



## PIANO OPERATIVO

### **Bando n. 318.31**

Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione - VII livello professionale, appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, da assegnare all'Istituto di Neuroscienze (IN), sede di Padova

### **SESSIONE DEL GIORNO 13/12/2022**

### **PROVA SCRITTA**

#### **INDICE**

<b>1. Premessa e definizioni</b>	<b>pag. 2</b>
<b>2. Requisiti dell'area concorsuale</b>	<b>pag. 2</b>
<b>3. Fasi di accesso, transito e uscita dall'area del candidato</b>	<b>pag. 3</b>
<b>4. Fasi di accesso, posizionamento del candidato e deflusso dall'aula</b>	<b>pag. 4</b>
<b>5. Svolgimento delle prove concorsuali</b>	<b>pag. 5</b>
<b>6. Individuazione dei percorsi di transito del candidato</b>	<b>pag. 5</b>
<b>7. Procedura di gestione dell'emergenza ed evacuazione</b>	<b>pag. 6</b>
<b>8. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto</b>	<b>pag. 6</b>
<b>9. Modalità di informazione al candidato e di formazione al personale CNR impiegato nell'organizzazione concorsuale e ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate</b>	<b>pag. 6</b>



## 1. PREMESSA E DEFINIZIONI

Il presente PIANO OPERATIVO è redatto in applicazione del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’Ordinanza del Ministero della Salute del 25.5.2022, pubblicato sulla G.U. n. 156 del 31.5.2022 ([https://www.urp.cnr.it/copertine/formazione/form\\_concorsi/Ordinanza\\_Min\\_Salute\\_25\\_05\\_2022.pdf](https://www.urp.cnr.it/copertine/formazione/form_concorsi/Ordinanza_Min_Salute_25_05_2022.pdf)).

Il presente PIANO OPERATIVO, ai sensi del punto 9 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, descrive le fasi della procedura concorsuale e ne costituiscono parte integrante gli allegati:

1. Mappa interna sede concorsuale
2. Planimetria aula concorso con disposizione postazioni
3. Planimetria dell’area concorsuale
4. Modello autocertificazione
5. Modello di informativa sul trattamento dei dati personali
6. Piano di evacuazione
7. Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Si riportano di seguito alcune definizioni tratte dal Protocollo Concorsi:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell’identificazione e/o dell’accesso all’Aula Concorso;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l’utente da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009).

## 2. REQUISITI DELL’AREA CONCORSALE

La sede in cui si svolgerà la prova scritta è l’Istituto di Neuroscienze (IN) CNR, ubicato all’interno dell’Area Territoriale della Ricerca del CNR di Padova (*mappa interna sede concorsuale allegato 1*), sita in Corso Stati Uniti 4, 35127 Padova.

L’aula concorso designata è la “Sala Riunioni” (*planimetria aula concorso con disposizione postazioni – allegato 2*), collocata al piano terra dell’Istituto di Neuroscienze (edificio 3 dell’Area della Ricerca *-planimetria area concorsuale -allegato 3*).

Il luogo per lo svolgimento del concorso ha un’elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati al candidato, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, donne in stato di gravidanza etc.);



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'aula concorso ha una superficie utile pari a 48 m<sup>2</sup>; è dotata di postazione operativa costituita da scrittoio e sedia (*planimetria aula concorso con disposizione postazioni allegato 3*).

Inoltre, l'aula dispone di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternato dall'utilizzo di aerazione meccanica;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con le istruzioni per la corretta igienizzazione delle stesse con soluzione idroalcolica (*Appendice – Doc. 1*). Nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani con acqua e sapone. (*Appendice – Doc. 2*).

All'interno di tutta l'area concorsuale sono affisse le infografiche sulle regole da seguire per prevenire la diffusione del COVID19 (*Appendice – Doc. 3*).

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e della postazione del candidato, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

### **3. FASI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA DEI CANDIDATO**

Il candidato ammesso (in totale n 1) è convocato presso la sede concorsuale il giorno 13/12/2022 a partire dalle ore 13.00.

Il candidato dovrà attenersi alle disposizioni comunicate in sede di convocazione e alle disposizioni previste nel presente Piano Operativo, nonché al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e alle disposizioni governative in materia di contenimento del virus da SarsCov2; in particolare, dovranno:

- a. presentarsi da solo per evitare assembramenti;
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- c. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita,



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

la mascherina FFP2 messa a disposizione dal CNR; in caso di rifiuto di indossare la mascherina fornita dall'Amministrazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale;

- d. rispettare in qualsiasi momento il distanziamento interpersonale.

L'obbligo di cui alla lettera b) deve essere oggetto di **autocertificazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da **allegato 4**).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, oppure in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Al momento dell'accesso nell'area concorsuale il candidato:

- viene dotato di mascherina FFP2<sup>1</sup>, fornita dall'Amministrazione, che deve indossare e tenere costantemente indossata. Verrà inoltre verificato il corretto utilizzo della stessa. Il candidato è stato informato che deve indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dal CNR, prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Il CNR fornisce assieme alle mascherine le indicazioni sul loro corretto utilizzo (**Appendice – Doc. 4**), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento (**Appendice – Doc. 5**). Il candidato è stato informato che, per l'intera durata della prova, deve obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale e che è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui il candidato può munirsi preventivamente.

Il candidato prima dell'accesso all'area concorsuale utilizza il dispenser lavamani igienizzante e si immette in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

L'Amministrazione ridurrà al minimo le tempistiche delle operazioni di identificazione del candidato: al momento della convocazione è chiesto al candidato di esibire preferibilmente lo stesso documento di riconoscimento presentato al momento della domanda di partecipazione al bando, che sarà poi esibito durante la fase di riconoscimento. In caso di smarrimento, il candidato è invitato ad inviare copia del nuovo documento di riconoscimento, prima della data prevista per lo svolgimento delle prove concorsuali, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Segretario di Commissione, indicato nella lettera di convocazione.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dall'Amministrazione, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il candidato si sottopone a una adeguata igiene delle mani e indossano la mascherina facciale che dovrà essere mantenuta durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

## 4. FASI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATO E DEFLUSSO DALL'AULA

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, rimane seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà

---

<sup>1</sup> Prodotte nel rispetto della norma tecnica UNI EN 14683:2019 (scaricabile gratuitamente dal sito <https://www.uni.com>).



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

autorizzato all'uscita dal personale preposto. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione del candidato è dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

In fase di identificazione, il candidato consegnerà al personale dedicato, l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (*allegato 4*), nella quale è attestata la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, in relazione ai dati acquisiti con la succitata autocertificazione, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (*allegato 5*).

La consegna e il ritiro della strumentazione informatica, materiale o documentazione relativa alla prova non avviene brevi manu bensì mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Il personale addetto invita il candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, è disponibile una penna monouso per il candidato.

## **5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI**

- a) Per la prova svolta in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica: il candidato avrà a disposizione un computer connesso ad internet, opportunamente configurato per raggiungere la piattaforma CNR utilizzata per lo svolgimento delle prove.
- b) Il Presidente della Commissione chiederà la disponibilità al candidato a sorteggiare una delle tre buste contenenti le tracce della prova (o le batterie dei quesiti a risposta chiusa/sintetica). Il candidato indicherà la busta prescelta senza toccarla. Il Presidente comunicherà verbalmente la traccia della prova estratta, che verrà visualizzata sul computer del candidato.
- c) Durante la prova (di durata massima non superiore a 180 minuti), l'addetto al controllo è munito di facciale filtrante FFP2, circola solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evita di permanere in prossimità del candidato a distanze inferiori a 1 metro.
- d) Per l'intera durata della prova il candidato deve obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 consegnata dall'Amministrazione. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.

## **6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATO**

I flussi e i percorsi di accesso e movimento all'interno dell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale- organizzazione delle sedute- uscita del candidato dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica



orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista:

- le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;
- le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso del candidato.

## **7. PROCEDURA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

In merito alla gestione di eventuali situazioni di emergenza che dovessero prevedere la necessità di evacuazione dell'immobile- parziale o totale- durante tutta la durata della prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per l'edificio denominato Edificio 3, sulla base delle normative vigenti (*allegato 6*).

Si evidenzia inoltre che le planimetrie del piano di evacuazione, con l'indicazione delle vie di fuga, sono affisse nei corridoi adiacenti le aule destinate alle prove concorsuali.

## **8. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Presso l'area concorsuale operano le seguenti unità di personale con le relative mansioni indicate:

- n. 4 componenti della Commissione esaminatrice, nominati con DP CNR prot. n. 0077132 del 27/10/2022, composta dal Presidente della Commissione, da n. 2 Componenti della Commissione e dal Segretario della Commissione;
- n 1 udp dedicata all'accoglienza del candidato.

Si ribadisce che il personale sopraindicato indossa costantemente le maschere facciali di tipo FFP2 prive di valvola di espirazione.

All'ingresso il personale incaricato effettuerà la consegna delle mascherine FFP2 al candidato. Al momento dell'identificazione, il personale preposto ritirerà il modulo dell'autocertificazione e dell'informativa sul trattamento dei dati personali. Successivamente accompagnerà il candidato presso la sede concorsuale così da avviarlo, in maniera ordinata, alla postazione della registrazione.

## **9. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AL CANDIDATO E FORMAZIONE DEL PERSONALE CNR IMPIEGATO NELL'ORGANIZZAZIONE CONCORSALE E DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE**

L'obbligo di fornire adeguata informazione al candidato e formazione al personale impegnato e ai componenti della Commissione esaminatrice, è stato assolto mediante:

- programmazione di un incontro formativo tra Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC), componenti della Commissione di Concorso e personale di supporto, che si terrà in data antecedente rispetto al giorno stabilito per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- invio ai componenti della Commissione esaminatrice il presente Piano Operativo e le



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

informazioni relative al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 da adottare per le prove scritte;

- invio della lettera di convocazione del candidato con indicazione degli obblighi da seguire e del link dove reperire le informazioni sui protocolli adottati dall’Ente compreso il presente Piano Operativo.

Il presente Piano Operativo e il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici sono pubblicati sul sito istituzionale del CNR<sup>2</sup> – sezione bandi di concorso in corrispondenza della sezione del concorso, nonché sulla piattaforma Selezioni on line<sup>3</sup>.

Si allega l’autodichiarazione (*allegato 7*), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, comprensiva del link alla sezione del sito URP CNR dove esso è pubblicato ([https://www.urp.cnr.it/copertine/formazione/form\\_concorsi/Ordinanza\\_Min\\_Salute\\_25\\_05\\_2022.pdf](https://www.urp.cnr.it/copertine/formazione/form_concorsi/Ordinanza_Min_Salute_25_05_2022.pdf)).

Appendice:

Doc. 1: istruzioni lavaggio mani con soluzione idroalcolica

Doc. 2: istruzioni lavaggio mani con acqua e sapone

Doc. 3: regole prevenzione diffusione Covid19

Doc. 4: istruzioni utilizzo mascherina

Doc. 5: istruzioni corretta gestione, smaltimento delle mascherine facciali

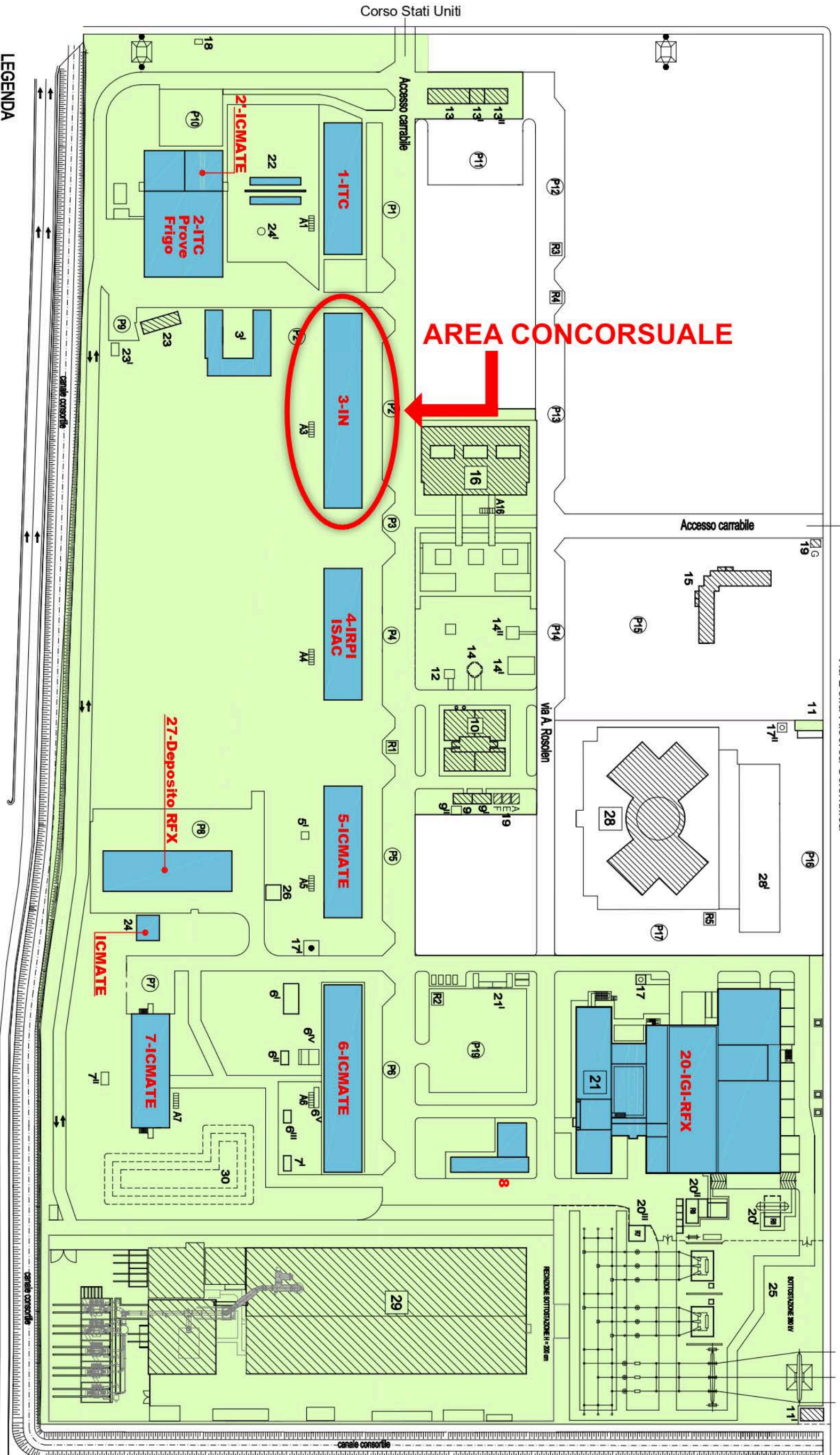
Il Responsabile dell’Organizzazione  
Concorsuale

Dott.ssa Silvia Zoletto

---

<sup>2</sup> <http://www.urp.cnr.it/>

<sup>3</sup> <http://selezionionline.cnr.it>



**LEGENDA**

- |  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1 ITC  | 7 <sup>l</sup> Deposito materiali                   | 15 ex CRAL   | 24 <sup>l</sup> Stazioni meteorologiche |
| 2 ITC Prove Frigo                              | 7 <sup>ll</sup> Deposito materiali                  | 16 Edificio servizi generali e aule comuni               | 25 Sottostazione A.T. 380KV             |
| 3 ICMATE                                       | 8 --  | 17-17 <sup>l</sup> -17 <sup>ll</sup> Contenitore d'azoto | 26 Casanatta                            |
| 3 <sup>l</sup> IN / SPP                        | 9 Gruppo Elettrogeno                                | 18 Elettrosolfanti del depuratore                        | 27 Dep. Magazzino RFX                   |
| 3 <sup>l</sup> Magazzino ICMATE                | 9 <sup>l</sup> Officina                             | 19 Box metallici   | 28 Torre Città della Speranza / R/P     |
| 4 IRPI - ISAC                                  | 9 <sup>l</sup> Serbatoio gasolio                    | 20 Istituto Gas Ionizzati - Consorzio RFX                | 28 Impianti tecnici e laboratori        |
| 5 ICMATE                                       | 10 Edificio Impianti                                | 20 <sup>l</sup> Sistema per liquido di raffreddamento    | 29 Edifici PRIMA                        |
| 5 <sup>l</sup> Magazzino                       | 11-11 <sup>l</sup> Cabine elettriche MT di consegna | 20 <sup>l</sup> Gruppi di energia                        | 30 Bacino di accumulo                   |
| 6 ICMATE                                       | 12 Cabina Decompressione Gas                        | 21 <sup>l</sup> Cabina di controllo della gestione       |   |
| 6 <sup>l</sup> Deposito materiali              | 13 Portineria                                       | 21 <sup>l</sup> Uffici Gas Ionizzati - Consorzio RFX     |   |
| 6 <sup>l</sup> Deposito temporaneo rifiuti     | 13 <sup>l</sup> Ufficio elettricisti                | 22 Box Bombe gas TTC / ICMATE                            |   |
| 6 <sup>ll</sup> Deposito materiali radioattivi | 13 <sup>l</sup> IRPI Lab. Geodetica                 | 23 Ufficio   |   |
| 6 <sup>ll</sup> Bombolai                       | 14 Torre Evaporativa                                | 23 <sup>l</sup> Deposito                                 |   |
| 6 <sup>ll</sup> Bombolai                       | 14 <sup>l</sup> Vasche antincendio                  | 24 Uffici ICMATE   |   |
| 7 ICMATE                                       | 14 <sup>l</sup> Motopompa antincendio               |  |   |



<b>1</b>	<b>Consiglio Nazionale delle Ricerche</b>
	<b>Area della Ricerca di Padova</b>
Scale:	Opere:
Data: <b>Maggio 2015</b> Numero: <b>1</b> Titolo: <b>Planimetria generale Area della Ricerca di Padova</b>	
Agente: <b>LUIGIO 2017</b>	





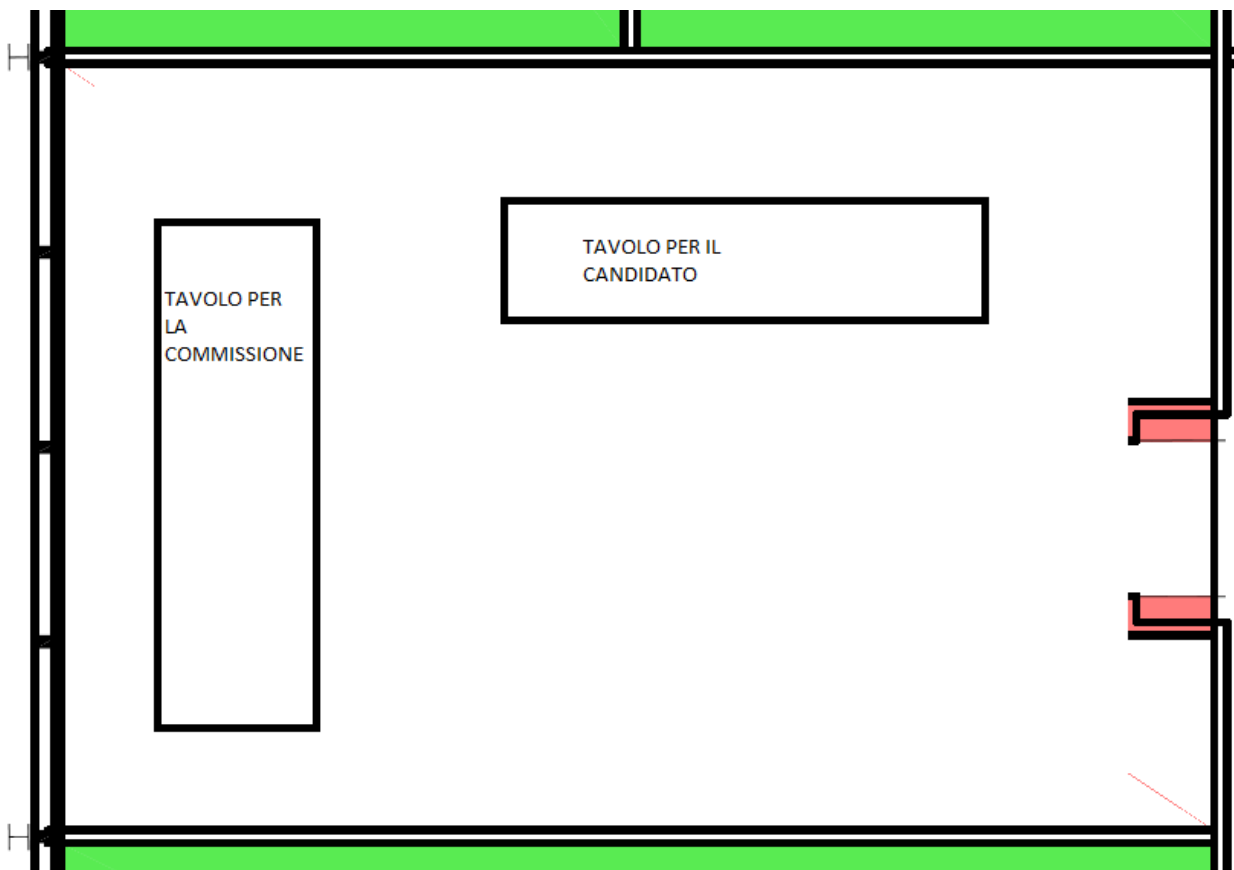
Consiglio Nazionale delle Ricerche

**ALLEGATO 2 STANZA CONCURSUALE**



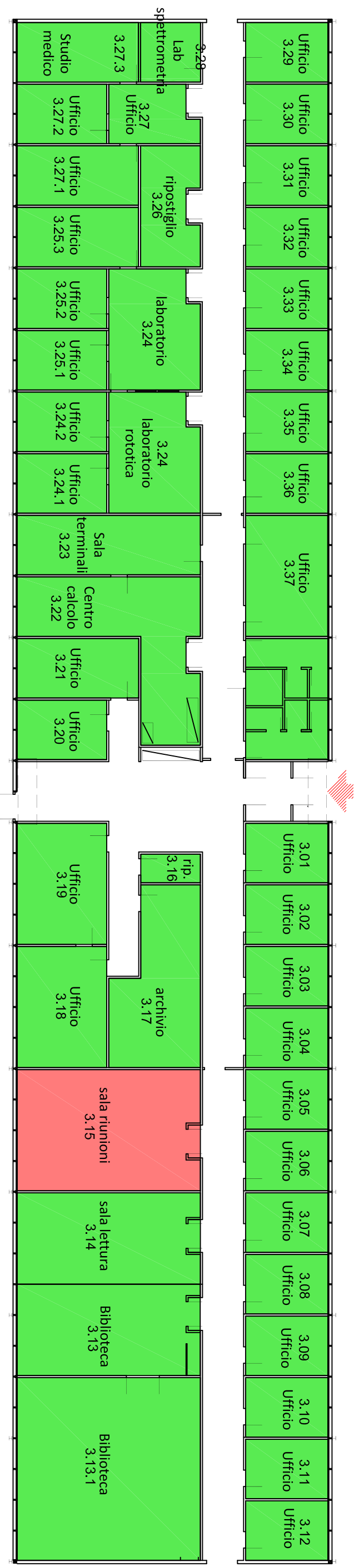


**ALLEGATO 2 STANZA CONCURSUALE**



# EDIFICIO 3

INGRESSO PRINCIPALE



AULA CONCORSUALE



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

## Bando n. 318.31

Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione - VII livello professionale, appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, da assegnare all'Istituto di Neuroscienze (IN), sede di Padova- prova scritta del 13.12.2022

### AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (Provincia o Stato Estero \_\_\_\_\_)

Residente a \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

In qualità di: (barrare con una X la casella corrispondente)

- Candidato\*
- Componente della Commissione esaminatrice\*\*
- Altro (specificare)\*\* \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

- di non essere sottoposto/a alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid19;
- di aver preso visione del Piano Operativo CNR, relativo alla specifica procedura concorsuale nonché dei relativi allegati;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, in relazione ai dati acquisiti con la presente autocertificazione, resa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR) in merito al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa medesima.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'incaricato all'accoglimento dei candidati

Firma \_\_\_\_\_

\*I candidati devono apporre la sottoscrizione esclusivamente in presenza del personale incaricato

\*\*I componenti della Commissione esaminatrice e personale di supporto devono allegare copia del documento di identità



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Reg. UE 2016/679)**

### **Bando n. 318.31**

Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione - VII livello professionale, appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, da assegnare all'Istituto di Neuroscienze (IN), sede di Padova- prova scritta del 13.12.2022

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, con sede legale in Piazzale Aldo Moro, n. 7 – 00185 – Roma. PEC: [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it).

### **Responsabile interno del trattamento e Punto di contatto presso il Titolare del trattamento**

Il punto di contatto inerente al trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Ufficio Reclutamento del Personale CNR (tel. 0039.06/4993.2172/2140 – fax 0039.06/4993.3852 e-mail: [concorsi@cnr.it](mailto:concorsi@cnr.it); PEC: [concorsi@pec.cnr.it](mailto:concorsi@pec.cnr.it)

### **Responsabile per la protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche è contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [rpd@cnr.it](mailto:rpd@cnr.it); PEC: [rpd@pec.cnr.it](mailto:rpd@pec.cnr.it).

### **Dati trattati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla non sottoposizione alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. Il suddetto dato deve essere oggetto di un'apposita autocertificazione da prodursi a cura degli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- b) i dati identificativi, qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso.

### **Tipologia di soggetti interessati**

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono:

- a) ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale alla partecipazione alla selezione, all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai componenti la Commissione esaminatrice;
- c) ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alla procedura in corso.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, i dati personali sono trattati senza il suo consenso espresso in quanto necessari per la tutela della sua salute e di quella collettiva (art. 6, lett. d) del Regolamento UE 2016/679 e del D.L. n. 6 del 23.02.2020 e DPCM del 26 aprile 2020).

### **Mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per dette finalità è obbligatorio ed è pertanto necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce



di consentire l'ingresso.

## **Modalità di trattamento**

La raccolta e l'utilizzo dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione alla conservazione; integrità e riservatezza, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato. Tali dati non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato o di alcun trattamento di profilazione.

## **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata:

- dall'obbligo legale al quale è soggetto il CNR per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui all'art. 6, par. 1, lett. c) d) ed e) nonché all'art. 9, par. 2, lett. b), g) e i) con riferimento ai dati sulla salute del Regolamento UE 2016/679;
- dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, del 3 febbraio 2021 (prot. n. 0007293-P-03/02/2021) e dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

## **Destinatari dei dati raccolti**

Il trattamento è effettuato da parte di personale incaricato che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. I dati personali e le informazioni raccolte non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative.

Solo a tali fini, i dati personali potranno inoltre essere comunicati:

- all'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19;
- a tutti i soggetti pubblici per i quali sussiste o sussisterà in capo al Titolare un obbligo di comunicazione dei dati stessi.

## **Trasferimento extra UE**

Non è previsto il trasferimento in Paesi extra UE.

## **Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso Titolare, fatte salve esigenze di ulteriore trattamento in forza di:

- a) specifici obblighi normativi;
- b) disposizioni di autorità pubbliche;
- c) eventuali ragioni di Giustizia.

## **Diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità**

L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Consiglio Nazionale delle Ricerche, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; - la cancellazione dei propri dati (c.d. "diritto all'oblio"), fatta eccezione quelli contenuti in atti che devono essere



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

obbligatoriamente conservati dal CNR per il tempo indicato e ove sussista un motivo legittimo prevalente;

- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento UE 2016/679;
- la cancellazione dei dati personali laddove questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, sempre che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 17, par. 3 del Regolamento UE 2016/679;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali, salvo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter accedere ai locali prescelti per il concorso;
- la portabilità dei dati, finalizzato a consentirle di ottenere copia dei dati che vengono trattati, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati a un altro Titolare del trattamento.

Queste richieste potranno essere rivolte al punto di contatto del Titolare del Trattamento al seguente recapito: e-mail: [concorsi@cnr.it](mailto:concorsi@cnr.it)- PEC: [concorsi@pec.cnr.it](mailto:concorsi@pec.cnr.it).

## Modalità di esercizio dei diritti

Per l'esercizio dei diritti di tutela dei propri dati personali, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento, al Responsabile interno del trattamento e Punto di contatto presso il Titolare del trattamento e al Responsabile della Protezione dei dati, utilizzando i seguenti contatti:

- Titolare del trattamento: PEC: [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it);
- Responsabile interno del trattamento e Punto di contatto presso il Titolare del trattamento: e-mail: [concorsi@cnr.it](mailto:concorsi@cnr.it); PEC: [concorsi@pec.cnr.it](mailto:concorsi@pec.cnr.it);
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): e-mail: [rpd@cnr.it](mailto:rpd@cnr.it); PEC: [rpd@pec.cnr.it](mailto:rpd@pec.cnr.it)

## Reclamo e tutela giurisdizionale

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo **all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali**, Piazza di Montecitorio - 00187 – Roma, ovvero di ricorrere dinanzi alla competente autorità giudiziale.

## **PROCEDURE DI COORDINAMENTO PER LA GUARDIANIA IN CASO DI EMERGENZA INCENDIO O EVENTO INCIDENTALE SIGNIFICATIVO**

**IN ORARIO DI LAVORO (escluso sabato e festivi) 09,30 – 16,00**

1. La Guardiaia, al verificarsi di un allarme incendio o evento incidentale rilevante, come da procedura, avvisa il coordinatore dell'emergenza dell'Istituto da cui proviene l'allarme.
2. La Guardiaia, attende informazioni dal coordinatore dell'emergenza dell'Istituto da cui proviene l'allarme.
3. Se il coordinatore dell'emergenza informa che l'evento incidentale non è controllabile e che ha richiesto l'intervento dei soccorsi esterni – la guardiaia comunica l'allarme di evento incidentale a:

**Istituti CNR dell'AdR di PD**

**RFX**

**Città della Speranza**

**ANIKA**

*N.B. Rimane competenza del Coordinatore dell'Emergenza dell'Istituto interessato allertare i soccorsi esterni.*

4. La guardiaia, all'arrivo dei soccorsi esterni, consegna loro il PE dell'Istituto interessato e resta in attesa di comunicazioni da parte di questi o del coordinatore dell'emergenza sull'andamento dell'evento incidentale e comunica tali informazioni agli altri soggetti interessati.



**PROCEDURE DI COORDINAMENTO PER LA GUARDIANIA IN CASO DI  
EMERGENZA INCENDIO O EVENTO INCIDENTALI SIGNIFICATIVO  
IN ORARIO DI LAVORO (escluso sabato e festivi) 09,30 – 16,00**

**NUMERI TELEFONICI**

<b>ELETTRICISTI E IDRAULICI (BETTIOL SRL)</b>	<b>- 345 0199336 (#0)</b>
<b>COORDINATORE EMERGENZE AdR PD</b>	<b>- 049 8295928 (#16)</b>
<b>COORDINATORE EMERGENZE ICMATE</b>	<b>- 049 8295873 (#2)</b>
<b>COORDINATORE EMERGENZE IN</b>	<b>- 049 8295910 (#3)</b>
<b>COORDINATORE EMERGENZE ITC</b>	<b>- 049 8295737 (#1)</b>
<b>COORDINATORE EMERGENZE IRPI</b>	<b>- 049 8295927 (#4)</b>
<b>COORDINATORE EMERGENZE ISAC</b>	<b>- 049 8295927 (#4)</b>
<b>COORDINATORE EMERGENZE ISP</b>	<b>- 049 8295928 (#16)</b>
<b>COORDINATORE EMERGENZE RFX /NBTF</b>	<b>- (049 829) 5050 (#8)</b>
<b>Città della Speranza</b>	<b>- 3928516224 (#20)</b>
<b>ANIKA</b>	<b>- 3928169852 (#21)</b>

## ***PROCEDURE DI COORDINAMENTO PER LA GUARDIANIA IN CASO DI EMERGENZA INCENDIO O EVENTO INCIDENTALI SIGNIFICATIVO***

***FUORI IL NORMALE ORARIO DI LAVORO 16,00 - 09,30***

Il personale di guardiania, in servizio presso l'Area di Ricerca di Padova, in caso di attivazione degli allarmi antincendio dovrà procedere a:

1. Tacitare l'allarme una volta;
2. Nel momento in cui l'allarme dovesse nuovamente attivarsi, il personale si recherà nei pressi dell'Istituto interessato rimanendo all'esterno per valutare se effettivamente c'è una situazione di pericolo;
3. Se constata una situazione di pericolo incendio deve:
  - Chiamare i Vigili del Fuoco;
  - Chiamare i reperibili per la zona in emergenza;
  - Chiamare il Direttore / Responsabile dell'Istituto in emergenza;
  - Chiamare il Presidente d'Area.
4. Consegnare il Piano di Emergenza dell'Istituto interessato dall'evento ai VV FF.



**OGGETTO:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta, Silvia Zoletto, in qualità di Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale relativo al **Bando n. 318.31** - Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione – VII livello professionale – interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e categorie equiparate a norma di legge, da assegnare all'Istituto di Neuroscienze (IN)

## CONSAPEVOLE

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000,

## DICHIARA

- la piena ed incondizionata conformità del Piano operativo specifico, redatto in riferimento alla sopradetta procedura concorsuale, alle prescrizioni del “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*”, di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, pubblicato sulla G.U. n. 156 del 31.5.2022;

- l'avvenuta pubblicazione del “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*”, di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, pubblicato sulla G.U. n. 156 del 31.5.2022, al seguente link:

[https://www.urp.cnr.it/copertine/formazione/form\\_concorsi/Ordinanza\\_Min\\_Salute\\_25\\_05\\_2022.pdf](https://www.urp.cnr.it/copertine/formazione/form_concorsi/Ordinanza_Min_Salute_25_05_2022.pdf)

La Responsabile dell'Organizzazione  
Concorsuale

Dott.ssa Silvia Zoletto

# Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

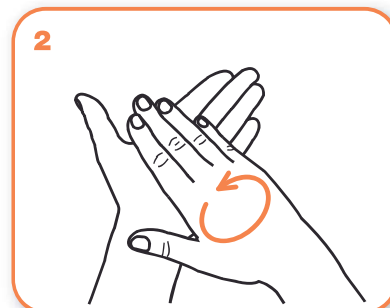
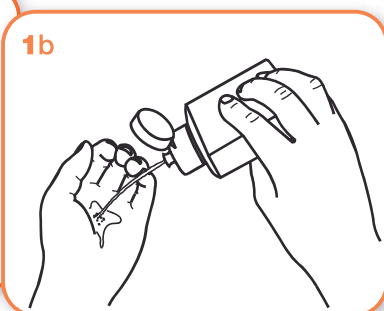
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



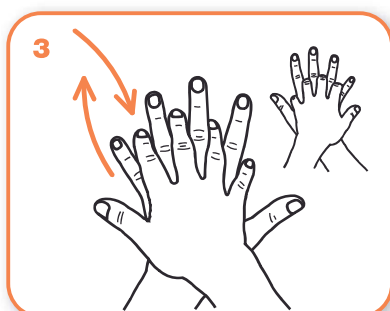
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



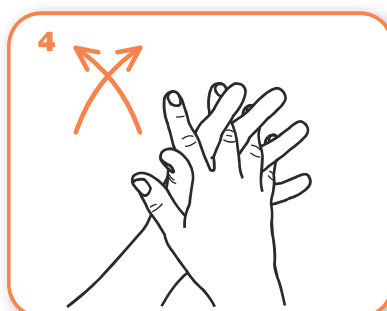
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



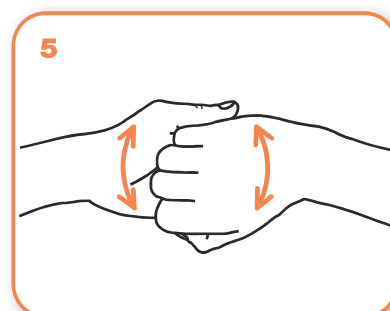
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



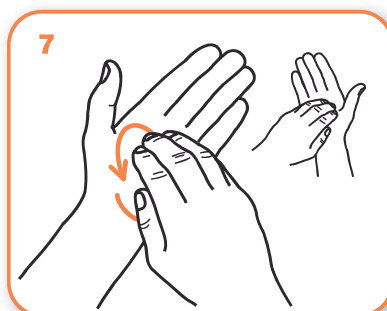
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



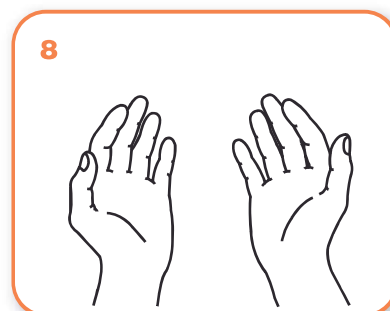
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

# Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

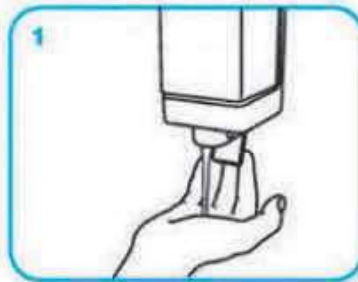
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



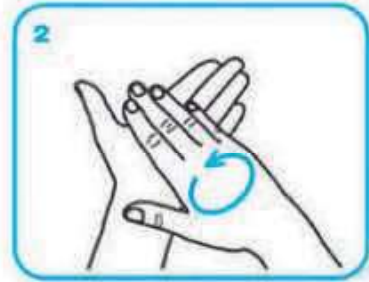
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



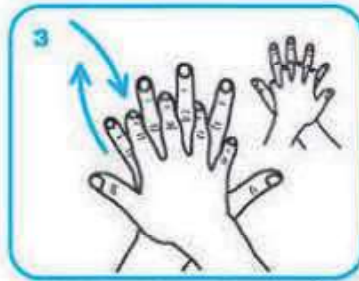
Bagna le mani con l'acqua



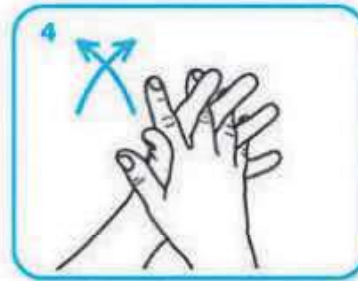
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



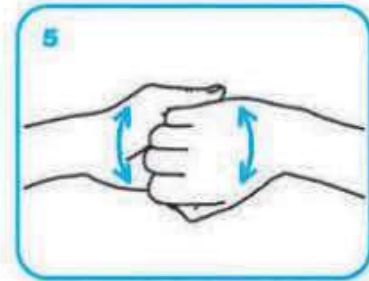
friziona le mani palmo contro palmo



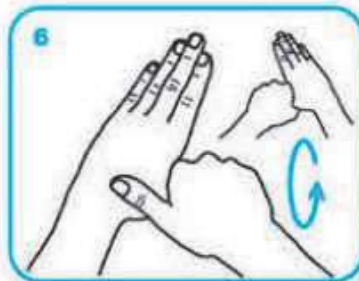
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



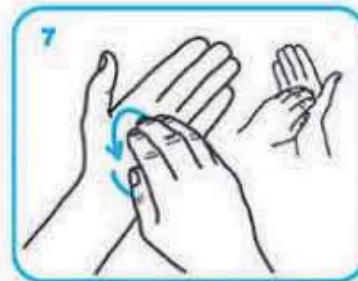
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



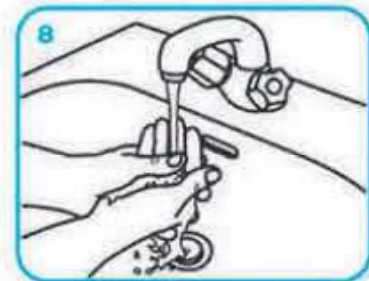
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



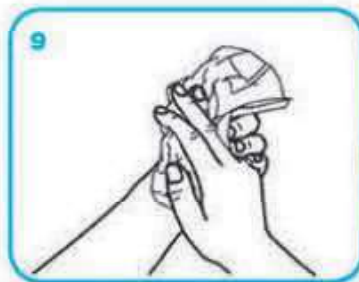
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



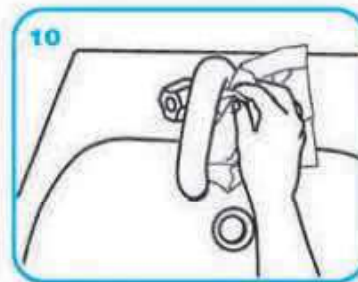
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



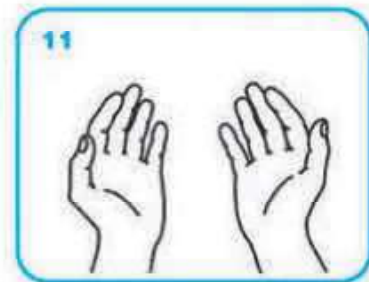
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA



EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO



NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI



EVITA LUOGHI AFFOLLATI



ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA



COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO



SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



# Coronavirus COVID-19

## I comportamenti da seguire: quando sei in presenza di altre persone

### MANTIENI SEMPRE LA DISTANZA SOCIALE DI SICUREZZA

#### USA LA MASCHERINA:

- in presenza di più persone in spazi aperti e chiusi
- nei mezzi che garantiscono il trasporto pubblico, i taxi e il noleggio con conducente

Ricorda che l'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta al lavaggio delle mani e alle misure di igiene respiratoria



È importante indossare e smaltire la mascherina in modo corretto, **altrimenti può costituire una fonte di infezione**

### Come si indossa

- Prima di toccare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con il gel alcolico
- Indossa la mascherina prendendola dalle estremità laterali
- Copri naso e bocca con la mascherina distendendola bene in modo che aderisca al volto
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani

### Come si toglie

- Togli la mascherina prendendola dalle estremità laterali e portandola in avanti
- Non toccare la parte anteriore della mascherina
- Lavati le mani con acqua e sapone oppure usa il gel alcolico subito dopo

# Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

## Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti



Adattato da:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>