

TRACCIA A

DOMANDA 01

Il candidato esponga i principi del linguaggio grafico, infografico e multimediale.

DOMANDA 02

Il candidato illustri quali sono le fasi di un archivio e perché all'interno di una pubblica amministrazione sia necessario perseguire una corretta gestione documentale.



TRACCIA B

DOMANDA 01

Il candidato illustri, nell'ambito della normativa di riferimento, le differenze tra attività di comunicazione e attività di informazione in una pubblica amministrazione.

DOMANDA 02

Il candidato spieghi il significato della registrazione di protocollo e della conservazione secondo normativa con riferimento alla gestione dei documenti d'archivio di una pubblica amministrazione.



TRACCIA C

DOMANDA 01

Il candidato esponga cosa si intende per contenuto digitale e quali sono le caratteristiche principali di un piano di comunicazione in una pubblica amministrazione, eventualmente corredando il tutto con esempi pratici.

DOMANDA 02

Il candidato esponga i principi della gestione documentale, illustrando brevemente la normativa di riferimento ed il ciclo di vita di un documento amministrativo.

