



PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. N. 33 DEL 14 MARZO 2013, MODIFICATO DALL'ART. 18 DEL D.LGS N. 97 DEL 25 MAGGIO 2016 COME INTEGRATO DALL'ART.1 C. 145 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160, DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO DI SEGUITO INDICATO NELLA RIUNIONE IN DATA 20/02/2023

BANDO N. 318.32

CRITERI STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL BANDO N. 318.32 - SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE – VII LIVELLO PROFESSIONALE – INTERAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE RISERVATARIE DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 E CATEGORIE EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE, DA ASSEGNARE ALL'ISTITUTO DI CRISTALLOGRAFIA (IC), SEDE DI BARI - PUBBLICATO IN G.U. N. 62 DEL 05/08/2022

Stralcio criteri (omissis)

Dopo attenta lettura del bando e delle norme che lo regolano, la Commissione procede a stabilire i seguenti criteri di massima. La Commissione dispone, per la valutazione delle prove d'esame, di 40 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 28/40 nella prova scritta. La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 ed un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza delle nozioni di informatica, della lingua inglese e della lingua italiana per i candidati di cittadinanza straniera. La valutazione dei titoli è effettuata successivamente alla chiusura di tutte le sedute dedicate all'esame orale e nei riguardi dei soli candidati che hanno superato la prova orale come indicato dall'art. 8, comma 1, del bando di concorso.

Dopo ampia discussione, la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

- Criteri per la prova scritta:

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), del bando di concorso, la prova scritta sarà a contenuto teorico/pratico, redatta in lingua italiana e stabilisce che la suddetta prova consisterà nella somministrazione di n. 4 quesiti (max 10 punti per ogni quesito) a risposta sintetica diretta ad accertare le conoscenze dei candidati sulle seguenti materie:

- nozioni di Diritto Amministrativo;
- nozioni di Contabilità di Stato e degli Enti pubblici.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Il punteggio per ciascuna domanda sarà determinato mediante l'assegnazione dei seguenti giudizi formulati sulla base della conoscenza degli argomenti, capacità espositiva e capacità di sintesi:

- Eccellenti punti 10
- Distinto punti 9
- Buono punti 8
- Sufficiente punti 7
- Mediocre punti 4
- Insufficiente 0

Il risultato finale sarà dato dalla somma dei punti assegnati ad ogni risposta.

La prova scritta sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La durata della prova sarà di massimo n. 120 minuti.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. b), la prova orale consiste nella discussione degli argomenti oggetto della prova scritta e del curriculum, e nella valutazione della conoscenza sullo Statuto e i Regolamenti del CNR. La prova orale è diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri e la conoscenza delle nozioni informatiche di base.

La Commissione decide che per la prova orale proporrà a ciascun candidato una serie di n. 3 quesiti vertenti:

- gli argomenti oggetto della prova scritta;
- discussione del curriculum;
- Statuto e i Regolamenti del CNR.

Relativamente alla prova orale (art. 9 comma 1 lettera b), la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione con max 30 punti:

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1) conoscenza dell'argomento trattato | max 20 punti |
| 2) capacità espositiva; | max 5 punti |
| 3) capacità di sintesi. | max 5 punti |

Ogni serie di quesiti sarà trascritta su un foglio; gli stessi sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione predisporrà le serie di fogli in numero superiore a quello dei candidati, in modo che l'ultimo candidato potrà scegliere almeno tra due serie di quesiti.

La Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e traduzione di un testo utilizzando i seguenti giudizi valutativi: sufficiente/insufficiente.

Durante il colloquio la Commissione accerterà, inoltre, la conoscenza dell'informatica di base utilizzando i seguenti giudizi valutativi: sufficiente/insufficiente.



La Commissione passa a stabilire i criteri di massima nella valutazione dei titoli:

- nell'ambito del curriculum, saranno prese in considerazione solo le informazioni complete di tutti gli elementi che le rendano utilizzabili dalla Commissione esaminatrice per la loro valutazione;
- non saranno valutate notizie non riconducibili ad alcuna delle categorie di titoli valutabili che saranno successivamente individuate;
- qualora il candidato non abbia specificato la data esatta di inizio e di fine del titolo contenuto nel CV, la Commissione considererà come data di inizio l'ultimo giorno del mese indicato e come data di fine il primo giorno del mese indicato dal candidato.

Prende atto che per la valutazione dei titoli, dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

a. formazione: punteggio del titolo di studio, altri titoli di studio di livello pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione al concorso, corsi di formazione/aggiornamento, stage, tirocini, altri titoli di formazione

massimo punti 15

b. qualificazione professionale: servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato e/o attività svolta con altre tipologie contrattuali presso pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati, coerente con il profilo professionale per il quale si concorre

massimo punti 15

Dopo ampia ed approfondita discussione, la Commissione individua sottocategorie omogenee di titoli stabilendo il punteggio minimo e massimo da attribuire ad ogni sottocategoria.

Decide di attribuire i suindicati punteggi con i seguenti criteri di massima:

a) FORMAZIONE:

MAX 15 PUNTI

a1) titolo di studio richiesto dal bando

max 5 punti così suddivisi:

- con votazione di 100/100 (60/60) punti 5
- con votazione da 99 a 87/100 (59 a 52/60) punti 4
- con votazione da 86 a 74/100 (51 a 44/60) punti 3
- con votazione da 73 a 61/100 (43 a 37/60) punti 2
- con votazione di 60/100 (36/60) punti 1

a2) Titoli di studio superiori

max 2 punti così suddivisi:

- a2).1 laurea triennale punti 1
- a2).2 laurea specialistica punti 2

La Commissione valuterà unicamente il titolo più elevato

a3) Corsi, Tirocinio / Stage

max 8 punti così suddivisi:



Consiglio Nazionale delle Ricerche

a3.1 - Corso di formazione professionale

punti 1,50 per ogni corso

a3.2 - Tirocinio/Stage

punti 1 per ogni tipologia

a3.3 - Altri Corsi

punti 0,50 per ogni corso

b) TITOLI DI SERVIZIO: ATTIVITÀ LAVORATIVA

MAX PUNTI 15

b1) L'attività lavorativa svolta dal candidato/a sarà valutata con punti 0,1 per ogni mese, le frazioni di tempo inferiori ai 15 giorni non saranno valutate.

TOTALE MAX 30 PUNTI

In un'ottica di semplificazione, la Commissione definisce la seguente legenda esplicativa degli acronimi che potranno essere utilizzati al fine di identificare in modo inequivocabile le ipotesi di non valutazione dei titoli, fermo restando che, laddove necessario, la Commissione specificherà ulteriormente il processo motivazionale sottostante alla non valutazione:

N.V.	non valutabile	titolo non previsto tra le fattispecie del bando
N.R.	non rilevante	titolo relativo ad attività non significative per il profilo
N.A.	non attinente	titolo non attinente alla tematica concorsuale
G.V.	già valutato	titolo oggetto di valutazione in altri titoli
N.C.	non completo	titolo con insufficienti informazioni utili ai fini della valutazione

La Commissione, pertanto, sulla base di quanto stabilito predisporrà una scheda da utilizzare per la valutazione dei titoli.

Detta scheda sarà compilata per ciascun candidato con l'indicazione dei titoli valutati e del punteggio attribuito in base ai criteri fissati; saranno altresì indicati i titoli non valutati con la relativa motivazione. Tali schede costituiranno parte integrante e sostanziale del verbale.

IL PRESIDENTE
Dott. Nicola Montemurro

IL SEGRETARIO
Sig. Giovanni Filograsso