



## **BANDO N. 315.65 PT**

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER COMPLESSIVE N. 210 POSIZIONI DI PRIMO TECNOLOGO, II LIVELLO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL ISTITUZIONI ED ENTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE DEL 7 APRILE 2006**

### **LA PRESIDENTE**

**VISTO** il D.Lgs 4 giugno 2003, n. 127 *"Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche"*;

**VISTO** il D.Lgs 31 dicembre 2009 n. 213 *"Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165"*;

**VISTO** il D.Lgs 25 novembre 2016, n. 218 *"Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124"*;

**VISTO** lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93 prot. 0051080/2018 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 14 del 18 febbraio 2019 prot. n. 0012030 del 18 febbraio 2019, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 19 febbraio 2019, entrato in vigore in data 1° marzo 2019;

**VISTO** il Regolamento del Personale del CNR, emanato con decreto del Presidente del CNR prot. n. 0025035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi"*, e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n.171, per le parti compatibili;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi"* e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e successive modificazioni, per le parti compatibili con il sotto indicato Regolamento UE 2016/679;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

**VISTO** il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell’amministrazione digitale*” e successive modificazioni;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione 2002/2005, sottoscritto in data 7 aprile 2006, in particolare l’art. 15, comma 6;

**VISTO** il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, come modificato dal D.Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE e successive modificazioni;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 6 dicembre 2022, per la parte economica;

**PRESO ATTO** dell’adozione della Carta europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l’assunzione dei Ricercatori, in base alla Raccomandazione della Commissione della Comunità Europea dell’11 marzo 2005, n. 251, cui l’Ente ha deliberato di ispirare la propria azione (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 129/2005);

**VISTA** la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32, c. 1 concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

**VISTO** il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74 e dal D.L. 20 aprile 2021 n. 36;

**VISTA** la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

**VISTO** il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 convertito dalla L. 4 aprile 2012, n. 35 “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*” ed in particolare l’art. 8, comma 1;

**VISTO** il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

**TENUTO CONTO** della pronuncia della Suprema Corte di Cassazione, resa a Sezioni Unite, n. 8985/2018 in data 11 aprile 2018 concernente l’applicazione dell’art. 15, commi 5 e 6, CCNL 7 aprile 2006 al personale del comparto delle Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione;

**VISTA** la delibera n. 201 del 28 giugno 2022, recante l’approvazione del Piano di riorganizzazione e rilancio del Consiglio Nazionale delle Ricerche, così come rimodulato con delibera n. 256 del 13 settembre 2022;

**VISTA** la delibera n. 371 del 21 dicembre 2022, recante l’approvazione Aggiornamento del Piano di Fabbisogno del Personale per il triennio 2023-2025;

**CONSIDERATO** che tra gli interventi del predetto Piano è stata prevista l’indizione delle procedure selettive per la progressione di livello dei Ricercatori e Tecnologi ai sensi dell’art. 15, commi 5 e 6, del CCNL 7 aprile 2006

**VISTO** l'art. 1, comma 310, lettera b) della Legge di Bilancio 30 dicembre 2021 n.234;

**VISTO** all'art. 6, comma 4 quater D.L. 30 dicembre 2021 n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15;

**VISTO** l'art. 1, comma 573, della Legge di Bilancio 29 dicembre 2022, n. 197;

**VISTO** il D.M. n. 234 del 5 aprile 2023 di riparto, a decorrere del 2023, delle risorse destinate alla promozione dello sviluppo professionale di ricercatori e tecnologi di III livello;

**VISTA** la delibera n. 164/2023 adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 23 maggio 2023 recante l'approvazione della rimodulazione della programmazione 2023 di cui al Piano di Fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 165/2023 in data 23 maggio 2023, con la quale è stata autorizzata l'indizione del presente bando di selezione sulla base di 10 settori concorsuali;

**PRESO ATTO** che le posizioni da bandire per il profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, sono complessivamente n. 210, ripartire per settori concorsuali;

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea sulla valutazione della ricerca e sull'attuazione della scienza aperta, adottate il 10 giugno 2022 (doc. 10126/2022);

**VISTO** l'Agreement on Reforming Research Assessment pubblicato il 22 luglio 2022;

**CONSIDERATO** che il CNR ha sottoscritto l'Agreement il 9 novembre 2022;

**CONSIDERATO** che i 4 impegni fondamentali dell'Agreement sono: 1) riconoscere la molteplicità di contributi e delle carriere nella ricerca, in accordo con i bisogni e la natura della ricerca; 2) basare la valutazione della ricerca principalmente sulla valutazione qualitativa per la quale la revisione tra pari è centrale, supportata da un uso responsabile di indicatori quantitativi; 3) abbandonare gli usi inappropriati nella valutazione della ricerca di metriche basate su riviste e pubblicazioni, in particolare usi inappropriati di Journal Impact Factor (JIF) e h-index; 4) evitare l'uso delle classifiche (ranking) degli organismi di ricerca nella valutazione della ricerca;

**INFORMATE** le Organizzazioni Sindacali,

## DECRETA

### Art. 1

#### Numero delle posizioni da attribuire

1. È indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per complessive n. 210 posizioni di Primo Tecnologo, II livello professionale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL Enti di Ricerca e Sperimentazione – quadriennio normativo 2002-2005 – I biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 7 aprile 2006.
2. È consentita la presentazione di una sola domanda di partecipazione nell'ambito dei n. 10 Settori Concorsuali di cui alla seguente tabella, pena l'esclusione di tutte le domande presentate:

Cod.	SETTORE CONCORSALE
01	GESTIONE, SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLE SCIENZE DEL SISTEMA TERRA E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE
02	GESTIONE, SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLE SCIENZE BIO-AGROALIMENTARI
03	GESTIONE, SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLE SCIENZE CHIMICHE E TECNOLOGIE DEI MATERIALI

04	GESTIONE, SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLE SCIENZE FISICHE E TECNOLOGIE DELLA MATERIA
05	GESTIONE, SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLE SCIENZE BIOMEDICHE
06	GESTIONE, SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'INGEGNERIA, ICT E TECNOLOGIE PER L'ENERGIA E I TRASPORTI
07	GESTIONE, SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E INNOVAZIONE NEL SETTORE DELLE SCIENZE UMANE E SOCIALI, PATRIMONIO CULTURALE
08	GESTIONE DI INFRASTRUTTURE DI RICERCA, LABORATORI E IMPIANTI, TECNOLOGIE DIGITALI PER LA RICERCA O ALTRE STRUTTURE CON FINALITÀ SCIENTIFICA
09	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA E SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE ISTITUZIONI
10	PROCESSI DECISIONALI E GESTIONALI DELL'ENTE

3. Le posizioni, da destinare a ciascun Settore Concorsuale, saranno definite successivamente in misura proporzionale al numero delle domande di partecipazione; la ripartizione sarà tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente unitamente al numero delle domande presentate.

## Art. 2

### Requisiti di ammissione

1. Alla selezione sono ammessi i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data del **1° gennaio 2023**, inquadrati nel profilo professionale di **Tecnologo III livello alla data del 31 dicembre 2022** e nei ruoli dell'Ente nel medesimo profilo e livello alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
2. Il requisito della permanenza in ruolo nel medesimo profilo e livello deve essere mantenuto dai candidati fino al provvedimento di nomina dei vincitori di cui al successivo art. 8.
3. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, sino al provvedimento di nomina.
4. Non saranno ammessi alla procedura i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente il termine di presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 3, comma 3, del presente bando.
5. Il personale in aspettativa ai sensi dell'art. 4, comma 11, del CCNL sottoscritto in data 7 aprile 2006, non può partecipare alla presente procedura; ove l'aspettativa venga concessa successivamente alla presentazione della domanda e prima del provvedimento di nomina, sarà disposta l'esclusione d'ufficio.

## Art. 3

### Domanda di partecipazione Modalità e termini di presentazione

1. Prima di procedere alla compilazione della domanda e del Curriculum, i candidati sono tenuti ad una attenta lettura dei documenti allegati al presente bando di selezione, di seguito indicati:
  - ✓ *Linee guida (allegato A);*
  - ✓ *Modello di Curriculum (allegato B);*
  - ✓ *Modello di schede relative ai Prodotti/Titoli (allegato C);*
  - ✓ *Allegato Tecnico (allegato D).*

2. La domanda deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica disponibile nell'area concorsi del sito CNR all'indirizzo <https://selezionionline.cnr.it> seguendo le istruzioni specificate al comma 7.
3. Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato alla data del **17 luglio 2023**.
4. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta **entro le ore 18:00** dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura. Il sistema informatico invia conferma della corretta sottomissione della domanda all'indirizzo e-mail istituzionale del candidato.
5. Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
6. Le domande che non vengono confermate definitivamente nella procedura, come indicato nel successivo comma 7 lett. k), rimangono in stato provvisorio e pertanto sono nulle.
7. Per la presentazione della domanda i candidati devono utilizzare le proprie credenziali ufficiali CNR di cui sono già in possesso (credenziali per accedere ai Servizi in Linea per il Personale – SIPER) e procedere, come di seguito illustrato:
  - a) Compilare la **domanda di partecipazione** in formato digitale (*le sezioni dati anagrafici e di residenza si compilano automaticamente*);
  - b) Compilare i campi concernenti i dati sul **posizionamento** ed eventualmente sulle interruzioni di carriera;
  - c) Compilare la **Sezione 1** del curriculum professionale **inserendo i Prodotti/Titoli in formato pdf**, (*selezionando la tipologia prodotti/titoli scelti*) nel limite **dei 15 valutabili** oppure (*a scelta del candidato*) sino al doppio del numero massimo di quelli valutabili; i prodotti/titoli non inseriti in procedura non saranno valutati dalla Commissione;
  - d) **Inserire un unico documento** (*selezionando la tipologia schede prodotti/titoli scelti*) **in formato pdf** compilato utilizzando il modello (allegato C), avendo cura di contrassegnare con numerazione progressiva unica i prodotti/titoli riportati nelle schede;
  - e) Nel predetto documento (allegato C) compilare anche l'apposito spazio **“Motiva la scelta”**;
  - f) Compilare in formato digitale le ulteriori sezioni del curriculum professionale e precisamente:
    - ✓ **Sezione 2 - Contributo e risultati dell'attività**, articolata sulla base degli stessi ambiti/settori indicati nel posizionamento.
    - ✓ **Sezione 3 - Prospettive e potenziale**
    - ✓ **Sezione 4 - Percorso professionale**
  - g) Inserire un unico documento (*selezionando la tipologia ulteriore elenco prodotti/titoli*) **in formato pdf** contenente l'elenco dei prodotti/titoli richiamati nelle sezioni 2 e 4 del curriculum professionale;
  - h) allegare copia di un documento di identità completo di tutte le sue parti, in corso di validità;
  - i) stampare il modulo (compilato automaticamente dalla procedura con i dati anagrafici inseriti dal candidato in fase di inserimento della domanda), concernente le dichiarazioni sostitutive



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscriverlo con firma autografa leggibile ed allegarne una scansione oppure inserire lo stesso modulo firmato digitalmente;

- j) stampare il modulo (compilato automaticamente come il precedente), concernente l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, sottoscriverlo con firma autografa leggibile ed allegarne una scansione oppure inserire lo stesso modulo firmato digitalmente;
- k) confermare definitivamente la domanda per la produzione della ricevuta.

- 8. Le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dei candidati; il CNR non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete, dipendenti da terzi non ascrivibili allo stesso CNR.

## Art. 4

### Commissione esaminatrice

- 1. La Commissione esaminatrice, per ciascun Settore concorsuale, è nominata dal Presidente ed è costituita da 3 a 5 membri effettivi, interni ed esterni all'Ente e dal segretario.
- 2. Il decreto di nomina è pubblicato sulla pagina del sito Internet del CNR agli indirizzi <https://www.urp.cnr.it> e <https://selezionionline.cnr.it>; sul sito istituzionale è altresì pubblicato il curriculum vitae di ciascun commissario.
- 3. Le eventuali modificazioni dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di commissario.
- 4. Le eventuali istanze di ricusazione di uno o più componenti della Commissione giudicatrice da parte dei candidati, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 51 del codice di procedura civile, devono essere proposte al Presidente del CNR nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.
- 5. Nel corso della prima riunione, la Commissione procede, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, alla determinazione dei criteri di valutazione.
- 6. La Commissione, al termine dei lavori, forma la graduatoria di merito, includendo i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli un **punteggio non inferiore a 60/100**.
- 7. La Commissione conclude la procedura selettiva entro il termine di quattro mesi dalla data della prima riunione.
- 8. In caso di inosservanza del suddetto termine, da giustificare collegialmente da parte della Commissione, il Presidente del CNR valuterà la concessione di eventuali proroghe.

## Art. 5

### Prodotti e Titoli scelti

- 1. Per la presentazione dei prodotti e titoli scelti il candidato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nell'allegato tecnico (allegato D), parte integrante del presente bando, e nelle linee guida (allegato A).
- 2. Per i prodotti il candidato dovrà indicare in particolare il ruolo svolto prescindendo dall'ordine alfabetico: autore principale, primo autore, ultimo autore e/o "corresponding author", coautore alla pari.

3. Per i brevetti il candidato dovrà indicare la data di registrazione del brevetto, se trattasi di brevetto nazionale o europeo, il livello di estensione dello stesso e se il brevetto abbia eventualmente dato luogo a contratti di licenza esclusiva o non esclusiva.
4. Per i pacchetti software il candidato dovrà indicarne l'effettivo uso da parte della comunità scientifica e tecnologica, facendo eventualmente riferimento ad articoli di commento da parte di *reviews* e/o *acknowledgements* ed al numero dei download effettuati.
5. I ruoli di responsabile e gli incarichi devono essere disposti con atto formale del CdA dell'Ente, del Presidente, del Direttore Generale, dei Direttori/Dirigenti/Responsabili di struttura organizzativa ovvero dei corrispondenti organi di altre Istituzioni pubbliche/private, aventi carattere nazionale o internazionale.
6. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione
7. L'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.
8. Ai candidati di ciascun settore concorsuale sarà data comunicazione individuale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del CNR dei criteri di valutazione adottati dalla Commissione; i candidati dovranno selezionare, secondo le modalità indicate nella lettera di comunicazione, entro il termine di 3 giorni decorrente dalla data di pubblicazione, i 15 prodotti/titoli scelti che intendono sottoporre all'esame della Commissione, da individuare tra quelli già indicati nell'elenco Prodotti/Titoli scelti presentato al momento della domanda di partecipazione.

## Art. 6

### Valutazione del curriculum professionale

1. Per la valutazione, sulla base degli specifici criteri adottati, la Commissione dispone complessivamente **di 70 punti**, ripartiti tra le seguenti sezioni:

- **Sezione 1) Prodotti e Titoli scelti (max 15)**

**max 30 punti**

Per ciascun prodotto/titolo, la Commissione attribuirà un punteggio analitico entro il limite massimo di **2 punti** a prodotto/titolo;

- **Sezione 2) Contributo e risultati dell'attività**

**max 25 punti**

Il contributo e i risultati dell'attività saranno valutati con un giudizio motivato che tenga conto, in base a parametri oggettivi, della capacità del candidato di determinare soluzioni organizzative/gestionali, tecnico/amministrative, di prodotto/processo, nonché tecniche/tecnologiche/informatiche con carattere di innovatività, collegate alle attività di ricerca e/o ai processi dell'Ente e dei risultati conseguiti, entro il limite massimo di 25 punti;

- **Sezione 3) Prospettive e potenziale**

**max 5 punti**

Le prospettive e il potenziale saranno valutate con giudizio motivato, tenuto conto degli aspetti innovativi e di beneficio per l'Ente, la comunità e il Paese, entro il limite massimo di 5 punti;

- **Sezione 4) Percorso professionale**

**max 10 punti**

Il percorso professionale sarà valutato con un giudizio motivato su tutte le esperienze professionali e le competenze non valorizzate nelle Sezioni precedenti con assegnazione del relativo punteggio, entro il limite di 10 punti;

2. Relativamente alle sezioni 1, 2 e 4, sono valutabili i titoli acquisiti alla data del 31 dicembre 2022.
3. Il candidato inserirà in procedura, secondo quanto previsto dall'articolo 3 comma 7 lett. g) del presente bando, anche un elenco dei prodotti/titoli richiamati nelle sezioni 2 e 4; detto elenco, che dovrà contenere tutti i riferimenti per l'identificazione dei prodotti/titoli, sarà utilizzato a corredo della valutazione delle suddette sezioni 2 e 4, senza che allo stesso sia attribuito alcun punteggio da parte della Commissione.

## Art. 7

### Valorizzazione dell'attività e Colloquio

Per la valutazione dei candidati sono disponibili ulteriori 30 punti distribuiti nel modo seguente:

- **Valorizzazione dell'attività svolta presso il CNR** **max 10 punti**

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata, nel limite massimo di 10 punti, sulla base dei dati forniti dall'Ufficio Gestione risorse umane in proporzione all'anzianità posseduta nel livello professionale di appartenenza anche con contratti a tempo determinato.

- **Colloquio** **max 20 punti**

1. La commissione dispone **di 20 punti** per la valutazione del colloquio, da assegnare sulla base dei criteri stabiliti in sede di prima riunione.
2. Il colloquio, che potrà essere svolto con modalità telematiche, consisterà in una breve dissertazione sulle esperienze professionali del candidato e sarà finalizzato ad accertare gli obiettivi del candidato, la sua autonomia, le prospettive, l'interesse allo sviluppo di nuovi progetti e la capacità di implementazione di modelli innovativi.
3. Il diario delle prove colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente almeno 20 giorni prima della data di inizio dei colloqui stessi. Ciascun candidato riceverà in ogni caso comunicazione individuale del punteggio assegnato dalla Commissione esaminatrice con preavviso di almeno 7 giorni rispetto all'avvio delle prove.

## Art. 8

### Titoli di preferenza

4. In caso di parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata, nell'ordine:
  - a) dalla maggiore anzianità di profilo determinata ai sensi del D.P.R. 171/91;
  - b) dalla maggiore anzianità complessiva di servizio;
  - c) dalla maggiore età anagrafica.
5. Le predette anzianità e l'età anagrafica dei candidati saranno fornite dall'Ufficio Gestione Risorse Umane – DCGR.



## Art. 9

### Regolarità degli atti

#### Approvazione della graduatoria e nomina dei vincitori

1. Il Responsabile del Procedimento, previo accertamento della regolarità degli atti della procedura selettiva, predispose la proposta di graduatoria finale di merito per ciascun Settore Concorsuale, tenuto conto dei titoli di preferenza di cui al precedente art. 8, e la sottopone all'approvazione del Direttore Generale.
2. Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, approva la graduatoria di merito e nomina i vincitori in numero pari a quello che sarà definito ai sensi dell'art. 1 comma 3 del bando.
3. Il provvedimento di cui al comma 2 è pubblicato sul sito Internet agli indirizzi <https://www.urp.cnr.it> e <https://selezionionline.cnr.it>.
4. I vincitori saranno inquadrati nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, con **decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2023**, purché siano mantenute le condizioni indicate all'art. 2, comma 2, del presente bando.
5. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 *quater* del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

## Art. 10

### Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per il successivo inquadramento, come specificatamente indicate nell'informativa contenuta nel modulo di cui all'art. 3 comma 7 lett. j) del bando.
2. I dati saranno trattati dal Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma, in qualità di Titolare del trattamento in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 196/2003. Il punto di contatto presso il Titolare è il Dirigente dell'Ufficio Reclutamento del Personale (tel. 0039.06/4993.2172/2140 – fax 0039.06/4993.3852 e-mail: [concorsi@cnr.it](mailto:concorsi@cnr.it) - PEC: [concorsi@pec.cnr.it](mailto:concorsi@pec.cnr.it)).
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
4. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, come specificati nell'informativa contenuta nel modulo indicato al comma 1, che possono essere esercitati nei modi indicati nello stesso modulo.



## Art. 11

### Misure sulla trasparenza delle procedure e sull'accesso agli atti

1. A seguito dell'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 9 del bando, i verbali di ciascuna commissione esaminatrice, le schede di valutazione ed i curricula saranno resi disponibili nella piattaforma Selezioni online ai candidati dello specifico settore concorsuale.
2. L'esercizio del diritto di accesso di eventuali istanze sarà esercitato con le modalità ordinarie ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi dell'art. 10 del provvedimento organizzatorio n. 22 del 18 maggio 2007, come integrato e modificato dal provvedimento n. 62 dell'8 novembre 2007 (consultabili sul sito CNR <https://www.cnr.it> sezione "utilità") e con le limitazioni di cui all'art. 12 dello stesso.
3. L'avviso di istanze sarà pubblicato nell'area concorsi al predetto indirizzo; la pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione ai controinteressati ai sensi della suddetta legge. Il CNR non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

## Art. 12

### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Gennaro Staiano, Primo Tecnologo, II livello, in servizio presso l'Ufficio Reclutamento del Personale della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma (tel.: 06 4993.2172 – fax 06 4993.3852) – email: [concorsi@cnr.it](mailto:concorsi@cnr.it) – PEC: [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it).

## Art. 13

### Pubblicità e diffusione

Il presente bando è pubblicato sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche <https://www.urp.cnr.it> (Sezione Lavoro e Formazione) e nel Sistema di Selezioni Online CNR <https://selezionionline.cnr.it>.

## Art. 14

### Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

**LA PRESIDENTE**