



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane

Ai Direttori/Dirigenti delle Unità Organiche e Strutture del CNR

Loro Sedi

Oggetto: applicazione del Telelavoro - Biennio 2019-2020

In accoglimento delle diverse istanze pervenute, e tenuto conto delle difficoltà riscontrate nel caricamento dei progetti di telelavoro sul portale Siper, con la presente nota si intende comunicare la proroga dei termini per sola presentazione dei progetti sino alla data del 28 settembre 2018; resta invariato il termine già previsto del 15 ottobre 2018 per la presentazione delle candidature.

Al contempo, fermo restando quanto riportato nella circolare n. 16/2018, e nelle more dell'emanazione del nuovo disciplinare in materia di telelavoro, si intendono fornire alcune precisazioni e chiarimenti interpretativi, anche al fine di rendere più agevole il procedimento di presentazione dei progetti e delle candidature.

In particolare:

- Nel caso in cui il progetto di telelavoro riguardi una sola sede (tra quelle in cui eventualmente si articolano la Struttura o Ufficio), potranno essere convocate esclusivamente le RSU di quella sede, ferma restando la necessità di convocare anche i rappresentanti sindacali territoriali;
- Ciascun Direttore/Dirigente/Responsabile, dopo aver caricato il proprio progetto di telelavoro attraverso la piattaforma Siper, dovrà inviare copia del verbale di approvazione del progetto stesso da parte delle RSU, all'Ufficio Attività Stragiudiziale e Contratti di Lavoro a mezzo mail all'indirizzo segreteria.ascl@cnr.it;

- Il dipendente, la cui candidatura sia stata accolta, dovrà produrre al proprio Direttore/Dirigente/Responsabile la piantina relativa all'immobile ove si trova la postazione di lavoro, nonché la certificazione di conformità dell'impianto elettrico; il Direttore/Dirigente/Responsabile provvederà a trasmettere tutta la suddetta documentazione all'Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione o alle diverse sedi dello stesso Ufficio, competenti per territorio;
- I candidati il cui progetto di telelavoro sia stato già approvato per gli anni passati e la cui postazione di lavoro non abbia subito modifica alcuna, potranno trasmettere, sempre attraverso il proprio Direttore/Dirigente/Responsabile della Struttura - in quanto datore di lavoro responsabile della sicurezza - una autocertificazione, attestante il mantenimento dello stato dei luoghi, secondo il modello allegato (all. 1).

Ufficio Rapporti con le OO.SS.

Il Delegato

Ufficio Attività Stragiudiziale e Contratti di Lavoro

Il Responsabile

Visto Il Direttore Centrale