

AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UNITA' NON DIRIGENZIALE SEGRETERIA DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI E GESTIONE DEGLI AFFARI FISCALI AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE

Con la delibera n.114 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 28 aprile 2023 è stata approvata l'ulteriore modifica all'organizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'Ente di cui al punto 1 della delibera n. 98 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 18 aprile 2019 come modificata dalla delibera n. 144 del 31 maggio 2019, con cui è stata definitivamente approvata la nuova struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale dell'Ente.

Nell'ambito degli interventi di riorganizzazione disposti dalla suddetta delibera n.114/2023 è prevista, al punto 4. la soppressione dell'Unità Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti e la costituzione dell'Unità Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti e Gestione degli Affari Fiscali. La decorrenza della soppressione dell'Unità Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti è collegata all'atto del Direttore Generale di nomina del responsabile individuato a seguito del presente interpellato.

Ai sensi dell'articolo 9 (Incarichi in caso di riorganizzazione delle strutture) del "Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità", approvato con la delibera n.15 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 5 febbraio 2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Disposizioni Generali - alla voce Atti generali, di seguito Disciplinare CNR, questa Amministrazione intende avviare il procedimento per il conferimento degli incarichi per le posizioni non dirigenziali dell'Amministrazione Centrale oggetto di riordino organizzativo, applicabile in quanto compatibile ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del Disciplinare CNR al conferimento degli incarichi ai responsabili di strutture di livello non dirigenziale istituite ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto.

Si procede, pertanto, alla pubblicazione dell'Avviso interno per manifestazioni di interesse allo scopo di affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti e Gestione degli Affari Fiscali afferente alla Direzione Generale.

Si comunica, altresì, che l'incarico suddetto sarà conferito seguendo, per quanto compatibili, le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e dal Disciplinare CNR ai sensi dell'articolo 1, comma 3.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di scelta in relazione alle attitudini professionali e personali, senza redigere, all'esito della selezione, alcuna formale graduatoria.

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità è effettuata dal Direttore Generale in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 6 del Disciplinare CNR.

L'Amministrazione provvede alla determinazione della fascia retributiva corrispondente alla complessità organizzativo/gestionale dell'unità.

Criteri di scelta/competenze:

Possono presentare domanda i dipendenti di ruolo dell'Ente con qualifica di ricercatore e tecnologo nonché con qualifica di Funzionario di amministrazione, livello IV e V, in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al DM 509/99 oppure della laurea Magistrale o Specialistica;
- possesso di specifiche competenze organizzative.
- esperienza professionale maturata nell'ambito delle materie oggetto delle competenze dell'Unità Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti e Gestione degli Affari Fiscali;
- documentata esperienza di responsabilità e/o coordinamento di strutture complesse;
- possesso di adeguate capacità relazionali, decisionali ed organizzative rispetto al ruolo oggetto dell'interpello;
- attitudine all'innovazione, al lavoro in team ed alla direzione di strutture complesse.

Competenze dell'Unità Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti e Gestione degli Affari Fiscali:

L'Unità assorbirà le competenze dell'attuale Unità Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti e tutti gli aspetti di ordine fiscale al momento incardinati nell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo.

Si riportano quindi le competenze dell'Unità Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti e Gestione degli Affari Fiscali:

- Svolge funzioni di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti e al magistrato della Corte dei Conti delegato al controllo.
- Cura l'istruttoria finalizzata all'asseverazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti dei Progetti di ricerca.
- Provvede ad ogni adempimento in materia tributaria e fiscale.
- Fornisce supporto alle strutture dell'Ente in materia tributaria e fiscale.
- Effettua e predisponde le Dichiarazioni e certificazioni fiscali.
- Provvede alla liquidazione ed al versamento delle imposte, tasse, tributi dell'Ente, anche in qualità di sostituto d'imposta.
- Cura la tenuta della contabilità IVA.
- Definisce i parametri necessari al funzionamento del sistema informativo del CNR in materia fiscale e tributaria e il conseguente aggiornamento e adeguamento.
- Cura i rapporti con l'Agenzia delle Entrate e gli altri enti impositori.

Durata:

L'incarico avrà durata triennale, fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione proceda ad una riorganizzazione dell'amministrazione centrale, in tal caso, l'incarico decade. Il Direttore Generale assegnerà gli obiettivi annuali e verrà redatta una valutazione sul loro raggiungimento.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:

Il personale interessato al presente avviso, che ritenga di avere la professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto e che sia in possesso dei requisiti sopra indicati, dovrà trasmettere la manifestazione di interesse, esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo-ammcen@pec.cnr.it improrogabilmente entro il **16 giugno 2023**, utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente avviso (All. A).

La manifestazione di interesse dovrà contenere a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, in formato europeo datato e firmato;
- l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande devono essere altresì corredate da una relazione di accompagnamento al curriculum (max 5.000 caratteri) del candidato, con la specificazione delle motivazioni all'incarico ed una visione di come organizzare le attività della già menzionata Unità per la realizzazione dei relativi obiettivi. Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e nel curriculum del candidato.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati dal CNR, in qualità di Titolare, secondo le modalità dettagliatamente indicate nell'informativa allegata (All. B) resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – RGPD.