

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DIRIGENZIALE NON GENERALE DELL’UFFICIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE**

Si rende noto che questa Amministrazione intende avviare il procedimento per il conferimento dell’incarico per la posizione dirigenziale di livello non generale dell’Ufficio Programmazione finanziaria e controllo vacante a far data dal 1° gennaio 2024.

Il citato Ufficio è stato costituito con provvedimento n. 146 del Direttore Generale, prot. 0095694 del 28 dicembre 2022, come rettificato dal provvedimento n. 5 del Direttore Generale prot. n. 27606 del 1° febbraio 2023, in esecuzione della delibera n. 366 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 21 dicembre 2022, i cui compiti e funzioni sono stati definiti nell’allegato 1 parte integrante dello stesso provvedimento.

Ai sensi dell’articolo 9 (Incarichi in caso di riorganizzazione delle strutture) del “Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità” pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali - Atti generali, di seguito Disciplinare CNR, questa Amministrazione intende avviare il procedimento per il conferimento dell’incarico per la posizione dirigenziale di livello non generale dell’Ufficio Programmazione finanziaria e controllo, oggetto di riorganizzazione.

Si procede, pertanto, ai sensi dell’articolo 19, comma 1-bis del decreto legislativo n.165/2001 e successive modificazioni, nonché dell’art. 9 del “Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità” pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti generali, di seguito Disciplinare CNR, alla pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente del presente Avviso per manifestazione di interesse rivolto al personale di cui all’articolo 5, comma 1, del suddetto Disciplinare CNR, allo scopo di affidare il citato incarico di dirigente dell’Ufficio Programmazione finanziaria e controllo.

Si comunica che l’incarico suddetto sarà conferito seguendo le modalità, le procedure e i criteri previsti dall’articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001 e del Disciplinare CNR, tenuto conto delle funzioni e dei compiti attribuiti all’Ufficio Programmazione finanziaria e controllo come definiti nell’allegato 1 parte integrante del sopra richiamato provvedimento n. 146, che sostituisce l’allegato 1 del provvedimento n. 102 del 27 giugno 2019 e s.m.i.

Considerato che l’Ufficio Programmazione finanziaria e controllo presenta una complessità e molteplicità di funzioni tale da richiedere una figura dirigenziale appositamente dedicata e tenuto conto dell’indisponibilità dei dirigenti di ruolo dell’Ente manifestata per le vie brevi, questa Amministrazione, come indicato all’articolo 3, comma 3, del Disciplinare CNR, si riserva di procedere al conferimento di detto incarico ai sensi dell’articolo 19, comma 6 *quater* e comma 5 *bis* del citato d.lgs.165/2001.

Il presente interpello è rivolto quindi al personale di ruolo in servizio con qualifica di ricercatore o tecnologo nonché al personale dirigente di altre Amministrazioni, in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scelta senza redigere, all'esito della selezione, alcuna formale graduatoria.

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità è effettuata dal Direttore Generale in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 6 del Disciplinare CNR.

Ai sensi del provvedimento del Direttore Generale, n. 165 del 10 ottobre 2019, avente ad oggetto "Valutazione e attribuzione delle posizioni agli Uffici dirigenziali a seguito delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 98, n. 144, n. 241 e n. 248 del 2019 relative al personale del CNR con qualifica dirigenziale e afferenti agli Uffici Dirigenziali dell'Amministrazione Centrale - decorrenza 01 ottobre 2019", all'Ufficio Programmazione finanziaria e controllo è assegnata la fascia di complessità I.

### **Criteri di scelta/competenze:**

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di scelta/competenze, in parte desumibili dal curriculum presentato dall'interessato:

- a) diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al DM 509/99 oppure della laurea Magistrale o Specialistica; costituirà titolo preferenziale il possesso di diploma di laurea in economia e commercio o in scienze economiche o in giurisprudenza;
- b) esperienza professionale maturata nello svolgimento di incarichi pregressi;
- c) esperienza professionale maturata nell'ambito delle materie oggetto delle competenze dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo;
- d) documentata esperienza in gestione di procedimenti amministrativo-contabili;
- e) conoscenza della contabilità pubblica con particolare riferimento a quella degli Enti di Ricerca;
- f) comprovata capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche nonché di progettazione/personalizzazione, implementazione/manutenzione e gestione di sistemi ERP;
- g) possesso di adeguate capacità relazionali, decisionali ed organizzative rispetto al ruolo oggetto dell'interpello;
- h) attitudine all'innovazione, al lavoro in team ed alla direzione di strutture complesse

### **Competenze dell'Ufficio Programmazione finanziaria e controllo:**

Le competenze dell'Ufficio Programmazione finanziaria e controllo riportate nell'allegato 1 parte integrante del provvedimento n. 146 del Direttore Generale, prot. n. 0095694 del 28 dicembre 2022, come rettificato dal provvedimento n. 5 del Direttore Generale prot. n. 27606 del 1 febbraio 2023, concernente la declaratoria delle competenze e delle funzioni, tra gli altri, degli uffici dirigenziali non generali dell'amministrazione centrale dell'Ente, come ridefinite a seguito della devoluzione, a far data dal 1 gennaio 2024, delle competenze in materia tributaria e fiscale alla costituenda Unità Segreteria del Collegio dei Revisori dei conti e Gestione affari fiscali (punto 4 della delibera n.114 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 28 aprile 2023), sono di seguito indicate:

- Predisporre i documenti di bilancio previsti dal Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza;

- Attesta la compatibilità finanziaria dei progetti a Valenza Internazionale e a Carattere Straordinario e di ogni altra forma di finanziamento straordinario pervenuto all'Ente;
- Cura il procedimento di riaccertamento dei residui attivi e passivi dell'Ente;
- Adotta i provvedimenti di carattere economico finanziario legati ai passaggi di consegne tra i titolari dei centri di responsabilità dell'Ente;
- Supporta i diversi centri di responsabilità per la definizione della proposta di piano di gestione e relative modifiche;
- Attesta il parere di regolarità economico finanziaria sulle variazioni e sugli storni di bilancio proposti dai centri di responsabilità;
- Cura il monitoraggio dei limiti di spesa previsti dalle norme di contenimento;
- Gestisce il conto di tesoreria del CNR ed i rapporti con l'istituto cassiere;
- Gestisce la liquidità di cassa;
- Fornisce supporto per la redazione delle relazioni tecniche in materia di bilancio;
- Cura i rapporti con la Banca d'Italia, con il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato e con la Corte de Conti per le materie di competenza;
- Cura l'istruttoria per l'accettazione di donazioni, eredità, legati;
- Fornisce supporto all'Ufficio Programmazione e Grant Office per le attività legate all'accesso al Fondo di rotazione del MEF;
- Cura gli adempimenti collegati al passaggio al nuovo sistema contabile economico-patrimoniale del CNR;
- Definisce i parametri necessari al funzionamento del sistema informativo contabile del CNR e il conseguente aggiornamento e adeguamento;
- Cura gli adempimenti collegati alle rilevazioni in materia di bilancio e relative trasmissioni (BDPA, Bilancio Enti, RIDDCUE, SICE);
- Cura le modalità di gestione contabile dei progetti;
- Fornisce elementi informativi di sintesi di concerto con l'unità Controllo di Gestione e l'Unità Pianificazione, Programmazione e Sistema Bibliotecario per il supporto alle decisioni degli Organi di Governo e di controllo dell'Ente e delle Strutture Scientifiche, ivi compresi i dati necessari alla determinazione dei costi generali per la rendicontazione dei progetti di ricerca;
- Effettua il controllo di regolarità amministrativo-contabile degli atti di entrata e di spesa dell'Amministrazione Centrale;
- Coordina, indirizza e monitora l'attività dei delegati al Controllo;
- Predisporre il regolamento di gestione dell'Albo dei Delegati al Controllo;
- Gestisce l'elenco dei Delegati al Controllo e promuove la loro formazione;

**Durata:** L'incarico avrà durata triennale. Il Direttore Generale assegnerà gli obiettivi annuali e verrà redatta una valutazione sul loro raggiungimento.

**Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:**

Il personale di ruolo ricercatore/tecnologo dell'Ente nonché il personale dirigenziale di altre amministrazioni di cui all'articolo 5, comma 1, del Disciplinare CNR interessato al presente avviso, che ritenga di avere la professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto e che sia in possesso dei requisiti sopra indicati, dovrà trasmettere la manifestazione di interesse, esclusivamente via PEC all'indirizzo [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it) improrogabilmente **entro il giorno 14 dicembre 2023** utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente avviso (All. A).

La manifestazione di interesse dovrà contenere a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, in formato europeo datato e firmato;
- l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente.

Le domande devono essere altresì corredate da una relazione di accompagnamento al curriculum (max 5.000 caratteri) del candidato, con la specificazione delle motivazioni all'incarico ed una visione di come organizzare le attività del predetto ufficio per la realizzazione dei relativi obiettivi.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e nel curriculum del candidato.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati dal CNR, in qualità di

Titolare, secondo le modalità dettagliatamente indicate nell'informativa allegata (All. B) resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - RGPD.

**IL DIRETTORE GENERALE**