



BANDO N. 322.5

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS 25 MAGGIO 2017 N. 75, FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE, V LIVELLO PROFESSIONALE, DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

LA PRESIDENTE

VISTO il D.Lgs. 4 giugno 2003, n. 127 recante *“Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”*;

VISTO il D.Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213 recante *“Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”*;

VISTO il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218 recante *“Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n.124”*;

VISTO lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93 protocollo 0051080/2018 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 14 del 18/02/2019 prot. AMMCNT-CNR n. 0012030 del 18/02/2019 di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del MIUR in data 19/02/2019, entrato in vigore in data 01 marzo 2019;

VISTO il Regolamento del Personale del CNR, emanato con decreto del Presidente del CNR prot. n. 025035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi”*, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 12 febbraio 1991, n.171 per le parti compatibili;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni, per le parti compatibili;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e successive modificazioni, per le parti compatibili con il sottoindicato Regolamento UE 2016/679;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed applicabile a



decorrere dal 25 maggio 2018;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell’amministrazione digitale*” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione nonché il CCNL del nuovo comparto Istruzione e Ricerca del triennio 2016-2018;

VISTA la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32, comma 1, concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza*, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO l’art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 mediante il quale è stata prevista la possibilità di attivare procedure selettive per la progressione tra le Aree, interamente riservate al personale di ruolo, con lo scopo di valorizzare e premiare le professionalità interne dei dipendenti della P.A.;

VISTA la delibera n. 329 del 19 dicembre 2019, mediante la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Triennale delle Attività 2019-2021 e sono state determinate, tra le altre, le seguenti posizioni da bandire in applicazione dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017: n. 60 posti per Ricercatore, III liv; n. 16 posti per Tecnologo, III liv.; n. 15 posti per Funzionario di Amministrazione, V liv.; n. 14 posti per Collaboratore Tecnico E.R., VI liv.;

TENUTO CONTO della modifica apportata dall’art. 1, comma 1-ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, che ha elevato al 30% il tetto dei posti;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 159 del 3 novembre 2021 con la quale è stata approvata l’emanazione dei bandi di selezione, per titoli e colloquio, riservati al personale di ruolo per la progressione tra le aree ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017 ed è stato dato mandato alla Presidente di emanare, tra gli altri, un bando per n. 15 posizioni di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale;

VISTA la delibera n. 194 del 21 dicembre 2021 mediante la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano delle Attività per il triennio 2021-2023 all’interno del quale l’Amministrazione si è riservata la possibilità di procedere ad un incremento dei posti già approvati mediante utilizzo delle graduatorie, entro i valori massimi riferiti a ciascun profilo professionale (n. 30 posizioni profilo Ricercatore, III livello professionale, n. 8 posizioni profilo Tecnologo, III livello professionale, n. 8 posizioni profilo Funzionario di Amministrazione, V livello professionale, n. 7 posizioni profilo Collaboratore Tecnico Enti di ricerca, VI livello professionale);



VISTO il DP CNR prot. n. 0088709 in data 23 dicembre 2021 mediante il quale è stata emanata la procedura selettiva, di cui al bando 322.3, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75, finalizzata alla progressione verticale tra le aree, riservata al personale di ruolo per la copertura di complessivi n. 15 posti di Funzionario di amministrazione, V livello professionale;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot n. 0057463 del 2 agosto 2022 e relativa rettifica prot. n. 0057836 in pari data, concernente l'approvazione della graduatoria e la nomina dei vincitori;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 370 in data 21 dicembre 2022, mediante la quale si dispone di dare attuazione alla previsione di cui alla delibera n. 194 del 21 dicembre 2021, in ordine all'incremento dei posti mediante l'utilizzo delle posizioni dei candidati idonei, in particolare n. 8 posti per il profilo di funzionario di Amministrazione;

CONSIDERATO che con la predetta delibera n.370 è stata contestualmente autorizzata l'emanazione, entro il 31 dicembre 2022, di un nuovo bando ai sensi del D. Lgs 75/2017 ex art. 22, comma 15, per le n. 6 posizioni residuali profilo Funzionario di Amministrazione, V livello professionale,

d e c r e t a

Art. 1 - Numero di posti messi a concorso

1. È indetta una procedura selettiva interna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del decreto legislativo n. 75/2017, finalizzata alla progressione verticale tra le aree e riservata al personale di ruolo, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **6 posti** di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale, del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per prendere parte alla procedura selettiva occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) appartenenza al personale di ruolo a tempo indeterminato del Consiglio Nazionale delle Ricerche nei livelli dal IV all'VIII;
 - b) possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo di Funzionario di Amministrazione: laurea triennale (L).
2. Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per l'invio delle domande di partecipazione al concorso, nonché al momento dell'assunzione in servizio.
3. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.
4. I candidati possono essere esclusi, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Domanda di partecipazione e termini di presentazione

1. La domanda deve essere compilata e presentata esclusivamente utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul sito CNR nell'area concorsi <https://selezionionline.cnr.it>, seguendo



le istruzioni specificate al successivo art. 4.

2. Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.
3. Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato al **31 gennaio 2023**.
4. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 18:00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.
5. Nella domanda i candidati dichiarano sotto la propria personale responsabilità:
 - ✓ cognome e nome, data e luogo di nascita;
 - ✓ residenza e codice fiscale;
 - ✓ la struttura di appartenenza;
 - ✓ il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 10 del presente bando;
 - ✓ un eventuale indirizzo PEC personale del candidato.
6. Le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato; in caso di mancato inserimento dell'indirizzo PEC personale sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

1. Per la presentazione delle domande occorre procedere come di seguito indicato (avvalendosi anche del "Manuale utente" presente nella procedura informatica Selezioni Online alla voce "Altro"):
 - a) accedere con le proprie credenziali ufficiali alla piattaforma selezioni online;
 - b) compilare la domanda;
 - c) allegare il **curriculum professionale strutturato** in formato Pdf, redatto secondo il modello allegato al presente bando (*allegato 1*);
 - d) allegare i 5 prodotti scelti unitamente all'elenco degli stessi;
 - e) allegare una relazione sintetica (max 3 pagine) sull'attività lavorativa svolta nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando;
 - f) allegare un documento di identità in corso di validità, sottoscritto con firma autografa leggibile, in formato Pdf;
 - g) stampare il modulo (*compilato automaticamente dalla procedura con i dati anagrafici inseriti dal candidato in fase di inserimento della domanda*), concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscriverlo con firma autografa leggibile ed allegare lo stesso in formato Pdf o inserire lo stesso modulo firmato digitalmente;
 - h) stampare il modulo (*compilato automaticamente come il precedente*), concernente l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679,



Consiglio Nazionale delle Ricerche

sottoscriverlo con firma autografa leggibile ed allegare lo stesso in formato Pdf o inserire lo stesso modulo firmato digitalmente;

- i) confermare definitivamente la domanda per la produzione della ricevuta.
2. Il sistema informatico rilascia la ricevuta dell'invio della domanda.
3. Le domande che non vengono confermate definitivamente nella procedura, come indicato nel precedente comma 1 lett. i), rimangono in stato provvisorio e pertanto sono nulle.
4. Le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono inviate all'indirizzo indicato in domanda dal candidato.

Art. 5 - Esclusione dal concorso

1. Costituiscono motivi di esclusione:
 - a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
 - b) il mancato possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando.
2. I candidati non esclusi sono comunque ammessi al concorso con riserva.
3. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

1. Con provvedimento del Direttore Generale del CNR sarà nominata la Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e da due supplenti, scelti tra il personale del CNR.
2. Il decreto di nomina è pubblicato sulla pagina del sito Internet del CNR: agli indirizzi <https://www.urp.cnr.it/> e <https://selezionionline.cnr.it>.
3. Le eventuali modificazioni dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di commissario.
4. Le eventuali istanze di riconsiliazione di uno o più componenti della Commissione giudicatrice da parte dei candidati, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, devono essere proposte al Presidente del CNR nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di riconsiliazione dei commissari. Il rigetto dell'istanza di riconsiliazione non può essere dedotto come causa di successiva riconsiliazione.
5. Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.
6. La Commissione conclude la procedura concorsuale entro il termine di quattro mesi dalla data



Consiglio Nazionale delle Ricerche

della prima riunione. Il termine potrà essere prorogato di ulteriori due mesi dal Direttore Generale, su richiesta motivata della Commissione.

Art. 7 - Titoli

Il concorso è bandito per titoli e colloquio con una suddivisione del punteggio complessivo di punti 70, articolata come segue: max 40 punti per i titoli e max 30 punti per il colloquio.

Il punteggio massimo di 40 punti per i titoli sarà attribuito in applicazione dei criteri di seguito indicati:

- a.1)** Rapporti tecnici-professionali/ Pubblicazioni (max 5 titoli con max 1 punto per singolo titolo) **max 5 punti**
- a.2)** Ulteriori titoli di studio, master universitari, specializzazioni, abilitazioni professionali, iscrizione ad albi **max 3 punti**
- a.3)** Incarichi di responsabilità e/o ad elevato contenuto di professionalità, conferiti con formale provvedimento - numero massimo di 5 incarichi (punteggio max per singolo titolo punti 2, da assegnare in funzione della natura, complessità e durata dell'incarico); saranno indicati dal candidato e valutati dalla commissione massimo 5 incarichi **max 10 punti**
- a.4)** Idoneità conseguita in concorsi/selezioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato per il profilo di Funzionario di Amministrazione (o qualifica equiparata) o profili superiori **max 2 punti**
- a.5)** Valorizzazione dell'attività svolta alle dipendenze del CNR con contratto a tempo determinato o indeterminato, valutabile solo a partire dalla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo di Funzionario di Amministrazione. Sarà attribuito 1 punto per anno e/o frazione pari o superiore a 6 mesi **max 5 punti**
- a.6)** Altri titoli del CV **max 15 punti**

Saranno valutati in tale categoria, a titolo esemplificativo, ulteriori prodotti e/o incarichi rispetto a quelli indicati in a.1 e a.3, partecipazione a corsi di formazione, responsabile unico del procedimento, partecipazione per la parte amministrativa/gestionale a progetti di ricerca, elaborati di servizio, componente/segretario di Commissioni, partecipazione a Gruppi di Lavoro debitamente formalizzati. I predetti titoli saranno valutati globalmente con giudizio sintetico motivato da parte della Commissione.

Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che conseguano nella valutazione dei titoli un punteggio complessivo non inferiore a **28/40**.

Art. 8 - Curricula - Dichiarazioni sostitutive

1. I candidati devono presentare un curriculum di tipo strutturato in formato Pdf, da compilare seguendo le istruzioni di cui all'**allegato 1)** per ciascuna delle sezioni **a.1, a.2, a.3, a.4, a.5 e a.6**;
2. Per la valorizzazione della professionalità di cui alla sezione **a.5**, il candidato dovrà compilare i dati richiesti, indicando giorno/mese/anno di inizio e fine attività, svolta presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche con contratti a tempo indeterminato o determinato, purché successivi al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di Funzionario.



3. È preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, tenuto conto della specificità del bando e motivare l'eventuale mancanza di un parametro richiesto. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.
4. Per tutte le tipologie di titoli, i candidati devono fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento, nonché corredati da ogni informazione utile per la valutazione.
5. Il candidato dovrà altresì allegare il modulo concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile, come indicato all'art. 4 c. 1 lett. e) del bando, con le quali attestare la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei curricula.
6. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 9 - Colloquio

1. Il colloquio si svolgerà con modalità telematiche e consisterà in una dissertazione finalizzata a valutare le capacità professionali del candidato rispetto al profilo di destinazione sulla base della relazione allegata alla domanda di partecipazione e sul C.V.
2. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30.
3. La convocazione al colloquio è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio è data comunicazione:
 - a) del punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
 - b) della data, ora e sede di svolgimento della prova.
4. Al termine di ciascuna seduta relativa al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è comunicato ai candidati.
5. Nel corso del colloquio sarà anche accertato il possesso di una adeguata conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.
6. I candidati, che hanno necessità di ausili in sede di esame in relazione alla specifica disabilità, dovranno indicare tale esigenza nella domanda di partecipazione.
7. Per essere ammessi alla prova i candidati devono esibire un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.



8. La Commissione al termine dei lavori forma la graduatoria di merito sulla base della somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nel colloquio.

Art. 10 - Regolarità degli atti - Approvazione graduatoria e nomina dei vincitori

1. Il Dirigente dell'Ufficio Reclutamento del Personale, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura da parte del Responsabile del Procedimento, approva con proprio provvedimento la graduatoria di merito e nomina i vincitori.
2. Nel caso in cui riscontri vizi di forma rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la loro regolarizzazione, stabilendone un termine.
3. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 487/94, come modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 191/98, dichiarate dal candidato e attestate mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.
4. Il provvedimento di cui al comma 1 è pubblicato sul sito Internet agli indirizzi <https://www.urp.cnr.it> e <https://selezionionline.cnr.it>.

Art. 11 - Assunzione in servizio

1. I vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato al quinto livello professionale profilo Funzionario di Amministrazione, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.
2. I vincitori resteranno assegnati alla struttura di attuale afferenza.
3. I vincitori dovranno presentare, nei modi e nei tempi previsti dal competente Ufficio CNR, la documentazione richiesta con la lettera di assunzione.
4. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 *quater* del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando, ivi compreso l'eventuale utilizzo della graduatoria e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, e per le altre finalità compatibili con la presente procedura concorsuale, come specificatamente indicate nell'informativa contenuta nel modulo di cui all'art. 4 comma 1, lett. f) del bando.
2. I dati saranno trattati dal Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003. Il punto di contatto presso il Titolare è il Dirigente dell'Ufficio Reclutamento del Personale (tel. 0039.06/4993.2172/2140 – fax 0039.06/4993.3852 e-mail:



concorsi@cnr.it - PEC: concorsi@pec.cnr.it).

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, come specificati nell'informativa contenuta nel modulo indicato al comma 1, che possono essere esercitati nei modi indicati nello stesso modulo.

Art. 13 - Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui all'art. 10 del provvedimento organizzatorio n. 22 del 18 maggio 2007, come integrato e modificato dal provvedimento n. 62 dell'8 novembre 2007 (consultabili sul sito CNR www.cnr.it sezione "utilità") e con le limitazioni di cui all'art. 12 dello stesso.
2. Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nell'area concorsi al predetto indirizzo.
3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. Il CNR non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Falcone, Tecnologo III livello professionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche - Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma (tel. 06 4993.2172/2116 – email: concorsi@cnr.it; – PEC: protocollo-ammcen@pec.cnr.it.)

Art. 15 - Pubblicità e diffusione

Il presente bando è pubblicato sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche <https://www.urp.cnr.it> (Sezione Lavoro e Formazione / Concorsi) e nel Sistema di Selezioni Online CNR <https://selezionionline.cnr.it>.

Art. 16 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

LA PRESIDENTE