**Modello – ALLEGATO A) all’Avviso CNR per Responsabile Gestione documentale**

**Direttore Generale**

**P.le Aldo Moro, 7**

**00185 ROMA**

prot-ammcen@pec.cnr.it,

**Oggetto: Domanda di partecipazione all’avviso interno per la ricerca di n. 1 unità di personale cui attribuire la funzione di “Responsabile della Gestione documentale” del CNR**

Il/La sottoscritto/a……………………………………………………………………………………

nato/a a ……………………………………………………………………. Prov. (……….) il………………………………………………..,

residente a ………………………………………. Prov. (……….)

in Via/Corso……………………………………………… n. ……

recapiti telefonici……………………………………………………………………………………

dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con la qualifica di ……………………………………………………………………………………..……

attualmente in servizio presso: ………………………………………………………………………………………..,

presenta domanda di partecipazione all’avviso interno di ricerca di personale indicato in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di essere in possesso del titolo di studio…………………………………………………………;
2. di aver svolto gli incarichi di seguito riportati……………………………..………………….;
3. aver acquisito competenza professionale/comprovata esperienza nel settore della gestione documentale, flussi documentali e degli archivi.………………………………………….;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal citato Avviso.

A tal fine allega alla presente:

* copia documento d’identità in corso di validità;
* curriculum formativo professionale datato e firmato, con evidenziazione degli elementi più significativi per l’incarico da assumere;
* autodichiarazione attestante l’assenza di conflitto di interessi;
* altra documentazione

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Luogo e data Firma\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\* La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure in forma autografa e quindi scannerizzata su file esclusivamente in formato PDF/A o PDF)