

BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.1 PROPOSTA PROGETTUALE, FINALIZZATA AL MONITORAGGIO, CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA BIODIVERSITÀ MARINA, DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI RICERCA DEL CENTRO NAZIONALE DELLA BIODIVERSITÀ "NATIONAL BIODIVERSITY FUTURE CENTER (NBFC) – SPOKE 2", A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 2, "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.4, "POTENZIAMENTO STRUTTURE DI RICERCA E CREAZIONE DI "CAMPIONI NAZIONALI DI R&S" SU ALCUNE KEY ENABLING TECHNOLOGIES", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU" PROGETTO [NBFC]- CUP B83C22002930006 - CODICE IDENTIFICATIVO CN00000033

FAQ

Domanda 1 - Informazioni sull'ammissibilità delle spese per le strumentazioni (incluse anche infrastrutture di laboratorio, come cappe, frigoriferi, postazioni di lavoro specializzate). Se usate unicamente per le attività progettuali, sono soggette ad ammortamento?

Risposta – Come specificato all'art.8 del bando, le modalità ed i limiti per il finanziamento del progetto sono quelli indicati nelle Linee Guida per la Rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2.

In particolare, come specificato nelle suddette Linee guida al paragrafo 6.2.2, *"laddove ricorra la necessità di acquisire beni e attrezzature che costituiscono immobilizzazioni, immateriali o materiali, strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, sono ritenute ammissibili le spese di ammortamento alle condizioni e sulla base delle modalità di rendicontazione"* indicate al successivo paragrafo 6.2.9 e sulla base di quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/1060 e dal DPR 5 febbraio 2018 n.22.

Tali spese di ammortamento sono considerate, quindi, ammissibili qualora vengano soddisfatte le seguenti condizioni:

- l'importo della spesa è debitamente giustificato da documenti giustificativi con valore probatorio equivalente alle fatture per costi ammissibili;
- i costi si riferiscono esclusivamente al periodo di sostegno all'operazione;
- all'acquisto dei beni ammortizzati non hanno contribuito sovvenzioni pubbliche.

La relativa spesa può essere dunque riconosciuta limitatamente:

- al periodo di operatività del progetto;
- alla quota d'uso effettivamente utilizzata sul progetto.

Il criterio di determinazione del costo ammissibile è specificato al suddetto paragrafo 6.2.9 delle linee guida.

Successivamente, a specifico quesito (FAQ - [https://pnrr-](https://pnrr-atwork.mur.gov.it/Pages/DownloadFile?path=wwwroot%2FDocumenti%2FFaq%2F0008-)

[atwork.mur.gov.it/Pages/DownloadFile?path=wwwroot%2FDocumenti%2FFaq%2F0008-](https://pnrr-atwork.mur.gov.it/Pages/DownloadFile?path=wwwroot%2FDocumenti%2FFaq%2F0008-Riscontro%20quesiti%20CRUI%20riunione%2009-02-2023_DEF.pdf)

[Riscontro%20quesiti%20CRUI%20riunione%2009-02-2023_DEF.pdf](https://pnrr-atwork.mur.gov.it/Pages/DownloadFile?path=wwwroot%2FDocumenti%2FFaq%2F0008-Riscontro%20quesiti%20CRUI%20riunione%2009-02-2023_DEF.pdf)) il MUR ha precisato che *"in presenza di acquisto di attrezzature, strumentazioni e licenze funzionali al conseguimento degli obiettivi realizzativi dei progetti finanziati a valere delle iniziative di sistema della Missione 4, Componente 2, il relativo costo sostenuto è rendicontabile al 100%. Laddove, invece,*

i suddetti beni non siano funzionali esclusivamente al conseguimento dei suddetti obiettivi, ma anche connessi a ulteriori finalità, in tal caso il relativo costo d'acquisto potrà essere rendicontato sulla base della quota d'uso effettivamente utilizzata sul programma e secondo quanto previsto dal paragrafo dedicato 6.2.9 delle Linee Guida.

Con riferimento ai beni sopra richiamati che dovessero essere già nella disponibilità dei beneficiari precedentemente all'ammissione a finanziamento, non rinvenendosi l'esclusività funzionale al conseguimento degli obiettivi realizzativi del Programma di ricerca finanziato, bensì ritenuti connessi anche a ulteriori finalità, potranno essere rendicontati sulla base della quota d'uso effettivamente utilizzata sul Programma e secondo quanto previsto dal paragrafo dedicato 6.2.9 delle Linee Guida. (...)

Ai fini della rendicontabilità del 100% del costo di acquisto del bene, sarà necessario fornire una dichiarazione da parte del soggetto responsabile della procedura e ogni utile documentazione atta a dimostrare che l'acquisto si è reso necessario per la realizzazione del progetto finanziato (a titolo esemplificativo qualora fosse stato previsto tale acquisto in sede di presentazione della proposta progettuale), nonché che vi sia un utilizzo esclusivo per le finalità progettuali".

Domanda 2 - **è ammissibile l'acquisto di strumentazioni usate dietro dichiarazione del venditore che lo strumento sia pari al nuovo e quindi conforme alle norme e agli standard pertinenti? In tal caso l'ammortamento dovrebbe essere già avvenuto a monte.**

Risposta – Riteniamo che l'acquisto di strumentazione usata, anziché nuova, debba essere debitamente motivata sia per quanto riguarda lo stato d'uso che la relativa congruità del prezzo. Ciò premesso, confermiamo che tale spesa è ammissibile qualora rispetti i succitati criteri definiti nelle Linee Guida per la Rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2. Allo stesso modo, dovranno essere rispettate le condizioni precedentemente esposte ai fini della rendicontabilità del 100% del costo di acquisto del bene. Nel caso quest'ultime condizioni non siano ottemperate, saranno ammissibili le spese di ammortamento per le quali dovrà essere applicato il coefficiente di ammortamento civilistico e fiscale indicato nel registro dei beni ammortizzabili secondo quanto disposto dalle Linee guida – Paragrafo 6.2.9.

Domanda 3 - **Chiarimenti in merito ai costi del personale. In particolare vorremmo sapere se sono ammissibili i costi di un assegno di ricerca ovviamente entro i termini stabiliti dal DL del 30 dicembre 2023, n. 215.**

Risposta – Come specificato a paragrafo 6.2 delle Linee Guida per la Rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2, *“sono considerati ammissibili i costi direttamente sostenuti dal Soggetto Beneficiario nei limiti previsti dal piano finanziario approvato (...) riconducibili a:*

- a. spese di personale, riferibili a ricercatori, dottorati di ricerca, tecnici e altro personale di supporto impegnato nelle attività del Progetto che risulti, in rapporto col Soggetto Beneficiario, dipendente a tempo indeterminato o determinato secondo la legislazione vigente, o titolare di borsa di dottorato, o di assegno o contratto di ricerca, o di borsa di studio”.*

Domanda 4 - **È stato rilevato che nell'Allegato 2 DESCRIZIONE PROGETTO per l'abstract vengono indicate 1000 parole max mentre nel resto del testo per ogni campo abbiamo 1000 caratteri spazi inclusi. Si tratta di un refuso?**

Risposta – Confermiamo che l'indicazione di 1000 parole max è un refuso e che, quindi, nell'Allegato 2 DESCRIZIONE PROGETTO il limite per la sezione “Abstract” è di 1000 caratteri spazi inclusi. Ciò considerato, il superamento del limite di 1000 caratteri spazi inclusi non sarà ritenuto motivo di esclusione della proposta progettuale.

Aggiungiamo che, nello stesso Allegato 2, non è stato indicato il limite massimo per la sezione “Principio DNSH” e che tale limite è di 1000 caratteri spazi inclusi. Ciò considerato, il superamento del limite di 1000 caratteri spazi inclusi non sarà ritenuto motivo di esclusione della proposta progettuale.

Domanda 5 - Nel file compresso mancano i moduli per il mandato di rappresentanza al Capofila di Progetto, la lettera di impegno a stipulare l'accordo tra le parti partecipanti al Progetto o a costituirsi in forma aggregata, e la bozza dell'accordo con evidenza della ripartizione del finanziamento tra i partecipanti. Vanno preparati su carta non intestata NBFC?

Risposta – Per quanto riguarda il mandato di rappresentanza al Capofila di Progetto, la lettera di impegno a stipulare l'accordo tra le parti partecipanti al Progetto o a costituirsi in forma aggregata, e la bozza dell'accordo con evidenza della ripartizione del finanziamento tra i partecipanti, non sono previsti allegati e/o formati obbligatori né è necessario prepararli su carta intestata NBFC.