

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FULVIA PERNICE

Indirizzo



Nazionalità Italiana

**Inquadramento
professionale in ENEA**

Dirigente tecnologo dal 01.07.2009, livello 1, fascia stipendiale 3 dal 1.12.2018. Con il CCNL ENEA 2006-2009 livello differenziato 9.2 con decorrenza 31.12.2005.

Responsabile di diversi incarichi nella struttura organizzativa dell'ENEA da aprile 2003 alla data attuale.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(inquadramento attuale: L1 F3
dirigente tecnologo)**

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e
responsabilità

Dal 21.10.1985 dipendente dell'ENEA Agenzia Nazionale per le Nuove tecnologie l'Energia e lo sviluppo Economico sostenibile – Lungotevere Thaon de Revel, 76 Roma.

**1/02/2020 ALLA DATA ATTUALE: RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - DIREZIONE PERSONALE**

Assicura l'istruttoria dei provvedimenti disciplinari in coerenza con le disposizioni di legge in materia, con il codice disciplinare e il codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia; segue l'evoluzione della normativa in materia di diritti/doveri dei dipendenti pubblici, proponendo aggiornamenti al codice di comportamento. Assicura il supporto ai Direttori di Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto in ordine al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti ENEA (art. 54, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e art. 15, D.P.R. n. 62/2013).

Assicura, in collaborazione con la Direzione Affari legali, prevenzione della corruzione e trasparenza, gli adempimenti correlati all'aggiornamento del PTPCT e del PIAO (anticorruzione); cura l'aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente dell'ENEA, in coerenza con Linee guida AGID in materia di accessibilità.

Di seguito sono riportate le principali linee di attività sviluppate dalla scrivente al fine di evidenziare la coerenza con il settore concorsuale e le finalità descritte nell'avviso di selezione.

La scrivente ha esperienze trasversali e multidisciplinari, acquisite sia lavorando nelle diverse unità di macrostruttura dell'Agenzia, sia con lo studio e la formazione specifica inerente alle diverse

tematiche professionali a cui è stata assegnata, sviluppando anche conoscenze più incentrate sul ruolo.

In particolare, relativamente al profilo formativo su tematiche di *policy*, si segnala l'ultimo corso svolto alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione: "la conoscenza nelle decisioni pubbliche: il ruolo degli esperti (*policy advice*)" con la presentazione del *project work* dedicato al PNRR missione n. 5 "Coesione e inclusione" sul tema "Sicilia e PNRR: una strategia per le tematiche di inclusione-coesione" (terminato il 4 luglio 2023). In tal senso, ha acquisito una discreta conoscenza in materia di *policy advisor*.

Per quanto riguarda la competenza in materia di **sviluppo professionale** dei Ricercatori e Tecnologi dell'ENEA, la scrivente svolge, dal mese di dicembre 2021, il ruolo di Responsabile del procedimento della procedura selettiva per l'attribuzione di 250 posti destinati alle progressioni di livello ai ricercatori e tecnologi, livelli III e II, ex art. 15 CCNL EPR. L'istituto contrattuale, in prima applicazione, interessa circa 1.400 unità di personale, tra Ricercatori e Tecnologi.

In questa veste, al fine di evitare possibili *conflitti d'interesse*, la scrivente è stata assegnata alle dipendenze funzionali del Presidente dell'ENEA, curando, fra l'altro, la redazione di Linee Guida a supporto dei lavori delle otto Commissioni esaminatrici appositamente nominate.

La selezione è tutt'ora in corso.

È stata componente della Commissione ENEA per la valutazione delle candidature per la nomina di due componenti dell'Organismo Interno di Valutazione OIV dell'Agenzia, curando la predisposizione dell'intero procedimento autorizzatorio fino alla predisposizione del documento di delibera CdA.

È stata componente della Commissione esaminatrice ENEA per la nomina del Presidente dell'Organismo Interno di Valutazione OIV dell'Agenzia, curando la predisposizione dell'intero procedimento autorizzatorio fino alla predisposizione del documento di delibera CdA.

In relazione alla competenza gestionale-amministrativa, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti dal CCNL EPR e dal CCNL Istruzione e Ricerca 2016 – 2018, la scrivente ha curato la gestione del Trattamento **sanitario integrativo per i dipendenti dell'Agenzia**; dal 2012 ad oggi è stata ed è **Responsabile di contratto nonché Responsabile del procedimento**, nell'ambito di contratti e/o Convenzioni per l'assistenza sanitaria ai dipendenti pubblici.

In particolare, dal 1° gennaio 2017 ad oggi, nell'ambito della Convenzione ENEA – ASDEP¹ la scrivente ha svolto, in continuità, il ruolo di Responsabile del procedimento.

- la gestione dei rapporti con l'ASDEP per tutti gli aspetti relativi all'adesione iniziale alla Convenzione, alla sottoscrizione della stessa ed alla fornitura di tutti i dati relativi alle anagrafiche assicurative dei dipendenti dell'Agenzia e dei rispettivi nuclei familiari fiscalmente a carico;

¹Associazione Nazionale per l'Assistenza Sanitaria dei dipendenti degli Enti Pubblici, costituita da INPS, INAIL, ex INPDAP e ACI, in attuazione dell'articolo 46 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto degli Enti pubblici non economici stipulato il 6 luglio 1995.

- la predisposizione ed aggiornamento annuale delle anagrafiche assicurative dei dipendenti dell'Agenzia e dei rispettivi nuclei familiari a carico;
- il pagamento delle quote premio annuali, per le coperture assicurative dei dipendenti e dei nuclei familiari a carico, a valere sui capitoli di spesa destinati ai benefici socio-assistenziali (1% del fondo del salario accessorio);
- la predisposizione, per gli Organi di vertice dell'ENEA e, su richiesta, per il Collegio dei Revisori dei Conti, di specifiche Relazioni esplicative e correlate analisi;
- la predisposizione di informative per le Organizzazioni sindacali, provvedendo a relazionare nel corso dello svolgimento delle relative riunioni, in quanto la materia, in base al CCNL Istruzione e Ricerca, è oggetto di contrattazione integrativa;

Per quanto attiene al ruolo cui compete la **Formazione dei dipendenti dell'ENEA**, è **Referente dei rapporti dell'Agenzia con la SNA**: dal 2012 ha curato il coordinamento relativo alla fruizione dei corsi di formazione erogati dalla Scuola.

Ha curato la diffusione, nelle Unità organizzative dell'ENEA, del **Corso di formazione per i RUP**, organizzato a titolo gratuito dalla Scuola in collaborazione con ITACA, IFEL e Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, a cui hanno partecipato più di 300 dipendenti dell'Agenzia, tra cui la scrivente.

In qualità di **componente del Club dei Formatori** della SNA ha rappresentato le esigenze formative dell'ENEA partecipando a tutte le sessioni di discussione e presentazione del Piano delle attività formative (piano annuale pubblicato sul sito della Scuola).

Inoltre, ha curato la progettazione, l'organizzazione, la gestione e la somministrazione del corso *in house*, realizzato nell'ambito della specifica Convenzione con la SNA, sul tema "Il codice dei contratti pubblici", corso somministrato a 89 dipendenti dell'Agenzia (tra febbraio e marzo 2020).

Dal 14 ottobre 2020, come delegato ENEA è **componente del GDL n. 5 dell'AIRI "Education, Giovani, Ricerca e Industria"**; in tale veste, ha collaborato alla produzione di rapporti tecnici e pubblicazioni.

Nel 2020 (periodo lock down) ha collaborato alla progettazione e curato la somministrazione di due corsi con docenza interna (su piattaforma e-learning) sui temi "Il project management e stili di leadership" e "Proprietà intellettuale e brevetti dell'ENEA";

È componente del GdL ENEA "Accessibilità" attivato nel quadro degli adempimenti previsti dalle Linee Guida AGID; in tale veste ha collaborato alla progettazione e somministrazione di due corsi tecnico pratici erogati a personale dell'Agenzia.

È **componente della Task force "Cybersecurity"**, istituita dal Presidente dell'Agenzia.

Ha partecipato, ad aprile 2022, al Corso di Alta formazione SAFE SETA "Cyber Challenges to the Energy Transition".

DAL 1/07/2015 AL 31.01.2020: RESPONSABILE DEL SERVIZIO INQUADRAMENTO SVILUPPO PROFESSIONALE E INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE – DIREZIONE PERSONALE

Ha curato, come previsto dalla vigente normativa del contratto di

lavoro degli Enti di ricerca, l'attuazione dei processi di sviluppo professionale e valorizzazione, inclusi gli incentivi alla produttività, del personale non dirigente dell'ENEA.

Nel biennio 2015-2017, ha posto in essere i procedimenti riguardanti per i principali settori di attività:

1. inquadramento del personale, in base al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Personale non dirigente del Comparto delle Istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione quadriennio normativo 2006-2009;
2. attribuzione degli incentivi alla produttività individuale (dicembre 2016), al personale dell'Agenzia, in applicazione del CCNI ENEA 2006-2009 e dell'accordo integrativo firmato il 23.09.2016 con le organizzazioni sindacali;
3. procedura selettiva per l'attribuzione dell'istituto contrattuale della **riduzione dei tempi di permanenza nella fascia stipendiale di appartenenza dei Ricercatori e Tecnologi**, assicurando anche il ruolo di membro di Commissione esaminatrice per il profilo dei "Tecnologi", in applicazione dell'art. 8 CCNL EPR 2002-2005 e di accordi integrativi con le Organizzazioni sindacali; attuato con apposito applicativo informatico;
4. attribuzione delle fasce stipendiali superiori, ai Ricercatori e Tecnologi dell'ENEA in applicazione della specifica norma di contratto EPR, a cadenza annuale, procedimento interamente digitalizzato nel 2019;
5. predisposizione annuale del budget di ore di lavoro straordinario;
6. gestione e monitoraggio delle "indennità accessorie" e della correlata spesa, previste dalle norme di contratto EPR (indennità di reperibilità, indennità di operazioni su impianti nucleari, lavoro in turno, altre) e da accordi integrativi;

In particolare:

- ha assicurato il coordinamento dell'istruttoria dei contenziosi del personale, in particolare sul riconoscimento dell'anzianità pregressa maturata con contratti a TD, a supporto della Direzione Affari legali, prevenzione della corruzione e trasparenza dell'ENEA.
- Ha provveduto alla redazione dei provvedimenti dell'Agenzia relativi alla ricostruzione della carriera giuridica ed economica degli istanti, in esecuzione di Sentenze o di Accordi transattivi.
- Ha curato la predisposizione di apposite tabelle recanti l'analisi dei costi aggiuntivi derivanti dal reinquadramento dei dipendenti (es. fasce stipendiali).

Ha assicurato:

- il supporto al Direttore della Direzione Personale nelle trattative sindacali e nei tavoli tecnici sulle tematiche di competenza. per le quali è prevista, a norma di contratto EPR, la contrattazione integrativa e/o l'accordo con le Parti sindacali;
- la Segreteria tecnica della Commissione permanente per l'attribuzione delle fasce stipendiali superiori; in tale veste ha portato a termine nel 2019 la digitalizzazione dell'intero procedimento (durata incarico 4 anni);
- il ruolo di Responsabile di procedimento nel concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 77

unità di personale laureato da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di cui alla Disposizione n. 202/2017/PRES del 26.07.2017;

- la funzione di Responsabile di contratto e di Responsabile di procedimento prima nell'ambito della Convenzione ENEA – ASSICASSA, successivamente con ASDEP e cura l'attivazione e la gestione delle polizze assicurative a favore dei dipendenti.

DAL 14/02/2012 AL 1/07/2015 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO INQUADRAMENTO E INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE – UNITÀ CENTRALE PERSONALE.

Ha assicurato, in accordo con le Unità Organizzative dell'ENEA, l'attuazione dei processi di sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane. Ha assicurato, attraverso adeguato coordinamento, l'organizzazione e la gestione delle attività formative, ad eccezione della formazione tecnico-scientifica... Ha collaborato con l'organismo indipendente di valutazione (OIV), per la progettazione e la gestione delle indagini sul benessere organizzativo. Ha assicurato il supporto al Responsabile dell'Unità Centrale Personale nelle trattative sindacali per le quali è prevista la contrattazione, sugli argomenti di competenza.

Per gli aspetti di competenza, ha provveduto alle seguenti azioni:

- erogazione degli incentivi (premi di produttività), come previsto dal CCNI del personale non dirigente dell'ENEA – quadriennio normativo 2006-09;
- inquadramento del personale;
- gestione delle indennità accessorie previste dal citato CCNI;
- gestione dell'assicurazione sanitaria integrativa, prevista dall'art. 10 del CCNI;
- istruttoria riguardante i contenziosi del personale a supporto dell'Unità Centrale Affari Legali e Contenzioso.
- rilevazione del Benessere organizzativo in ENEA.
- questionario CIVIT da cui è stato prodotto il rapporto "Valutazione del Benessere organizzativo in ENEA", presente in intraenea.
- In materia di formazione:
- organizzazione e svolgimento delle giornate d'introduzione e informazione per i neo-assunti;
- collaborazione alla redazione del Rapporto "Rilevazione del benessere organizzativo in ENEA".
- ridefinizione della Indennità di operazioni su impianti nucleari (art. 7 CCNI 2006-09), nel rispetto delle prescrizioni dettate dal decreto legislativo n. 230/1995 e prescrizioni delle prefetture e predisposizione della Circolare commissariale di riferimento;
- In materia di Benessere organizzativo: ha curato l'erogazione del questionario CIVIT sul Benessere organizzativo, in accordo con OIV e CUG e altre Unità organizzative dell'ENEA, con la produzione del Rapporto "Rilevazione del benessere organizzativo in ENEA";

DAL 23.10.2009 AL 14/02/2012 - RESPONSABILE UNITÀ RELAZIONI CON LE UNIVERSITÀ E CENTRI DI ALTA FORMAZIONE

Settore delle Relazioni con Università pubbliche e private, Centri di Alta Formazione.

Ha curato le relazioni dell'Agenzia con il mondo accademico, con particolare riguardo alla predisposizione e alla ratifica di Accordi e Convenzioni Quadro di collaborazione con le Università italiane ed estere.

22.04.2003 al 22.10.2009 - Responsabile Unità Gestione del Personale della Direzione Centrale Risorse Umane

BIENNIO 2008-2009:

1. Ha curato le procedure di "*stabilizzazione*" del personale precario dell'ENEA, in applicazione dell'art. 3, commi da 90 a 95 e 106 della legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) e correlate problematiche giuridiche in tema di computo di anzianità di servizio.
2. Ha curato il procedimento per ottenere le autorizzazioni a bandire pubblici concorsi e le correlate autorizzazioni per assumere i vincitori dei suddetti concorsi, a tempo indeterminato e determinato, anche in esito a graduatorie concorsuali vigenti o prorogate di norme di legge;
3. Ha collaborato nella redazione di atti amministrativi concernenti la rideterminazione della dotazione organica dell'ENEA, di Atti e tabelle richieste dagli Organi della Presidenza del Consiglio dei Ministri e assicurato il supporto al Direttore per il procedimento di approvazione ministeriale. Ha posto in essere le indicazioni contenute nei decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'autorizzazione ad assumere.
4. Ha curato la redazione di bandi di concorso, Avvisi d'interesse per la selezione di personale tecnico-scientifico in possesso di laurea o di diplomi, con o senza pregressa esperienza professionale, viste le esigenze di copertura di posizioni lavorative dell'Agenzia.
5. Ha curato il monitoraggio delle assunzioni obbligatorie (legge n. 68/1999);
6. Ha curato la predisposizione di atti riguardanti il turn-over;
7. Ha curato la predisposizione di specifici Dossier in materia.

In tema di gestione degli istituti contrattuali: ha curato la predisposizione di atti amministrativi per la gestione di tutti gli istituti contrattuali previsti dal CCNL ENEA e correlate circolari interne, fra le quali quelle in materia di "benefici sociali e assistenziali", prestiti, mutui, borse di studio per i figli dei dipendenti, congedi parentali e permessi ai sensi di norme di legge (l. 104/1992) e relativo monitoraggio.

Ha curato il Procedimento amministrativo per l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni, ai sensi del D.lgs. n. 165/2001. Ha curato la tematica del trattamento di missione del dipendente.

Dal 7.11.1995 al 22.04.2003 - Responsabile del coordinamento delle attività relative alle gare di appalto del Dipartimento Energia dell'ENEA - Assistente del RESPONSABILE DELL'UNITÀ Amministrazione Dipartimento ERG dell'ENEA CR CASACCIA.

Funzioni amministrativo- gestionali in materia di gare di appalto.

Principali attività:

- ha studiato e curato l'aggiornamento giuridico dell'Unità Amministrazione del Dipartimento in materia di "contrattualistica della PA", seguendo anche numerosi corsi di aggiornamento.
- ha collaborato nell'aggiornamento di regolamenti interni in

materia di approvvigionamenti di beni, servizi e forniture, provvedendo alla predisposizione di documenti di gara di appalto ai sensi dell'allora vigente Regolamento di Contabilità dell'ENEA e delle norme di legge e delle normative comunitarie in materia.

- ha curato la redazione dei procedimenti amministrativi necessari all'autorizzazione, alla pubblicazione, all'espletamento e all'aggiudicazione e stipula di differenti tipologie di Gare di appalto sopra e sotto la soglia di rilevanza comunitaria (pubblici incanti, licitazioni private, spese in economia).
- ha curato l'espletamento di gare per la fornitura di strumenti tecnico-scientifici o destinati ai fini della ricerca.

Ha assicurato il ruolo di Presidente di Commissioni di gare di appalto per l'acquisizione di servizi e di forniture di ricerca e tecnologiche, presso i Centri Ricerche dell'ENEA; tra queste si segnala la gara per la fornitura e posa in opera dell'impianto Prove Collettori Solari (P.C.S) presso il CR Casaccia, collaborando alla redazione del relativo Capitolato Speciale di Appalto, con i responsabili tecnici del Dipartimento.

Dalla suddetta esperienza, la scrivente ha avuto la possibilità di conoscere il funzionamento del Centro di Ricerca dell'Agenzia e delle principali attività.

Dal 21.10.1985 al 7.11.1995 – Direzione Centrale Affari Internazionali ENEA

Settore Relazioni e Comunicazione. Relazioni Internazionali. Si è prevalentemente occupata di promozione e coordinamento della partecipazione dell'ENEA ai Programmi comunitari e internazionali, con particolare riferimento alle opportunità e ai finanziamenti offerti dai Programmi Quadro e relativi programmi specifici adottati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle Direzioni Generali "Energia", "Ricerca", "Ambiente". Ha collaborato con il Dipartimento Fusione Termonucleare dell'ENEA all'accordo di Programma EURATOM-ENEA.

Istruzione e formazione

- Date (da – a)

1976 - Diploma di maturità classica Ginnasio Liceo "Gaetano De Sanctis" di Roma.

26.10.1982 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto internazionale.

Si segnalano quelli attinenti a tutti i settori delle attività professionali sopra descritte, frequentati presso la Scuola Nazionale della pubblica Amministrazione, tra i quali:

- 2023 Corso SNA in materia di "la conoscenza nelle decisioni pubbliche: il ruolo degli esperti (policy advice)" con presentazione del project work conclusivo sul tema: il PNRR missione n. 5 "Coesione e inclusione".
- nel 2022 "Il responsabile unico di procedimento", nell'ambito del Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP, organizzato da ITACA IFEL SNA; per complessive 21 ore di formazione e superamento del test di valutazione finale;

- nel 2018 “Principi di management pubblico” per complessive 30 ore di formazione;
- nel 2016 “Il responsabile unico di procedimento” per complessive 12 ore di formazione;
- “la Spending review e la valutazione delle spese pubbliche” con *ottimo* nella prova di valutazione finale;
- Corso di etica e procedimenti disciplinari, nel quadro delle attività sviluppate in materia di prevenzione della corruzione (PTPCT).

Si allega inoltre l’attestato di partecipazione del corso di alta formazione rilasciato da SAFE SETA “Cyber Challenges to the Energy Transition”.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Assunta a tempo indeterminato in data 21 ottobre 1985.

Attuale Profilo d’inquadramento: Dirigente Tecnologo livello 1 con decorrenza 01.07.2009

livello 1 con decorrenza 01.07.2009, fascia stipendiale 3 dal 1.12.2018. Con il CCNL ENEA 2006-2009 livello differenziato 9.2 con decorrenza 31.12.2005.

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Approfondita e vasta conoscenza dell’organizzazione tecnico-scientifica e amministrativo – gestionale dell’ENEA, nonché delle sue strutture, dei Centri e degli impianti di ricerca, prevalentemente maturata attraverso il lavoro effettuato per diversi anni anche presso i Centri Ricerche dell’Agenzia.

Ha avuto modo di curare l’espletamento di procedimenti complessi, tra i quali quelli attualmente in essere e sopra descritti.

A valle del passaggio dell’ENEA nel comparto di contrattazione EPR, ha avuto la possibilità di avviare in “prima applicazione” gli istituti contrattuali, riguardanti la progressione di carriera del personale.

Ha curato l’applicazione degli istituti contrattuali riguardanti lo sviluppo di carriera attuando in ultimo la digitalizzazione delle fasce stipendiali superiori.

Ha una estesa conoscenza delle disposizioni di legge in materia giuslavoristica.

Ha notevoli capacità relazionali e di mediazione con organismi pubblici nazionali.

Ha capacità e competenze con *stakeholders* esterni maturata prevalentemente nel periodo di attività come Responsabile delle relazioni con le Università e i Centri di alta formazione.

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
sufficiente

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. Cultura e sport), ecc.

Nell'ambito della Direzione del Personale ha maturato, negli anni, una significativa esperienza in diverse posizioni di responsabilità di struttura organizzativa, con capacità di adattamento nei diversi contesti professionali; ha sviluppato le attività lavorative, in stretta sinergia con le Direzioni Centrali (Direzione Affari legali, prevenzione della corruzione e trasparenza e Direzione Amministrazione centrale), le Unità tecnico-scientifiche, con l'Alta Direzione e la Presidenza dell'Agenzia. Ritiene di fondamentale importanza la programmazione, e il potenziamento delle conoscenze per la transizione al digitale. Attitudine al "*problem solving*".

Capacità e competenze organizzative

Ad es. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. Cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2003, ha coordinato e gestito, presso la Direzione del Personale dell'ENEA, diverse unità di personale, come Responsabile di servizio. Dal rapporto con i colleghi, anche con i neo-assunti, ha sviluppato modalità di interazione lavorativa efficaci, mirate soprattutto al raggiungimento degli obiettivi nelle tempistiche prestabilite. Ha capacità di valutare obiettivamente il prodotto lavorativo, in relazione alle individuali competenze, valorizzando gli obiettivi conseguiti. Compatibilmente con le risorse a disposizione, ha incentivato la crescita professionale attraverso percorsi di formazione specifici, per le diverse figure professionali. Considero la Formazione del personale gestionale – amministrativo una leva importante per la motivazione del lavoro.

Ha maturato una forte sensibilità per la "professionalità femminile", specialmente quella delle ricercatrici dell'ENEA, professioniste nei settori tecnologici di punta, qualità osservabili anche nelle attività di diffusione e relazione; i tratti unici che contraddistinguono la professionalità femminile apportano un effettivo valore aggiunto in termini di *Performance*, da apprezzare sul fronte manageriale e delle progressioni di carriera.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali pacchetti software e spiccato orientamento alla digitalizzazione dei processi della PA.

Roma, 5 luglio 2023

Firmato digitalmente da: Fulvia Pernice
Organizzazione: ENEA/01320740580
Data: 05/07/2023 16:22:32