

**AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UNITA' NON DIRIGENZIALE SUPPORTO AL RUP AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE**

Si rende noto che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità non dirigenziale Supporto al RUP afferente alla Direzione Generale.

Ai sensi dell'articolo 9 (Incarichi in caso di riorganizzazione delle strutture) del "Disciplinare in materia di incarichi dirigenziali e di responsabilità", approvato con la delibera n.15 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 5 febbraio 2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Disposizioni Generali - alla voce Atti generali, di seguito Disciplinare CNR, questa Amministrazione intende avviare il procedimento per il conferimento degli incarichi per le posizioni non dirigenziali dell'Amministrazione Centrale oggetto di riordino organizzativo, applicabile in quanto compatibile ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del Disciplinare CNR al conferimento degli incarichi ai responsabili di strutture di livello non dirigenziale istituite ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto.

L'Unità non dirigenziale Supporto al RUP è stata costituita, con il provvedimento n. 63 del Direttore Generale, prot. 166491 del 31 maggio 2023, in esecuzione della delibera n. 169 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 23 maggio 2023 in attuazione del Piano di Riorganizzazione e Rilancio del CNR.

Si comunica, altresì, che l'incarico suddetto sarà conferito seguendo, per quanto compatibili, le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e dal Disciplinare CNR ai sensi dell'articolo 1, comma 3, tenuto conto delle funzioni e dei compiti attribuiti all'Unità Supporto al RUP, come esplicitati nel succitato provvedimento del Direttore Generale, n. 63/2023.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di scelta in relazione alle attitudini professionali e personali, senza redigere, all'esito della selezione, alcuna formale graduatoria.

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità è effettuata dal Direttore Generale in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 6 del Disciplinare CNR.

L'Amministrazione provvede alla determinazione della fascia retributiva corrispondente alla complessità organizzativo/gestionale dell'unità.

### **Criteri di scelta/competenze:**

Possono presentare domanda i dipendenti di ruolo dell'Ente con qualifica di ricercatore e tecnologo nonché con qualifica di Funzionario di amministrazione, livello IV e V, in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al DM 509/99 oppure della laurea Magistrale o Specialistica;
- possesso di specifiche competenze organizzative;
- esperienza professionale maturata nell'ambito delle materie oggetto delle competenze dell'Unità Supporto al RUP;
- documentata esperienza di responsabilità e/o coordinamento di strutture complesse;
- possesso di adeguate capacità relazionali, decisionali ed organizzative rispetto al ruolo oggetto dell'interpello;
- attitudine all'innovazione, al lavoro in team ed alla direzione di strutture complesse.

### **Competenze dell'Unità Supporto al RUP:**

Le competenze dell'Unità Supporto al RUP, di cui al provvedimento n. 63 del Direttore Generale prot. 166491 del 31 maggio 2023 già citato nelle premesse, sono di seguito riportate:

- Fornisce attività di supporto ai RUP della Rete Scientifica e della SAC;
- Supporta lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante e relativi adempimenti (supporto al RASA);
- Cura la gestione e l'implementazione dell'albo dei RUP;
- Supporta gli Uffici dirigenziali e il RASA nei rapporti con l'ANAC in materia del codice dei contratti pubblici;
- Supporta gli Uffici dirigenziali e il RASA in materia di qualificazioni delle stazioni appaltanti;
- Fornisce supporto alle strutture dell'Ente in materia di codice dei contratti pubblici con il coordinamento dell'Ufficio gare e affidamenti previsto nell'ambito del piano di rilancio e dalla delibera del CdA n. 114 del 28 aprile 2023 punto 14;
- Supporta il Direttore Generale, gli Uffici Dirigenziali SAC e le strutture della Rete Scientifica per la redazione della documentazione per la gestione delle gare (fornitura di beni e servizi): linee guida, manuali operativi e modulistica in materia di codice dei contratti pubblici
- Supporta il Direttore Generale, gli Uffici Dirigenziali SAC per l'aggiornamento normativo continuo in favore della SAC e della rete scientifica in materia di codice dei contratti pubblici;
- Cura la tenuta del registro annuale delle dichiarazioni di assenza/presenza conflitto di interesse, ai sensi delle linee guida n. 15 dell'ANAC, relativamente alla procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Cura, in raccordo con le direzioni generali e con l'Unità Formazione e Welfare, gli aspetti tecnici collegati alla formazione per tutti i dipendenti CNR per incrementare i requisiti di inquadramento degli idonei per il conferimento dell'incarico di RUP, anche in materia di metodi

e strumenti elettronici specifici di gestione delle procedure di gara al fine anche di evitare il ricorso a costose consulenze legali esterne all'ente.

**Durata:**

L'incarico avrà durata triennale, fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione proceda ad una riorganizzazione dell'amministrazione centrale, in tal caso, l'incarico decade. Il Direttore Generale assegnerà gli obiettivi annuali e verrà redatta una valutazione sul loro raggiungimento.

**Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:**

Il personale interessato al presente avviso, che ritenga di avere la professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto e che sia in possesso dei requisiti sopra indicati, dovrà trasmettere la manifestazione di interesse, esclusivamente via PEC all'indirizzo [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it) improrogabilmente entro il **16 giugno 2023**, utilizzando l'apposito modulo, debitamente datato e sottoscritto, allegato al presente avviso (All. A).

La manifestazione di interesse dovrà contenere a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, in formato europeo datato e firmato;
- l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande devono essere altresì corredate da una relazione di accompagnamento al curriculum (max 5.000 caratteri) del candidato, con la specificazione delle motivazioni all'incarico ed una visione di come organizzare le attività della già menzionata Unità per la realizzazione dei relativi obiettivi. Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse e nel curriculum del candidato.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso sono trattati dal CNR, in qualità di Titolare, secondo le modalità dettagliatamente indicate nell'informativa allegata (All. B) resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – RGPD.