***Modello – ALLEGATO A) all’Avviso CNR per due unità di personale per attività di supporto, assistenza e organizzazione scientifica per la Presidente***

**Al Direttore Generale**

**P.le Aldo Moro, 7**

**00185 ROMA**

**Email:** [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it)

**Oggetto: Domanda di partecipazione all’avviso interno per la ricerca di n. 2 unità di personale, per attività di supporto, assistenza e organizzazione scientifica per la Presidente in relazione al coordinamento delle attività dello European Science Advisors Forum e alla partecipazione della Presidente al network G6 dei Presidenti degli Enti di Ricerca Europei.**

Il/La sottoscritto/a……………………………………………………………………………………

nato/a a ……………………………………………………………………. Prov. (……….) il………………………………………………..,

residente a ………………………………………. Prov. (……….)

in Via/Corso……………………………………………… n. ……

recapiti telefonici……………………………………………………………………………………

dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con la qualifica di ……………………………………………………………………………………..………………..

attualmente in servizio presso: ………………………………………………………………………………………………………,

presenta domanda di partecipazione all’avviso interno per ricerca di personale **prot. n. ……del …….**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall’art. 75 dello stesso decreto

**DICHIARA**

* **di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal citato avviso interno.**

Allega alla presente:

* copia documento d’identità in corso di validità;
* curriculum formativo professionale in formato europeo datato e firmato, con evidenziazione degli elementi più significativi per l’incarico da assumere;
* breve relazione di accompagnamento (max 2 cartelle) con le motivazioni all’incarico, sintetiche considerazioni in relazione alla congruità tra le esperienze curriculari rispetto al CV posseduto, disponibilità personale in termini anche di tempo per lo svolgimento delle attività

Luogo e data Firma\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(\* La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure in forma autografa e quindi scannerizzata su file esclusivamente in formato PDF/A o PDF)*