura selettiva in epigrafe;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito

## **d i s p o n e**

Per i motivi indicati in premessa,

1). La Dott.ssa Silvia Zoletto, Tecnologo - III liv. professionale, in servizio presso l'Istituto di Neuroscienze (IN) di Padova, è individuata quale soggetto Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) della procedura selettiva di cui al bando n. 318.31, ai fini degli adempimenti previsti dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

2). Nello svolgimento dell'incarico assegnato, il ROC potrà avvalersi del supporto tecnico amministrativo degli Uffici dell'Amministrazione Centrale e in particolare dell'Ufficio Reclutamento del Personale.

3). Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) (Sezione Lavoro e Formazione) e nel sistema di selezione online CNR <https://selezionionline.cnr.it>.

**IL DIRETTORE GENERALE**