

Bando a cascata THE – SPOKE 1 / FAQ

- 1) Le missioni si possono finanziare e quindi si possono includere esplicitamente nel proposal nella voce "altre tipologie di spese"?
R: Le spese per missioni del personale rientrano tra le "Altre tipologie di spese" e sono ammissibili solo se strettamente connesse al programma di ricerca, se funzionali al raggiungimento di un obiettivo scientifico o di trasferimento di conoscenza, e coerente con le attività di progetto.
- 2) Le persone staff incluse nel team (cioè personale dell'ente a tempo indeterminato) devono necessariamente esporre mesi persona o basta dire che contribuiscono alla ricerca con il loro know-how?
R: Tutto il personale, incluso quello di staff, deve esporre e valorizzare i mesi persona da dedicare al progetto, sia in fase di proposta che di rendicontazione.
- 3) Le fondazioni possono partecipare?
R: Sì, si veda l'art. 2.1 del bando.
- 4) Al punto C dell'allegato 8 si fa riferimento a 3 tematiche che sono diverse dalle 9 tematiche riportate all'allegato C. Si tratta di un refuso? Le tematiche effettive sono quelle relative all'allegato C come esplicitato nel testo del bando?
R: Si tratta di un refuso, le tematiche sono quelle indicate nell'Allegato C. Si veda l'Allegato 8 RETTIFICATO pubblicato con provvedimento di rettifica prot. 10328 del 15/01/2024.
- 5) Per il personale staff è obbligatorio che tutti i partner espongano mesi persona da dedicare al progetto o qualche partner può partecipare senza esposizione di personale staff ma soltanto con l'esposizione del personale da reclutare con i fondi del progetto? Per esempio ci sono fondazioni che non hanno ricercatori staff a tempo indeterminato.
R. La mancanza di personale proprio non è motivo di esclusione dal bando.
- 6) Possiamo redigere la descrizione del progetto e delle attività correlate in lingua inglese?
R: No, la lingua del bando è l'italiano.
- 7) E' confermato che la strumentazione comprata rimanga a coloro che sottomettono questa proposta progettuale?
R: La strumentazione è di proprietà del beneficiario che l'ha acquistata.
- 8) Vorrei chiedere chiarimenti riguardo alla seguente dicitura riportata all'allegato 9B: "l'impresa si impegna a realizzare l'intervento attraverso l'utilizzo di mezzi propri e/o ricorrere a finanziamenti esterni, nel rispetto della seguente formula $(CP - I) \Rightarrow \Delta CS$ " dove CP= costo indicato in domanda del progetto I= contributo richiesto in domanda ΔCS = aumento del capitale sociale o finanziamento soci. In caso di disponibilità di risorse finanziarie proprie interpreto che ΔCS possa evidentemente essere pari a 0, ma nel caso di richiesta di finanziamento esterno tale finanziamento deve essere inferiore alla differenza tra costo indicato e contributo richiesto. E' corretto?

R: L'allegato 9B non prevede la possibilità di utilizzare risorse finanziarie proprie, per poter partecipare al progetto è necessario un finanziamento da parte dei soci o un aumento del capitale sociale. In alternativa, se in possesso di un fatturato adeguato, l'impresa può avvalersi dell'Allegato 9A, come previsto dal provvedimento di rettifica prot. 10328 del 15/01/2024.

- 9) Segnalo che la formula presente nell'Allegato 9B dovrebbe essere $(CP - I) = < \Delta CS$ e non $(CP - I) = > \Delta CS$ (che sarebbe soddisfatta anche con $\Delta CS = 0$).

R: Si tratta di un errore materiale, con provvedimento 57371 del 20/2/2024 è stato pubblicato l'Allegato 9B RETTIFICATO.

- 10) In relazione al bando a cascata Programma THE spoke 1, l'allegato 5 prevede la seguente dichiarazione con delle limitazioni di partecipazione, non previste dal bando: di essere a conoscenza che, in quanto Soggetto proponente (indipendentemente dal ruolo di capofila o partner), può partecipare solo ad un'altra proposta a valere su un bando a cascata pubblicato da altro Spoke di THE, diverso dallo Spoke __, per un massimo complessivo di due proposte nell'ambito dei Bandi a Cascata del Programma THE. E' corretto che vi sia la limitazione di massimo due proposte (capofila/partner) per l'intero Programma, indicata solo nell'all. 5 e non nel bando?

R: Si tratta di un errore materiale, con provvedimento 57371 del 20/2/2024 è stato pubblicato l'Allegato 9B RETTIFICATO.

- 11) Per quanto riguarda i contratti di personale che possono essere banditi nelle spese di personale rendicontabile questi possono essere solo assegni di ricerca o contratti di ricerca o possono essere anche borse di studio? Le borse di studio sono quindi rendicontabili?

R: Le borse di studio non sono un costo ammissibile.

- 12) Vorremmo cortesemente avere qualche delucidazione su come calcolare il costo del personale coinvolto nel progetto. Ci sono costi standard che dobbiamo oppure dobbiamo considerare il costo orario reale dei singoli lavoratori che saranno impiegati nel progetto? Possiamo calcolare dei costi medi per tipologia di lavoratore? In questo caso che documentazione dobbiamo produrre a dimostrazione dei valori dichiarati?

R: Relativamente ai costi del personale, se questo è personale dipendente, il costo orario è determinato utilizzando le tabelle standard di costi unitari per la rendicontazione delle spese del personale nei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale finanziati da MIUR e MISE a valere sui rispettivi Programmi Operativi FESR 2014-2020, adottate con Decreto interministeriale n. 116 del 24 gennaio 20186, per le quali si rimanda alla Tabella n. 1 – Costi orari standard unitari per le spese di personale dei progetti di ricerca e sviluppo. Se trattasi di personale non dipendente, il costo orario dovrà essere calcolato in base al costo effettivamente sostenuto dall'azienda. In entrambi i casi, per le modalità di rendicontazione, si rimanda alle Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2.

- 14) Una Università può partecipare al bando su due tematiche differenti? Ad esempio, su una tematica in qualità di principal investigator (Dipartimento X Professore X) e su un'altra tematica come partner di un progetto (Dipartimento Y Professore Y) ?

R: Come indicato all'art. 2.4 del Bando "A pena di esclusione, in risposta al presente Bando, ciascun soggetto può partecipare (indipendentemente dal ruolo di capofila o partner) a una sola proposta progettuale".

13) E' possibile prevedere l'assunzione di nuovo personale (postDoc)? In caso affermativo, in quale voce del budget dobbiamo indicarlo?

R: E' possibile prevedere l'assunzione di personale assunto appositamente per il progetto, alla voce Personale, nel rispetto delle modalità previste dalle Linee guida per la rendicontazione citate nel bando.

14) Data l'esistenza di quote nord e quote sud, è richiesto che un progetto in forma congiunta preveda la partecipazione di partner sia del Nord e del Sud, o è ammissibile un progetto soltanto con partner del Nord e/o soltanto del Sud?

R: Il bando prevede solo progetti ricadenti in Aree del Mezzogiorno o solo progetti ricadenti in Altre Aree.

15) Vorremmo cortesemente avere qualche delucidazione su come calcolare il costo del personale di un'impresa coinvolto nel progetto. Ci sono costi standard che dobbiamo utilizzare oppure dobbiamo considerare il costo orario reale dei singoli lavoratori che saranno impiegati nel progetto?

R: Relativamente ai costi del personale, se questo è personale dipendente, il costo orario è determinato utilizzando le tabelle standard di costi unitari per la rendicontazione delle spese del personale nei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale finanziati da MIUR e MISE a valere sui rispettivi Programmi Operativi FESR 2014-2020, adottate con Decreto interministeriale n. 116 del 24 gennaio 20186, per le quali si rimanda alla Tabella n. 1 – Costi orari standard unitari per le spese di personale dei progetti di ricerca e sviluppo. Se trattasi di personale non dipendente, il costo orario dovrà essere calcolato in base al costo effettivamente sostenuto dall'azienda. In entrambi i casi, per le modalità di rendicontazione, si rimanda alle Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2.

16) A pagina 28 viene indicato che il beneficiario dovrà trasmettere al CNR-INO rendiconto di progetto, comprensivo dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute e registrate tramite il sistema informatico adottato nel periodo di riferimento, il sistema informatico sarà reso disponibile successivamente? E quali informazioni andranno caricate?

R: Il sistema informatico sarà reso disponibile successivamente all'avvio del progetto. Per quanto riguarda la documentazione da caricare si veda le Linee guida per la rendicontazione citate nel bando.

17) A pagina 28 viene indicato che il rendiconto finale di progetto dovrà essere accompagnato da verifica e attestazione da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali incaricati dal beneficiario, che certifichi le spese sostenute, la congruenza delle stesse rispetto al progetto e i rendiconti e ne attesti la coerenza rispetto alle regole del Bando, con 29 relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità. E' necessario un documento apposito oppure è sufficiente la verifica annuale

generale che la società di revisione procede ad effettuare durante l'approvazione del bilancio? Nel caso di revisione mirata quale è la scadenza ed i documenti richiesti per questo punto?

R: Le spese sostenute nell'ambito del progetto dovranno essere certificate con attestazione specifica rilasciata da auditor/revisori esterni iscritti nel registro dei revisori legali prima della consegna del rendiconto finale sulla base della documentazione richiesta dalle Linee guida per la rendicontazione sopra citate e in ottemperanza a quanto previsto dal bando.

18) A pagina 29 per le modalità di gestione e monitoraggio, per la rendicontazione e per la documentazione da produrre per garantire la corretta attuazione del progetto e il monitoraggio degli interventi si rinvia alla documentazione descrittiva delle modalità di gestione e attuazione emanate dal MUR e s.m.i., nel rispetto dell'articolo 8, punto 3 del decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla Legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108 -> nel progetto dobbiamo indicare il costo orario reale oppure quello indicato nelle tabelle del MIUR? Nel costo orario cosa bisogna inserire RAL, contributi ... è possibile indicare gli elementi richiesti? Per poter rendicontare il costo orario è previsto un template da compilare oppure si può produrre estratto dai nostri sistemi?

R: Il personale dipendente deve essere rendicontato a costo standard secondo quanto previsto all'art. 6.2.1, Tabella n. 1 delle Linee guida per la rendicontazione. Personale diverso da quello dipendente potrà essere rendicontato a costi reali fornendo un prospetto di calcolo del costo orario sulla base dei dati forniti dai vostri sistemi.

19) Relativamente alle spese ammissibili si fa menzione nel bando alle "spese di personale impegnato nelle attività di ricerca previste dal progetto" senza specificare se il personale sia strutturato nelle università o nei centri di ricerca oppure da assumere con i fondi del progetto. Il dubbio che sorge è quindi il seguente: nel file del piano economico e finanziario alla voce di spese di personale bisogna inserire soltanto il costo del personale da assumere o la somma del costo del personale da assumere e del personale strutturato che cofinanzia?

R: Il costo del personale comprende sia il costo del personale strutturato sia di eventuale personale reclutato appositamente per il progetto. Si precisa che per gli OR i costi sono finanziati al 100%.

20) In riferimento al bando Pnrr. Bando a cascata ecosistema THE - Tuscany Health Ecosystem "Advanced radiotherapies and diagnostics in oncology", Spoke 1 – CNR chiediamo se i costi di personale standard applicabili siano quelli approvati nel recente decreto interministeriale MIMIT-MUR del 4 gennaio 2024, che aggiorna il precedente decreto interministeriale del 2018.

R: Al momento non abbiamo ricevuto alcuna indicazione dal MUR relativamente all'attuazione del decreto interministeriale del 4/1/2024.

21) Nella proposta progettuale vorrei inserire una assegno di ricerca ma, confrontandomi con la mia amministrazione, mi è stato riferito che le indicazioni MUR su questo tipo di bando son che le posizioni AdR, se ammesse, vanno in "altre tipologie di spese" e non in "spese di personale impegnato nelle attività di ricerca". Vorrei chiedervi se le posizioni di AdR sono ammesse in questo tipo di bando e in che voce vadano eventualmente inserite.

R: Gli assegni di ricerca sono costi ammissibili e rientrano, in quanto a valore sull'Investimento 1.5 Creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'Innovazione per la sostenibilità", tra i costi del personale.

- 22) Con riferimento al Bando in oggetto, siamo a richiedere alcune informazioni per procedere alla predisposizione del budget in merito alla seguente voce di spesa "spese ammissibili di personale impegnato nelle attività di ricerca". In primo luogo volevamo sapere se è possibile reclutare risorse ad hoc per lo svolgimento delle attività progettuali e capire quali sono le tipologie di contratto (o borse di studio) ritenute ammissibili e nel caso se vi è una percentuale da rispettare. Mentre per il personale interno responsabile delle attività di ricerca, volevamo avere indicazioni per calcolare la parte di cofinanziamento.

R: E' possibile reclutare personale ad hoc specificatamente dedicato al progetto nelle modalità indicate nelle Linee guida per la rendicontazione citate nel Bando. Le borse di studio non sono un costo ammissibile. Inoltre se la vostra struttura rientra tra le tipologie di beneficiari di cui al "Decreto interministeriale del MIUR e del MISEn. 116 del 24 gennaio 2018", che reca "Semplificazione in materia di costi a valere sui programmi operativi FESR 2014-2020: approvazione della metodologia di calcolo e delle tabelle dei costi standard unitari per le spese del personale dei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale" registrato alla Corte dei Conti in data 9 marzo 2018 al n. 1-465 e descritto nelle Linee guida per la rendicontazione, deve essere rendicontato a costi standard. Se invece il Decreto di cui sopra non è applicabile, il costo del personale strutturato deve essere calcolato a costi reali secondo quanto indicato nelle Linee guida per la rendicontazione.

- 23) La PEC con la domanda (opportunamente firmata digitalmente la legale rappresentante del mio ente) devo inviarla io come coordinatore o il legale rappresentate stesso?

R: La domanda deve essere inviata dall'indirizzo PEC istituzionale.

- 24) Con la presente siamo a formulare una serie di quesiti in merito al bando "Advanced radiotherapies and diagnostics in oncology", pubblicato dallo Spoke 1 nell'ambito dell'ecosistema d'innovazione THE - Tuscany Health Ecosystem (Allegato 1 Proposta di progetto), nel dettaglio:

- i. in relazione alla tematica TRL, non ci è chiaro se, ai fini della eleggibilità delle proposta progettuale, l'indicazione di un TRL di partenza e di un TRL da raggiungere superiore a 3, debba intendersi obbligatoria.

R: Il raggiungimento dell'obiettivo di aumento del TRL non è obbligatorio.

- ii. se il campo dedicato al Principio DNSH debba intendersi come obbligatorio e se debba farsi riferimento all'attività oggetto della proposta progettuale o alle politiche dell'Ente relative al rispetto di tale principio.

R: Il campo relativo al rispetto del principio DNSH deve essere compilato per le attività previste per il progetto.

- iii. vorremmo inoltre segnalare che, nell'allegato 2 nel foglio Piano Finanziario per tipologia, nella somma delle spese di personale vengono conteggiati due volte i costi del Capofila; nel foglio Budget Capofila nella somma non vengono considerati i costi per la fase "studio di fattibilità".

R: L'Allegato 2 è stato corretto ed è stato pubblicato con provvedimento di rettifica 57371 del 20/2/2024 come Allegato 2 RETTIFICATO.

- iv. In relazione al campo Realizzazione ed esecuzione, per dare seguito a quanto riportato nel capoverso “nell’elaborazione del piano di lavoro, tenere conto in via prioritaria dell’esigenza di coordinamento e allineamento con il programma di lavoro dello Spoke con il quale il progetto dovrà integrarsi” ci chiedevamo se fosse possibile ricevere una sintesi delle progettualità dello Spoke 1 ed eventuali obiettivi di progetto con i quali allinearsi.

R: Una sintesi delle attività dello spoke 1 è consultabile su <http://www.pi.ino.cnr.it/sites/the/>

- 25) Si chiede se un Organismo di Ricerca-OdR di natura giuridica privata (costituito in forma giuridica di impresa) debba predisporre anche le dichiarazioni degli allegati riservati alle imprese (quali antimafia, antiriciclaggio, sostenibilità economico-finanziaria ecc.).

R: Conformemente a quanto previsto all'art. 5.2 del Bando, gli Organismi di Ricerca di natura privata o pubblici non vigilati dal MUR o Fondazione dovranno presentare la Dichiarazione attestante la natura di Organismo di ricerca o di Fondazione, con indicazione del codice di iscrizione all'Anagrafe Nazionale della Ricerca, Allegato 7.

- 26) Con la presente sono a chiederle se un post-doc che lavora presso una Università è eleggibile a partecipare al bando a cascata.

R: Dipende dal tipo di contratto in essere, resta fermo che se trattasi di personale non dipendente questo deve essere reclutato appositamente per il progetto, secondo le indicazioni fornite nelle Linee guida per la rendicontazione, Spese di personale, citate nel bando.

- 27) C'è una fase di R&D del progetto relativa al controllo in alta frequenza che coinvolge un nostro fornitore: come va rendicontata?

R: Qualsiasi tipologia di acquisto, forniture, beni, servizi o consulenza, deve avvenire previa indagine di mercato e nel pieno rispetto di quanto indicato, per ogni specifica categoria di spesa, nelle Linee guida per la rendicontazione citate nel bando.

II RUP
Dott. Leonida Antonio Gizzi