

REPUBBLICA ITALIANA

Consiglio Nazionale delle Ricerche

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE

Al personale CNR interessato al processo di stabilizzazione di cui alla Legge 296/2006

Ai Direttori e Dirigenti delle Strutture CNR

LORO SEDI

AMMCNT - CNR - Amministrazione Cent	
Tit:	Cl: F.5/DG/136
N. 0012163	06/02/2009



Si comunica che, a seguito dell'emanazione del DPCM del 30 gennaio 2009, si stanno predisponendo i contratti di lavoro a tempo indeterminato dei dipendenti attualmente in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato interessati al processo di stabilizzazione di cui alla Legge 27 dicembre 2006, n.296.

L'elenco del personale interessato è allegato al presente comunicato.

La decorrenza giuridica ed economica dei contratti di lavoro a tempo indeterminato viene fissata al **16 febbraio 2009**.

Pertanto, alla data predetta il personale interessato viene assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'ambito delle procedure di stabilizzazione previste dalla Legge 27 dicembre 2006, n.296, e dovrà prendere servizio nelle sedi di lavoro presso le quali risulta attualmente assegnato.

I Direttori/Dirigenti delle Strutture CNR interessate dovranno immediatamente comunicare la presa di servizio del personale di cui sopra alla DCSGR – Ufficio Assunzioni e Immatricolazioni – N. Fax **0649933162**.

La presa di servizio viene effettuata in via provvisoria sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e di controllo – ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 – sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione che i dipendenti interessati dovranno sottoscrivere e produrre ai fini dell'assunzione.

REPUBBLICA ITALIANA

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Adempimenti ai fini delle dimissioni dal precedente rapporto di lavoro a tempo determinato

Prima dell'effettuazione della predetta presa di servizio, il personale interessato dovrà comunicare alla DCSGR – *Ufficio Trattamento previdenziale e di fine rapporto del personale* (fax n. 0649932902 – indirizzo di posta elettronica: paola.ceripa@cnr.it), le dimissioni dal precedente rapporto di lavoro a tempo determinato, aventi decorrenza dal **16 febbraio 2009**, utilizzando il modulo relativo a “dimissioni volontarie per stabilizzazione”, reperibile sul sito web www.previdenza.cnr.it. La medesima comunicazione dovrà essere altresì inviata alla DCSGR - Uff. Assunzioni e Immatricolazioni - esclusivamente via mail, al seguente indirizzo: stabilizzazione@amministrazione.cnr.it

Adempimenti ai fini delle ferie

Le ferie maturate e non ancora godute nell'ambito del contratto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere – stante l'assoluta impossibilità per l'Ente di farsi carico del pagamento delle ferie non godute – vanno necessariamente ed inderogabilmente fruite in data antecedente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in quanto quest'ultimo viene a costituirsi come un nuovo rapporto di lavoro.

Adempimenti ai fini dell'immatricolazione

I dipendenti interessati sono invitati a trasmettere all'Ufficio Assunzioni e Immatricolazioni della DCSGR – P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma, esclusivamente per posta ordinaria tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro 5 giorni dalla data del presente comunicato, e comunque prima della stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, la modulistica sotto citata, debitamente compilata (*disponibile sul sito internet www.dcp.cnr.it – sezione “Stato Giuridico e Trattamento Economico” e “Immatricolazioni e Contratti”*):

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000;
- b) Coordinate bancarie;

REPUBBLICA ITALIANA

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Con riferimento al punto sub a) il dipendente è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 8 del CCNL del 21.2.2002, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs n. 165/2000.

I dipendenti interessati dovranno altresì trasmettere i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia del tesserino del numero di codice fiscale;
- 2) Fotocopia documento di riconoscimento;

Adempimenti ai fini delle detrazioni d'imposta

Per quanto riguarda gli adempimenti ai fini delle detrazioni d'imposta, si rimanda alla circolari DG/CNR n. 30/2008 e 35/2008, nn. FAX 06/4993.7297 e 06/4461954.

Adempimenti ai fini delle Comunicazioni Obbligatorie

In relazione alle assunzioni in oggetto, i Direttori/Dirigenti dovranno provvedere agli adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro (Legge 27.12.2006 n. 296 – Legge finanziaria 2007) di cui alle circolari DG/CNR n. 34/2007, n. 12/2008 e n. 18/2008. Si rammenta che le comunicazioni relative alla cessazione dei precedenti rapporti di lavoro a tempo determinato saranno effettuate direttamente dall'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del Personale della DCSGR.

I dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova di 45 gg così come disciplinato dall'art. 4 del CCNL del Comparto delle Istituzioni

REPUBBLICA ITALIANA

Consiglio Nazionale delle Ricerche

e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione, sottoscritto il 7 aprile 2006 e pubblicato sulla G.U. n. 93 del 21 aprile 2006

Tutti i dipendenti interessati dal presente comunicato verranno inquadrati nella fascia retributiva iniziale.

Stipula e adempimenti relativi ai contratti di lavoro a tempo indeterminato

I contratti di lavoro a tempo indeterminato, a firma del Direttore Generale f.f. del CNR, verranno inviati in duplice copia ai dipendenti interessati. Una copia sarà trasmessa anche al Direttore/Dirigente della Struttura CNR di riferimento.

Una copia in originale del contratto, debitamente sottoscritta dal dipendente interessato, dovrà essere restituita, nel più breve tempo possibile, mediante lettera raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Consiglio Nazionale delle Ricerche – DCSGR – Ufficio Assunzioni e Immatricolazioni – P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott.ssa Novella Coppa



Per informazioni relative al presente comunicato rivolgersi a:

Sig.ra Rosy Di Lullo – tel. 0649933426

Dott. Maurizio Grechi – Tel. 0649933728

Dott.ssa Marina Quaranta – Tel. 0649932521

Fax. 0649933162 - 0649932110

e-mail: stabilizzazione@amministrazione.cnr.it