

1. L'economia aziendale:
 - a) studia le condizioni di esistenza e le manifestazioni di vita delle aziende sia private che pubbliche
 - b) studia le determinanti della domanda e dell'offerta e le loro conseguenze sull'economia reale
 - c) studia le condizioni di esistenza e le manifestazioni di vita delle aziende private
 - d) studia il modo in cui le imprese interagiscono sia a livello individuale sia come industria per la "produzione di valore" nelle varie forme di mercato

2. In relazione alla modalità con cui si rapportano al mercato, le aziende possono essere classificate in:
 - a) imprese, cooperative, società di persone, società di capitali
 - b) imprese, cooperative, associazioni e fondazioni, amministrazioni pubbliche
 - c) imprese, associazioni e amministrazioni pubbliche
 - d) imprese, cooperative, associazioni e fondazioni

3. I beni o le risorse sono definiti "economici" quando sono:
 - a) disponibili in natura in quantità illimitata e possono essere liberamente e agevolmente acquisiti
 - b) scarsi rispetto alle esigenze degli individui ma possono essere facilmente acquisiti
 - c) disponibili in natura in quantità illimitata ma non possono essere facilmente acquisiti
 - d) scarsi rispetto alle esigenze degli individui e non possono essere facilmente acquisiti

4. L'organizzazione di tipo aziendale è efficiente quando:
 - a) i risultati vengono conseguiti rapidamente
 - b) i risultati conseguiti sono maggiori o uguali alle risorse impiegate
 - c) è in grado di poter raggiungere i fini previsti
 - d) gli obiettivi vengono definiti nel modo corretto

5. Per "unità economiche" si intendono:
 - a) esclusivamente le aziende
 - b) entità semplici, sempreché siano diversamente organizzate
 - c) tutti i soggetti che nel sistema economico odierno svolgono una attività economica
 - d) solo i singoli individui o i gruppi ristretti di persone

6. Le Organizzazioni sono:
 - a) entità sociali, guidate da obiettivi, progettate come sistemi di risultati
 - b) entità sociali, guidate da obiettivi, progettate come sistemi di attività che non interagiscono con l'ambiente esterno
 - c) entità sociali, guidate da obiettivi, progettate come sistemi di attività che interagiscono con l'ambiente esterno
 - d) entità astratte, guidate da obiettivi, progettate come sistemi di attività che non interagiscono con l'ambiente esterno

7. I principi contabili sono:
 - a) regole tecniche per la gestione e redazione dei documenti amministrativi
 - b) regole tecnico-ragionieristiche alla base della formazione del bilancio
 - c) un insieme ordinato di prassi per la gestione dei pagamenti
 - d) regole tecniche per il controllo dei costi e dei debiti

8. I documenti che compongono il bilancio secondo l'articolo 2423 del Codice civile sono:
- stato patrimoniale, conto economico e relazione sulla gestione
 - stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa
 - stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione sulla gestione
 - stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazione sulla gestione e relazione del collegio sindacale
9. Il Conto Economico è il documento che:
- approfondisce e spiega il contenuto degli schemi di bilancio
 - raffigura i costi ed i ricavi fissati in un determinato periodo
 - descrive la situazione del patrimonio aziendale
 - riassume i flussi di cassa in un determinato periodo
10. Il periodo di ammortamento di un bene:
- deve sempre essere uguale alla vita fisica
 - non deve mai superare la vita fisica
 - non deve essere influenzato dall'obsolescenza
 - deve tener conto delle scelte di sostituzione dell'impresa
11. Le organizzazioni hanno sempre scopo di lucro?
- Raramente
 - Si
 - No
 - Eccezionalmente
12. Un'azienda opera in condizione di economicità quando:
- presenta un'adeguata organizzazione aziendale
 - presenta, nell'immediato, condizioni di equilibrio economico
 - è in grado di attrarre risorse sufficienti per remunerare alcune condizioni di produzione e di consumo
 - presenta, nel tempo, costanti condizioni di equilibrio economico, finanziario e monetario
13. Nel rispetto dei principi generali, il bilancio deve essere redatto con:
- chiarezza e rappresentare in modo veritiero e corretto il risultato economico dell'esercizio
 - chiarezza e rappresentare in modo generale la situazione patrimoniale della società e il risultato economico dell'esercizio
 - chiarezza e rappresentare in modo formale la situazione patrimoniale e finanziaria della società
 - chiarezza e rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e il risultato economico dell'esercizio
14. Il documento contabile con cui si dà luogo al pagamento è:
- il versamento
 - l'impegno
 - il mandato
 - la fattura
15. Come si identifica una cella in Microsoft Excel, OpenOffice Calc o LibreOffice Calc?
- Tramite una riga e una colonna
 - Tramite un numero di riga e un numero di colonna
 - Tramite la barra di stato
 - In base al contenuto

16. Cosa può contenere la cella di un foglio di calcolo Microsoft Excel, OpenOffice Calc o LibreOffice Calc?
- a) Solo testo e numeri
 - b) Solo numeri e formule
 - c) Testo, numeri e formule
 - d) Solo formule numeriche
17. Come si elimina il contenuto di una cella di Microsoft Excel, OpenOffice Calc o LibreOffice Calc?
- a) Con il tasto CTRL
 - b) Con il tasto ALT
 - c) Premendo i tasti ALT+CTRL
 - d) Con il tasto CANC
18. Una parola può essere messa contemporaneamente in grassetto e corsivo in Microsoft Word, OpenOffice Writer o LibreOffice Writer?
- a) Sì, ma solo se la dimensione del carattere è almeno 14pt
 - b) Sì, ma dipende dalla formattazione del resto del testo
 - c) No
 - d) Sì
19. Con quali comandi posso spostare del testo in Microsoft Word, OpenOffice Writer o LibreOffice Writer?
- a) Taglia e incolla
 - b) Copia e incolla
 - c) Taglia e copia
 - d) Seleziona e incolla
20. Dove si scrive il destinatario di una lettera?
- a) In alto centrato
 - b) In basso centrato
 - c) In alto a sinistra
 - d) In alto a destra

1. L'organizzazione di tipo aziendale presuppone:
 - a) la divisione del lavoro, del potere e delle responsabilità
 - b) la divisione delle responsabilità
 - c) la divisione degli obiettivi, dei risultati e delle responsabilità
 - d) la divisione dei risultati e delle risorse

2. Il piano economico-finanziario è composto da:
 - a) stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario
 - b) conto economico, stato patrimoniale e business plan
 - c) rendiconto finanziario, relazione programmatica e conto economico
 - d) stato patrimoniale, business plan e rendiconto finanziario

3. Il budget:
 - a) evidenzia, in via consuntiva, le risorse utilizzate e gli obiettivi raggiunti
 - b) evidenzia, in via consuntiva, i fattori di successo dell'idea imprenditoriale
 - c) evidenzia, in via preventiva, le risorse da utilizzare e gli obiettivi da raggiungere
 - d) evidenzia un progetto imprenditoriale definendone strategie, criteri di vendita, marketing e previsioni

4. Il bilancio di esercizio è un modello che:
 - a) bilancia le operazioni di gestione interna ed esterna
 - b) descrive le proiezioni economiche finanziarie dell'azienda per il futuro
 - c) riassume e schematizza le operazioni che influenzano la ricchezza e l'andamento finanziario e patrimoniale
 - d) rappresenta la ricchezza creata a consuntivo e le strategie per creare ricchezza nel futuro

5. L'IVA è:
 - a) una tassa
 - b) un'imposta diretta
 - c) un contributo
 - d) un'imposta indiretta

6. Quali sono le fasi di gestione delle entrate?
 - a) Accertamento, ordinazione e pagamento
 - b) Impegno, riscossione e versamento
 - c) Accertamento, riscossione e versamento
 - d) Accertamento, ordinazione e versamento

7. Che cosa sono i residui passivi?
 - a) Somme non ancora pagate entro il termine dell'esercizio
 - b) Somme impegnate e pagate entro il termine dell'esercizio
 - c) Somme accertate ma non incassate entro il termine dell'esercizio
 - d) Somme impegnate ma non ancora pagate entro il termine dell'esercizio

8. Quanto dura un esercizio finanziario?
 - a) 6 mesi
 - b) 18 mesi
 - c) 12 mesi e coincide con l'anno solare
 - d) 3 mesi

9. Che cos'è l'ammortamento economico?
- Un'operazione che consente di evitare la senescenza di un bene
 - Un procedimento che permette di rettificare costi di competenza di un esercizio
 - Un'operazione che consente di aumentare il valore di un bene
 - Un procedimento tecnico-contabile di ripartizione di un costo pluriennale in più esercizi
10. L'operazione d'acquisto di beni economici o di servizi da impiegare nella produzione di altri beni e servizi si definisce:
- investimento
 - trasformazione tecnico-economica
 - disinvestimento
 - finanziamento
11. Chi sono gli stakeholders?
- Coloro che possiedono una quota dell'azienda
 - Coloro che gestiscono l'organizzazione aziendale
 - Coloro che sono portatori di interesse nei confronti dell'azienda
 - Coloro che prestano del denaro all'azienda in cambio di un rimborso del capitale e degli interessi maturati
12. La contabilità finanziaria rileva:
- costi e ricavi
 - entrate e uscite
 - ratei e risconti
 - incassi e impegni
13. La nota integrativa è:
- il documento che mette in relazione le voci del Conto Economico e quelle dello Stato Patrimoniale
 - il documento che chiarisce la differenza tra il valore del capitale di funzionamento e il valore di mercato della società
 - il documento che assolve essenzialmente funzioni di tipo descrittivo, integrativo ed esplicativo
 - il documento che riporta, alla data di chiusura di bilancio, il valore dei beni e dei capitali di cui dispone un'azienda
14. Il costo può definirsi come:
- una diminuzione temporanea della ricchezza aziendale
 - la cifra di vendita di un prodotto/servizio
 - l'eccedenza delle uscite sulle entrate
 - la spesa sostenuta da un'impresa per la creazione di un prodotto/servizio
15. Cosa succede se viene premuto il tasto invio dopo aver inserito un numero in una cella di Microsoft Excel, OpenOffice Calc o LibreOffice Calc?
- Viene confermato il numero immesso e si rimane nella stessa cella
 - Si attiva la cella sottostante
 - Il dato viene copiato in memoria per essere incollato in un'altra cella
 - Si attiva la cella a sinistra
16. Cosa succede se viene premuto il tasto F2 in una cella di Microsoft Excel, OpenOffice Calc o LibreOffice Calc?
- Viene attivata la cella F2
 - Viene abilitata la modifica del contenuto della cella attiva
 - Viene aperta la guida in linea
 - Nulla

17. Quando viene aperto un nuovo file con Microsoft Excel, OpenOffice Calc o LibreOffice Calc quale cella risulta attiva?
- a) Nessuna
 - b) Cella A1
 - c) Cella A0
 - d) Cella A2
18. Premendo il tasto CANC cosa viene cancellato in Microsoft Word, OpenOffice Writer o LibreOffice Writer?
- a) Il testo dell'intera riga
 - b) Il carattere che si trova a destra del cursore
 - c) Il carattere che si trova a sinistra del cursore
 - d) La parola che si trova a destra del cursore
19. Per ottenere il simbolo della “chiocciola” (@) quale altro tasto devo tenere premuto in Microsoft Word, OpenOffice Writer o LibreOffice Writer?
- a) Il tasto ALTGR
 - b) Il tasto ALT
 - c) Il tasto CTRL
 - d) I tasti ALT+C
20. Quando viene dato il comando Salva in Microsoft Word, OpenOffice Writer o LibreOffice Writer, dove viene memorizzato il documento?
- a) Nel disco
 - b) Nella RAM
 - c) Nella CPU
 - d) Nella scheda madre

1. Le risorse immateriali sono anche definite come:
 - a) risorse finanziarie
 - b) risorse intangibili
 - c) risorse fisiche
 - d) risorse facilmente quantificabili e misurabili

2. Su quali concetti si basa un'organizzazione formale?
 - a) Sui concetti di gerarchia, divisione del lavoro, disciplina normativa, regolamentazione e controllo
 - b) Sui concetti di gerarchia, relazioni fra uffici e divisione del lavoro
 - c) Sulla disciplina normativa, regolamentazione e controllo
 - d) Sui concetti di gerarchia, relazioni fra uffici, programmazione e controllo

3. Il bilancio si configura come:
 - a) il documento con cui si realizza il collegamento tra la programmazione pluriennale e la programmazione operativa annuale
 - b) il documento che assolve funzioni di tipo descrittivo ed integrativo
 - c) il documento di trasmissione, all'interno, e di comunicazione, all'esterno, dei risultati gestionali
 - d) il documento che mette in relazione le voci del Conto Economico e quelle della programmazione pluriennale

4. Lo stato patrimoniale è un:
 - a) documento contabile che riporta, alla data di chiusura di bilancio, il valore dei beni e dei capitali di cui dispone un'azienda
 - b) documento contabile nel quale sono evidenziati sinteticamente i costi e i ricavi di competenza dell'esercizio
 - c) documento contabile che riporta alcune voci contabili e i criteri di valutazione adottati
 - d) documento non contabile nel quale sono evidenziati sinteticamente i costi e i ricavi di competenza dell'esercizio

5. Quali sono le fasi di gestione delle spese?
 - a) Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
 - b) Accertamento, liquidazione, ordinazione e pagamento
 - c) Impegno, accertamento, ordinazione e pagamento
 - d) Accertamento, liquidazione, riscossione e versamento

6. Che cosa sono i residui attivi?
 - a) Somme accertate ma non incassate entro il termine dell'esercizio
 - b) Somme impegnate ma non incassate entro il termine dell'esercizio
 - c) Somme accertate e incassate entro il termine dell'esercizio
 - d) Somme non ancora incassate entro il termine dell'esercizio

7. Il bilancio ordinario d'esercizio è:
 - a) un documento composto essenzialmente dal conto economico, dalla nota integrativa e dal business plan
 - b) un documento composto dal conto economico e dallo stato patrimoniale
 - c) un documento composto essenzialmente dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dal business plan
 - d) un documento composto essenzialmente dal conto economico, dallo stato patrimoniale, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa

8. La contabilità economica rileva:
- entrate e uscite
 - costi e ricavi
 - incassi e impegni
 - ratei e risconti
9. Il documento contabile con cui si dà luogo alla riscossione è:
- il versamento
 - l'accertamento
 - l'ordinativo di incasso
 - il mandato di pagamento
10. In economia aziendale l'efficacia e l'efficienza:
- rappresentano rispettivamente la capacità di raggiungere un risultato e il rapporto tra i risultati ottenuti e le risorse consumate per ottenerli
 - rappresentano rispettivamente il rapporto tra i risultati ottenuti e le risorse consumate per ottenerli e la capacità di raggiungere un risultato
 - sono sostanzialmente sinonimi e rappresentano la capacità di raggiungere un risultato
 - rappresentano rispettivamente la capacità di raggiungere un risultato e la sua durata nel tempo
11. Il patrimonio è formato da:
- solo valori economici
 - valori economici e finanziari
 - solo valori economici pluriennali
 - solo valori finanziari
12. Quale è la differenza tra equilibrio finanziario ed economico?
- L'equilibrio finanziario prende in considerazione il rapporto tra costi e ricavi mentre l'equilibrio economico il rapporto tra entrate e uscite
 - L'equilibrio finanziario prende in considerazione il rapporto tra entrate e uscite mentre l'equilibrio economico il rapporto tra costi e ricavi
 - L'equilibrio finanziario si realizza quando i costi totali e i ricavi totali sono in parità mentre l'equilibrio economico si ha quando le entrate totali e le uscite totali sono in parità
 - Sono uguali
13. A cosa corrisponde l'utile?
- È il risultato economico dell'attività aziendale, pari alla differenza positiva tra ricavi e costi
 - È la somma di tutti i ricavi ottenuti attraverso la vendita di prodotti e servizi da parte dell'azienda
 - È il risultato economico dell'attività aziendale, pari alla differenza positiva tra entrate ed uscite
 - È la somma di tutte le entrate
14. Un decremento dei debiti di finanziamento rappresenta:
- una variazione finanziaria positiva
 - una variazione finanziaria assoluta
 - una variazione finanziaria relativa
 - una variazione finanziaria negativa
15. Se sono posizionato sulla cella P300 di un foglio di calcolo Microsoft Excel, OpenOffice Calc o LibreOffice Calc come faccio a tornare velocemente alla cella A1?
- Premendo il tasto HOME
 - Premendo i tasti ALT+HOME
 - Premendo i tasti ALTGR+HOME
 - Premendo i tasti CTRL+HOME

16. Quale simbolo si usa per la moltiplicazione in Microsoft Excel, OpenOffice Calc o LibreOffice Calc?
- a) La lettera x
 - b) Il simbolo *
 - c) Sono validi entrambi
 - d) Nessuno dei due
17. Le formule devono essere sempre precedute dal simbolo = (uguale) in Microsoft Excel, OpenOffice Calc o LibreOffice Calc?
- a) Sì, escluse le funzioni
 - b) No
 - c) Sì
 - d) Dipende dalla formula
18. Per salvare le modifiche a un documento esistente in Microsoft Word, OpenOffice Writer o LibreOffice Writer?
- a) Clicco sul comando Modifica
 - b) Clicco sul comando Salva con nome
 - c) Clicco sul comando Salva
 - d) Clicco su Apri
19. Se ho un documento aperto in Microsoft Word, OpenOffice Writer o LibreOffice Writer e clicco su Nuovo cosa succede?
- a) Si apre un documento nuovo lasciando inalterato quello aperto
 - b) Si apre un documento nuovo e si perde il contenuto di quello aperto
 - c) Viene copiato nel documento nuovo il contenuto di quello aperto
 - d) Niente perché bisogna prima chiudere quello aperto
20. La tastiera è un dispositivo di input o di output?
- a) Di input e di output
 - b) Di input
 - c) Di output
 - d) Di input ma solo insieme al mouse