

**Nomina del Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) della
selezione del Direttore del Dipartimento Scienze Umane e Sociali, Patrimonio
Culturale (Roma) – bando 390.383 DSU**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs 4 giugno 2003, n. 127 *"Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche"*;

VISTO il D.Lgs 31 dicembre 2009 n. 213, *"Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165"*;

VISTO il D.Lgs 25 novembre 2016, n. 218 recante *"Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124"*;

VISTO lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93 protocollo 0051080/2018 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 14 prot. n.0012030 in data 18 febbraio 2019 pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche e del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, entrato in vigore il 1° marzo 2019;

VISTO il "Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche" emanato con decreto del Presidente prot. n. 25035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il decreto del Presidente del CNR n. 0029124 in data 14 aprile 2022, pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale n. 37 del 10 maggio 2022 mediante il quale è stata bandita la selezione per la nomina del Direttore del Dipartimento Scienze Umane e Sociali, Patrimonio Culturale (Roma) bando 390.383 DSU;

VISTO il decreto della Presidente del CNR prot. n. 0055183 del 22 luglio 2022, mediante il quale è stata nominata la commissione esaminatrice della selezione anzidetta;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. n. 0063790 del 12 settembre 2022 mediante il quale è stato nominato il segretario della commissione;

VISTO il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l'art. 10 comma 9, il quale dispone che *"Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020 n. 630, e successive modificazioni"*;

VISTA l'ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 156 del 31 maggio 2022, con la quale è stato adottato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" (in seguito "Protocollo concorsi"), allo scopo di fornire indicazioni volte alla prevenzione

e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e gestione delle prove in presenza dei concorsi pubblici;

CONSIDERATO che le suddette indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico); f) eventuale personale sanitario presente in loco;

VISTO in particolare il punto 9 del protocollo concorsi, il quale prevede che: *“Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.*

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- *il rispetto dei requisiti dell'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
- *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
- *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.*

RITENUTO pertanto necessario individuare, all'interno dell'Ente, la figura del Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) relativamente al concorso in epigrafe, in funzione di garante del corretto svolgimento delle prove nel rispetto delle misure anti-contagio e con il compito di attestare, ai sensi del punto 3, ult. capoverso del protocollo concorsi, la piena e incondizionata conformità del Piano Operativo alle prescrizioni del protocollo stesso, nello svolgimento delle prove;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito,

d i s p o n e

Per i motivi indicati in premessa,

- 1- La **Dott.ssa Renata Tremaroli**, Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca in servizio presso l'Unità Protezione e Prevenzione del CNR (Roma), è individuata quale soggetto Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) della procedura selettiva di cui al bando 390.383 DSU in premessa, ai fini degli adempimenti previsti dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, parte integrante dell’ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.
- 2- Nello svolgimento dell’incarico assegnato, la predetta potrà avvalersi del supporto tecnico amministrativo degli Uffici dell’Amministrazione Centrale e in particolare dell’Ufficio Reclutamento del Personale.
- 3- Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche <https://www.urp.cnr.it> (Sezione Lavoro e Formazione) e nel Sistema di Selezioni Online CNR <https://selezionionline.cnr.it>

IL DIRETTORE GENERALE